

## **UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO SKELBIMAS**

Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką laisvai statutinio valstybės tarnautojo pareigybei užimti:

**1. Kriminalinės policijos organizuoto nusikalstamumo tyrimo skyriaus vyresnysis tyrėjas (vykdantis analitinę funkciją).**

**Pareigybių grupė - 10.**

**Pareigybę atitinkantis pareigūno nekarinis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kriminalinės policijos organizuoto nusikalstamumo tyrimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 10.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga kriminalinės žvalgybos ir kriminalinės informacijos analizei atlikti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrime teritorijoje veikiančių organizuotų nusikalstamų grupuočių daromas nusikalstamas veikas, taip pat nusikaltimus visuomenės saugumui, nusikaltimus, susijusius su disponavimu ginklais, sprogmenimis, prekyba žmonėmis, narkotinėmis ar psichotropinėmis medžiagomis, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne trumpesnį kaip 2 metų darbo stažą teisėsaugos institucijose;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

5.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu,

interneto naršyklėmis ir naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.8. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmen A2 lygiu (anglų ar vokiečių, ar prancūzų, ar rusų);

5.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadru rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio valstybės tarnautojo statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis)

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. stebi ir fiksuoja vykstančius kriminogeninius procesus bei su jais susijusius kriminalinius veiksmus, renka, kaupia, sistemina ir analizuoja kriminalinės žvalgybos ir kitą informaciją;

6.2. įstatymų nustatytais priemonėmis ir metodais renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie rengiamus ir padarytus nusikaltimus, juos rengiančius ar padariusius asmenis, imasi priemonių, kad šie asmenys būtų patraukti baudžiamojon atsakomybėn;

6.3. užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už kriminalinės žvalgybos tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus, naudojami informaciniais registrais;

6.4. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, kriminalinės žvalgybos subjektų padaliniais, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.5. vykdo Skyriaus pareigūnų, kitų apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių, kriminalinės žvalgybos subjektų, teisėsaugos institucijų paklausimus, užduotis, susijusias su informacinių technologijų objektais;

6.6. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

6.7. pagal kompetenciją teikia Skyriaus viršininkui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

6.8. esant būtinumui, dalyvauja atliekant kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminio tyrimo veiksmus;

6.9. dalyvauja apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;

6.10. vykdo kitus su apskrities vyriausiojo policijos komisariato funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui);
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama);
5. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

**Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 patvirtintos Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklės.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti Utenos aps. VPK Dokumentų valdymo poskyriui arba siunčia registruotu paštu adresu: Aušros g. 22, LT-28142 Utena.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 punkte nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje, o 4-5 punktuose nurodytų dokumentų pateikti nereikia. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

Kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnas turi pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei, dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei, tarnybos eigos išrašą arba pažymą;

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.

**Telefonas pasiteirauti 8 700 59602, el. paštas [ausra.baltrusaityte@policija.lt](mailto:ausra.baltrusaityte@policija.lt)**

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data, numeris)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)