

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba skelbia atranką į laisvą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Tauragės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos I Budinčios pamainos vado (statutinio valstybės tarnautojo, 12 pareigybių grupės) pareigas. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 1-3-4

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS TAURAGĖS
PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS BUDINČIOS PAMAINOS VADO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – PGV) Tauragės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – PGT) budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 12.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Klaipėdos PGV Tauragės PGT budinčios pamainos darbo organizavimas ir jai keliamų užduočių įvykdymas incidentų likvidavimo vietose. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta kvalifikacija;
 - 4.2. būti baigęs Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursus pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gesinimo ir gelbėjimo darbų organizavimą, cheminių ir radiacinių incidentų likvidavimą;
 - 4.4. gebėti dirbti besikeičiančiose situacijose, žinoti gaisrų plitimo dinamiką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, saugių darbo sąlygų reikalavimus, mokėti dirbti su gaisrine ir gelbėjimo įranga;

- 4.5. gebėti dirbti su kvėpavimo organų apsaugos bei kitomis asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonėmis;
- 4.6. žinoti radijo ryšio vedimo tvarką, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office, Internet Explorer programinio paketo programomis;
- 4.7. žinoti specialiųjų transporto priemonių su įrengtais specialiais garso ir šviesos signalų įrenginiais naudojimo tvarką;
- 4.8. gebėti pildyti technikos eksploatavimo dokumentaciją;
- 4.9. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
- 4.10. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 4.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų įstaigos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);
- 4.12. atitikti fizinio pasirengimo ir papildomiems reikalavimams, susijusiems su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina pamainos išvykimą pagal aliarmo signalą ne vėliau, kaip tai yra nustatyta teisės aktais, kartu su pamaina išvyksta į incidento vietą ir jai vadovauja likviduojant incidentų padarinius;
 - 5.2. savo kompetencijos ribose iškviečia ir duoda nurodymus specialiosioms bei avarinėms tarnyboms, pagal antrą operacinio vadovavimo lygmenį incidento metu vadovauja visoms incidente dalyvaujančioms pajėgoms;
 - 5.3. renka informaciją apie priešgaisrinę būklę aptarnaujame rajone;
 - 5.4. kontroliuoja pamainos pareigūnų ar darbuotojų darbą, užtikrina technikos ir įrangos parengtį, tarnybinių bei technikos ir įrangos eksploatavimo dokumentų pildymą, vidaus tvarką, aplinkos tvarkymo darbų atlikimą;
 - 5.5. dirba su suspausto oro aparatu;
 - 5.6. vadovauja pamainos pareigūnams ar darbuotojams ir juos moko, profesinio parengimo užsiėmimų metu periodiškai tikrina jų žinias, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo, gaisrinės ir civilinės saugos, gaisrinės gelbėjimo technikos bei gaisrinės taktikos srityse;
 - 5.7. apie ypatingus įvykius pamainos budėjimo metu, visus pasikeitimus PAGD prie VRM ir Klaipėdos PGV viršininko nustatyta tvarka praneša vadovaujantiems pareigūnams, imasi priemonių trūkumams pašalinti ir išsiaiškina visas įvykio aplinkybes;
 - 5.8. kontroliuoja, kaip tarnybos metu laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, higienos, gaisrinės bei civilinės saugos reikalavimų;
 - 5.9. teikia tvirtinti pamainos pareigūnų ar darbuotojų atostogų grafiką ir kontroliuoja, kaip pamainos pareigūnai ar darbuotojai laikosi patvirtinto atostogų grafiko;
 - 5.10. teikia Klaipėdos PGV Tauragės PGT viršininkui informaciją dėl pamainos pareigūnų ar darbuotojų paskatinimo, nuobaudos skyrimo, pasiūlymus dėl parengties gerinimo;
 - 5.11. tarpininkauja nukeliant pamainos pareigūno ar darbuotojo atostogų laiką;
 - 5.12. organizuoja budinčios pamainos darbą ne incidentų metu;
 - 5.13. sudarinėja pavojingiems objektams incidento likvidavimo planus, vykdo jų korekcijas;
 - 5.14. atsako už gaisrinės ir gelbėjimo įrangos bandymus bei remontą;
 - 5.15. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose;

5.16. renka apibendrina informaciją apie kilusio gaisro aplinkybes ir esant būtinybei teikia Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams.

5.17. pagal kompetenciją vykdo kitus su Klaipėdos PGV Tauragės PGT funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos PGV Tauragės PGT viršininkui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (adresuojant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininkui); asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; gyvenimo aprašymą; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Trilapio g. 12, Klaipėda.

Išsamesnė informacija tel. (8 707) 65 894, el. p. mantas.jalnionis@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.“