



PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO

PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖ GELBĖJIMO VALDYBOS

SKELBIMAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba skelbia atranką į šiai laisvai statutinio valstybės tarnautojo pareigybei:

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus vyresniojo specialisto pareigybei užimti.

Pareigybių grupė – 10.

Aukščiausias galimas specialus nekarinis vidaus tarnybos laipsnis – vyresnysis leitenantas.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS:

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pajėgų valdymo skyriaus (toliau-PVS) vyresnysis (budinčios pamainos) specialistas yra vidaus tarnybos sistemos pareigūnas.
2. Pareigūno pareigybės grupė – 10.

II. SKYRIUS

PASKIRTIS

3. PVS vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga pagal kompetenciją vadovauti civilinės saugos sistemos pajėgoms (toliau – pajėgos) gaisrų gesinimo, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinių darbų, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų (toliau – įvykių) ir jų padarinių šalinimo metu, Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Vilniaus PGV) veiklos teritorijoje, ir užtikrinti Vilniaus PGV padalinių budinčių pamainų parengties kontrolę. Šias pareigas einantis vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas) vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje - viešojo saugumo.

III. SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip penkerių metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį, iš jų ne mažesnę kaip trijų metų patirtį vadovaujant pajėgoms ne žemesniu kaip 3-io operacinio vadovavimo lygmeniu;

4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, turi išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, valstybės tarnybą, pareigūnų veiklą, gaisrų gesinimą ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą, priešgaisrinę saugą;

4.4. žinoti Vilniaus PGV veiklos teritorijos taktines charakteristikas, pajėgų sutelkimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo, sąveikos su kitomis specialiosiomis tarnybomis tvarką, valstybinės reikšmės ir gaisro atžvilgiu pavojingų objektus ir jų buvimo vietas.

4.5. mokėti savarankiškai planuoti PVS budinčios pamainos veiklą, sugebėti vadovauti pajėgoms įvykių likvidavimo metu, žinoti Vilniaus PGV padalinių eksploatuojamos technikos taktinius techninius duomenis, žinoti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, saugos darbe reikalavimus, gebėti saugiai dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įranga;

4.6. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

4.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.8. atitikti antrąjį vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu, „Microsoft Office“ programiniu paketu.

4.10. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigū, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis p vykdo šias funkcijas Vilniaus PGV veiklos teritorijoje:

5.1. nustatyta tvarka išvyksta į įvykius, vadovauja įvykio likvidavimui sutelktoms pajėgoms ir esant poreikiui organizuoja jų patelkimą, koordinuoja šių pajėgų veiksmus;

5.2. kontroliuoja ir esant poreikiui keičia Vilniaus PGV pajėgų ir priemonių sutelkimo tvarką organizuoja pajėgų perdislokavimą, koordinuoja šių pajėgų išvykimus nesusijusius su įvykių likvidavimu;

5.3. planuoja PVS budinčios pamainos darbą ir jai vadovauja, pildo ir rengia PVS priskirtą tarnybines dokumentaciją, atsako už jos teisingumą, kontroliuoja rikiuotės duomenis ir esant poreikiui imasi priemonių padalinių parengties užtikrinimui;

- 5.4. nagrinėja įvykio likvidavimo darbų veiksmingumą, analizuoja budinčių pamainų darbo rezultatus, pateikia Vilniaus PGV vadovybei ir PVS viršininkui apibendrintą informaciją apie budėjimo (paros) įvykių likvidavimo eigą ir parengties būklę;
- 5.5. renka informaciją apie priežastis, galinčias įtakoti Vilniaus PGV pajėgų darbo efektyvumą (objekte padidėjo pavojus gaisrui kilti, yra atjungtas vandentiekio ruožas, uždaryti keliai ar nėra telefoninio ryšio ir pan.), numato papildomas priemones parengčiai užtikrinti, suderinęs su PVS viršininku teikia pasiūlymus Vilniaus PGV viršininkui;
- 5.6. kontroliuoja budinčios pamainos tarnybinių mokymų kokybę, teikia praktinę ir teorinę pagalbą budinčioms pamainoms, dalyvauja budinčių pamainų mokymo procese;
- 5.7. atlieka budinčios pamainos pareigūnų parengties organizavimo padaliniuose kontrolę bei pasirengimą įvykių likvidavimui, teikia PVS viršininkui pasiūlymus ir priemones rastiems trūkumams pašalinti bei darbo efektyvumui didinti;
- 5.8. užtikrina, kad būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įvykių likvidavimo bei vedamų užsiėmimų ar pratybų metu;
- 5.9. moko gelbėjimo darbų vadovus ir ugniagesius gelbėtojus ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo technikos ir taktikos, nuolat pats tobulinasi šioje srityje;
- 5.10. pagal Vilniaus PGV viršininko patvirtintą objektų sąrašą tikrina parengtus įvykių likvidavimo planus, konsultuoja jų rengėjus, teikia pasiūlymus dėl įvykių likvidavimo planų sudarymo reikalingumo;
- 5.11. rengia metodinę mokomąją medžiagą įvykių likvidavimo klausimais, ruošia pranešimus vidurinėsios ir aukštesnėsios grandies pareigūnų tarnybiniams mokymams;
- 5.12. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Vilniaus PGV vadovybę ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyrių apie įvykius, susijusius su Vilniaus PGV pareigūnų neteisėta veikla, tarnybinais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais;
- 5.13. Vilniaus PGV viršininko nustatyta tvarka organizuoja gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos aktyvumą;
- 5.14. esant tarnybiniam būtinumui, savo kompetencijos ribose, dalyvauja darbo grupių, komisijų darbe;
- 5.15. vykdo kitas tiesioginio viršininko pavestas funkcijas numatytas Vilniaus PGV PVS nuostatuose bei Vilniaus PGV viršininko pavedimus tarnybos organizavimo klausimais;
- 5.16. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose;
- 5.17. dirba pamainomis, pagal nustatytą darbo grafiką.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.
-

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); gyvenimo aprašymą; asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja departamento pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, ir kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami iki 2019 m. rugsėjo 18 d. įskaitytinai, adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinėje gelbėjimo valdyboje, adr.: Švitrigailos g. 18, (II korpusas), 310 – 311 kab., Vilnius.

Papildoma informacija teikiama tel.:

(8 5) 271 7547, 219 8816, el. p. ingrida.papeckiene@vpgt.lt; inga.ramanauskiene@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. **Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.**