

# VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau - Vilniaus aps. VPK) skelbia atrankas į laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigybes, į kurias gali pretenduoti tos pačios ar kitos vidaus reikalų statutinės įstaigos pareigūnai:

**1. Vilniaus aps. VPK Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei tyrimo valdybos 1-ojo skyriaus vyriausiojo tyrėjo pareigas, 1 pareigybė.**

**Pareigybės grupė – 8.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui atlikti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) prižiūrimoje teritorijoje daromus labai sunkius, sunkius ir kitus sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, nusikalstamas veikas elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat elektroninėje erdvėje padarytas nusikalstamas veikas, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

### II. VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį teisinį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį teisinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų ikiteisminio tyrimo praktinio darbo patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis ir naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

3.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.8. mokėti anglų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadro rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio valstybės tarnautojo statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

4.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.3. užkardo, atskleidžia ir tiria Skyriaus kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas; tiria sudėtingiausias, didelės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

4.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniumi užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.5. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.6. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

4.7. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems Skyriaus pareigūnams bei Vilniaus apskr. VPK struktūrinių policijos komisariatų tyrėjams;

4.8. pagal kompetenciją atlieka tarnybinius patikrinimus;

4.9. dalyvauja Vilniaus apskr. VPK struktūrinių policijos komisariatų veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;

4.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

4.11. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

4.12. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl padalinio veiklos tobulinimo ir teikia juos Skyriaus viršininkui;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

4.14. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO

### PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

**2. Vilniaus aps. VPK Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei tyrimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausiojo tyrėjo pareigas, 1 pareigybė.**

**Pareigybės grupė – 8.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

### PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I. PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui atlikti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr.) prižiūrime teritorijoje daromus labai sunkius, sunkius ir kitus sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, nusikalstamas veikas elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat elektroninėje erdvėje padarytas nusikalstamas veikas, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

#### II. VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį teisinį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį teisinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų ikiteisminio tyrimo praktinio darbo patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis ir naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

3.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.8. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmeniu A2 lygiu (anglų, vokiečių arba rusų);

3.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės

įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadru rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio valstybės tarnautojo statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

4.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotųjų proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.3. užkardo, atskleidžia ir tiria Skyriaus kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas; tiria sudėtingesnes, didesnės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

4.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.5. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.6. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

4.7. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems Skyriaus pareigūnams bei apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių policijos komisariatų tyrėjams;

4.8. pagal kompetenciją atlieka tarnybinius patikrinimus;

4.9. dalyvauja apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių policijos komisariatų veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;

4.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

4.11. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

4.12. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl padalinio veiklos tobulinimo ir teikia juos Skyriaus viršininkui;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

4.14. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

#### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui

**3. Vilniaus aps. VPK Kriminalinės policijos nusikaltimų nuosavybei tyrimo valdybos 3-iojo skyriaus vyriausiojo tyrėjo pareigas, 2 pareigybės.**

**Pareigybės grupė – 8.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui atlikti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrimoje teritorijoje daromus labai sunkius, sunkius ir kitus sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, nusikalstamas veikas elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat elektroninėje erdvėje padarytas nusikalstamas veikas, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

### **II. VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį teisinį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį teisinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų ikiteisminio tyrimo praktinio darbo patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, išlaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis ir naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

3.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.8. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu (anglų, vokiečių, rusų, lenkų);

3.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadru rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio valstybės tarnautojo statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

4.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.3. užkardo, atskleidžia ir tiria Skyriaus kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas; tiria sudėtingiausias, didelės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

4.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.5. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.6. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

4.7. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems Skyriaus pareigūnams bei apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių policijos komisariatų tyrėjams;

4.8. pagal kompetenciją atlieka tarnybinius patikrinimus;

4.9. dalyvauja apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių policijos komisariatų veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;

4.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

4.11. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

4.12. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl padalinio veiklos tobulinimo ir teikia juos Skyriaus viršininkui;

4.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

4.14. vykdo kitus su apskrities vyriausiojo policijos komisariato funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

#### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.

2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).
6. Pretendentai, iš kitų vidaus reikalų įstaigų, pateikdami 1 – 5 punktuose nurodytus dokumentus, privalo pateikti, išrašą iš tarnybos bylos apie jų tarnybos eigą.
7. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 – 5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi perduoti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti Vilniaus apskrities VPK Dokumentų valdymo skyriui (118 kab.) arba siunčia registruotu paštu adresu Birželio 23-iosios g. 16, LT-03602, Vilnius.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos.  
Telefonas pasiteirauti 8 700 56649, el. paštas giedre.pudzevyte@policija.lt

Pretendentų dirbti policijoje ir policijos darbuotojų tikrinimo aprašo  
1 priedas

## **SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_, a. k. \_\_\_\_\_, sutinku, kad būtų tikrinami mano asmens duomenys, taip pat ir ypatingi asmens duomenys valstybės informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose).

(Parašas)

(Vardas, pavardė)