

**Skelbimo Nr.:** 45285

**Skelbimo data:** 2020-09-16

**Prašymai teikiami iki:** 2020-09-30

**Konkursą inicijuojanti įstaiga:** Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

**Konkursą organizuojanti įstaiga:** Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

**Pareigos:** *Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjas (karjeros valstybės tarnautojas)*

**Pareiginės algos koeficientas:** 15,00

**Pareigybės aprašymas:**

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos

2020 m. rugsėjo 09 d.

ministro įsakymas Nr. 1V-  
922

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS  
VEDĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Korupcijos prevencija.
4. Priežiūra ir kontrolė.
5. Stebėseną ir analizė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Antikorupcinės aplinkos kūrimas.
7. Tarnybinių ir drausminių nusižengimų tyrimas, Viešųjų ir privačių interesų derinimo priežiūra ir kontrolė.
8. Prevencinė viešųjų pirkimų stebėseną.

## **IV SKYRIUS FUNKCIJOS**

9. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
  10. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
  11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
  12. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
  13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
  14. Kontroliuoja valstybės tarnautojų viešųjų ir privačių interesų suderinimą, rengia rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų vykdymo.
  15. Organizuoja ir atlieka išankstinę ministerijoje organizuojamų viešųjų pirkimų procedūrų stebėseną, taip pat prevencinę sudarytų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę.
  16. Atlieka tarnybinių nusižengimų tyrimus dėl galimų valstybės tarnautojų, vidaus reikalų sistemos pareigūnų tarnybinių nusižengimų bei kitų vidaus reikalų ministro į pareigas skiriamų asmenų galimų darbo pareigų pažeidimų ir (ar) organizuoja jų atlikimą.
  17. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, tarptautinėmis ir kitomis organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- Funkcijos patvirtintos 2002-05-28 „Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas“ Nr.: IX-904.
18. Organizuoja ir atlieka ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą bei norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.
  19. Koordinuoja ir kontroliuoja Nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos priemonių įgyvendinimą, organizuoja ir kontroliuoja ministerijos kovos su korupcija programos, jos įgyvendinimo priemonių plano rengimą ir ataskaitų teikimą.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 20.2. studijų kryptis – teisė (arba);  
arba:
    - 20.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
    - 20.4. darbo patirties sritis – teisinio darbo patirtis;
    - 20.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 5 metai;
21. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 21.1. kalba - anglų arba prancūzų arba vokiečių;
  - 21.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.
22. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 22.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

23. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

23.1. vertės visuomenei kūrimas - 4 lygis;

23.2. organizuotumas - 4 lygis;

23.3. patikimumas ir atsakingumas - 4 lygis;

23.4. analizė ir pagrindimas - 5 lygis;

23.5. komunikacija - 4 lygis.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

24.1. strateginis požiūris - 4 lygis;

24.2. veiklos valdymas - 4 lygis;

24.3. lyderystė - 4 lygis.

25. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

25.1. konfliktų valdymas - 5 lygis;

25.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas - 4 lygis.

26. Profesinė kompetencija:

26.1. korupcijos prevencija - 4 lygis.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)

---

### Informacija apie įstaigą:

**Vertinimo metodai:** Nenustatyta

### Konkursą organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:

**Pareigos:** Vadovų atrankos ir planavimo skyriaus Patarėjas

**Vardas, Pavardė:** Aida Akudovičiūtė

**Telefonas:** 8 5 2196818

**El.paštas:** aida.akudoviciute@vtd.lt

**Adresas:** Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šventaragio g. 2

---