

# **VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS**

Skelbiama atranka į Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vidaus tyrimų ir korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiojo tyrėjo pareigas.

**Darbo vieta Vilniuje.**

## **VIDAUS TYRIMŲ IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybė - statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė - 8.

### **II. SKYRIUS**

#### **PASKIRTIS**

3. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Vidaus tyrimų ir korupcijos prevencijos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo tyrėjo pareigybės paskirtis – atlikti vidaus tyrimus, susijusius su korupcinio pobūdžio ir viešųjų pirkimų pažeidimais, šaunamojo ginklo praradimu ar panaudojimu, pareigūno vardą žeminančiomis veikomis, pareigūnų padarytais pažeidimais, pažeidimais panaudojant Europos Sąjungos lėšas, rezonansiniais įvykiais, kurie sukėlė didelį visuomenės susidomėjimą, šturkščiais tarnybiniais (darbo drausmės) nusižengimais; prisidėti formuojant tarnybinių nusižengimų ir darbo drausmės pažeidimų tyrimo, nuobaudų skyrimo praktiką Tarnyboje, teikti metodinę ir praktinę pagalbą šiuos tyrimus atliekantiems Tarnybos pareigūnams, karjeros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį.

### **III. SKYRIUS**

#### **VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje – viešasis saugumas, specialioje veiklos srityje – vidaus tyrimai ir drausmės kontrolė.

### **IV. SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGŪNUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo stažą vidaus tarnyboje;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius Tarnybos veiklą ir vidaus tarnybą;
  - 5.4. žinoti priskirtos ginkluotės sandarą, techninius taktinius duomenis, jos saugojimo, panaudojimo bei saugaus elgesio su ginklu taisykles;
  - 5.5. mokėti reikšti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo, rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;

5.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Word, MS Outlook, MS Excel, Internet Explorer*;

5.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti bei apibendrinti informaciją, rengti išvadas, mokėti dirbti Tarnyboje naudojamu programiniu paketu, interneto naršyklėmis, mokėti naudotis valstybės ir žinybiniais registrais bei informacinėmis sistemomis, mokėti rinkti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti sukaupią informaciją;

5.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

5.9. atitikti III bendrojo fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fizineis ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

## V. SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka vidaus tyrimus, susijusius su korupcinio pobūdžio ir viešųjų pirkimų pažeidimais, šaunamojo ginklo praradimu ar panaudojimu, pareigūno vardą žeminančiomis veikomis, pareigūnų padarytais pažeidimais, pažeidimais panaudojant Europos Sąjungos lėšas, rezonansiniais įvykiais, kurie sukėlė didelį visuomenės susidomėjimą, šiuurkščiais tarnybiniais (darbo drausmės) nusižengimais;

6.2. formuoja tarnybinių nusižengimų ir darbo drausmės pažeidimų tyrimo, nuobaudų skyrimo praktiką Tarnyboje, teikia metodinę ir praktinę pagalbą šiuos tyrimus atliekantiems Tarnybos darbuotojams;

6.3. analizuoja tiriamų teisės pažeidimų tendencijas ir teikia Tarnybos vadui pasiūlymus teisės pažeidimų prevencijos klausimais;

6.4. kaupia, tikrina, analizuoja, sistemina, apibendrina ir vertina informaciją apie Tarnybos darbuotojų galimai padarytas nusikalstamas veikas ir tarnybinius nusižengimus;

6.5. analizuoja ir vertina informaciją apie Tarnybos darbuotojams kylančias rizikas dėl galimo neteisėto poveikio, atliekant pavestas funkcijas;

6.6. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių bei juridinių asmenų skundus, pareiškimus, pranešimus ir rengia atsakymus;

6.7. pasirinktinai atlieka pareigūnų važiavimo išlaidų kompensavimo į tarnybos vietą ir iš jos tvarkos laikymąsi;

6.8. Skyriaus viršininko pavedimu atlieka tarnybinius patikrinimus;

6.9. Skyriaus viršininko pavedimu atlieka Tarnybos padalinių veiklos patikrinimus;

6.10. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

6.11. Skyriaus kompetencijos klausimais teikia siūlymus dėl teisės aktų rengimo ir tobulinimo, rengia ir dalyvauja rengiant naujus ir tobulinant galiojančius teisės aktus;

6.12. vykdo pajėgų apsaugos funkciją, Tarnybos pajėgoms dalyvaujant operacijose;

- 6.13. dalyvauja Tarnybos padalinių veiklos patikrinimuose;
- 6.14. atlieka kitus su Tarnybos ar Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybai ar Skyriui keliami tikslai.

## VI. SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

#### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.
2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.
3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Personalo skyrius, M. Paco g. 4, Vilnius. Išsamesnė informacija: (8 5) 271 9231, el. p. [rasa.adamonyte@vstarnyba.lt](mailto:rasa.adamonyte@vstarnyba.lt); (8 707) 48 031, el. p. [andrius.verkauskas@vstarnyba.lt](mailto:andrius.verkauskas@vstarnyba.lt)