

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba skelbia atranką į laisvą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyresniojo inspektoriaus (statutinio valstybės tarnautojo, pareigybių grupė – 11) pareigybę. Pareigybę atitinkantis laipsnis - vidaus tarnybos leitenantas.

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
KRETINGOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
VYRESNIOJO INSPEKTORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – tarnyba) vyresnysis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 11.

**II SKYRIUS**

**PASKIRTIS**

3. Vyresniojo inspektoriaus pareigybė reikalinga vykdyti Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje kilusių gaisrų aplinkybių bei ikiteisminį tyrimą, kontroliuoti: kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų; skleisti priešgaisrinės saugos žinias, užtikrinti kitų valstybinei priešgaisrinei priežiūrai keliamų uždavinių įgyvendinimą Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą, ikiteisminį nusikalstamų veikų tyrimą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;

4.3. savarankiškai pagal kompetenciją priimti sprendimus, susijusius su tiesioginių funkcijų vykdymu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.4. žinoti gaisrų tyrimo pagrindus;

4.5. žinoti objektų tikrinimo tvarką;

4.6. išmanyti teisės aktų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

4.7. mokėti kaupti, apibendrinti ir analizuoti informaciją, rengti išvadas;

4.8. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu ir duomenų bazėmis;

4.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-518, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

4.10. pagal tarnybos pobūdį atitikti trečią fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.11. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės.

#### **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo kilusių gaisrų aplinkybių, priežasčių ir ikiteisminį tyrimą;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja priskirtų objektų priešgaisrinę būklę, teikia nurodymus dėl objektų priešgaisrinės būklės pagerinimo, kontroliuoja jų vykdymą;

5.4. atlieka gaisrų priežasčių analizes, renka duomenis apie ataskaitiniu laikotarpiu kilusius gaisrus, rengia ir teikia tarnybos viršininkui nustatytos formos suvestines, teikia informaciją bei pasiūlymus tarnybos viršininkui, vietos savivaldos institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

5.5. bendradarbiauja su teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijomis gaisrų tyrimo klausimais, atstovauja įstaigai tarpžinybinėse darbo grupėse, sudarytose gaisrų ir ikiteisminio tyrimo srityse klausimų sprendimui;

5.6. teisės aktų nustatyta tvarka tikrina, ar pateikti statinių projektai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus;

5.7. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose, tikrinant statinių projektų atitiktį esminiam statinio gaisrinės saugos reikalavimui;

5.8. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus;

5.9. teikia pasiūlymus tarnybos viršininkui dėl gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų bei statinių projektų tikrinimo ir statybos užbaigimo procedūrų tobulinimo;

5.10. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas;

5.11. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje, Išvykimų apskaitos sistemoje bei kitose valstybės informacinėse sistemose;

5.12. tvarko ir pildo tiesioginio vadovo pavedimu priskirtus registrus bei dokumentų bylas pagal dokumentacijos planą;

5.13. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, nagrinėja jų prašymus, pranešimus bei skundus priešgaisrinės saugos klausimais bei konsultuoja gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų taikymo klausimais;

5.14. vykdo ir dalyvauja įvairiose gaisrų prevencijos akcijose, dalyvauja susitikimuose su gyventojais, rengia informacinę medžiagą, rekomendacijas, siekiant skleisti priešgaisrinės saugos žinias;

5.15. vykdo gaisrų prevencijos priemonių ir gaisrų analizę, rengia ir teikia padalinio vadovui pasiūlymus, kaip gerinti gyvenamųjų vietovių ir objektų priešgaisrinę būklę bei apsaugą;

5.16. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų sudaromų komisijų priešgaisrinės saugos klausimams spręsti veikloje;

5.17. pagal įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams, palaiko viešuosius ryšius su valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais;

5.18. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant savanorių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliojais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

5.19. tiesioginiam viršininkui pavedus, pagal kompetenciją pavaduoja tarnybos pareigūną, laikinai nesantį darbe;

5.20. vykdo kitus įstaigos vadovybės ir tiesioginio vadovo vienkartinio pobūdžio pavedimus pagal veiklos sritį, siekdamas įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus tarnybos viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; gyvenimo aprašymą; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos,** terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Trilapio g. 12, Klaipėda.

Išsamesnė informacija tel. 8 707 65895, el. p. [rasa.daugeliene@vpgt.lt](mailto:rasa.daugeliene@vpgt.lt).

**Pastaba.** Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.“