

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūno pareigas:

Užsieniečių registracijos centro (toliau – centras) Apsaugos skyriaus (toliau – skyrius) jaunesniojo specialisto (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 13.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis puskarininkis.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Vykdyti sulaikytų ir laikinai apgyvendintų centre užsieniečių (toliau – užsieniečiai) apsaugą ir priežiūrą.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – užsieniečių apsaugos ir priežiūros funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigusiam vidaus reikalų profesinės mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais užsieniečių teisinę padėtį ir kitą tarnybinę veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, gebėti naudotis duomenų bazėmis;

3.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu ir rusų kalbą ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu;

3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.8. fizinis pasirengimas turi atitikti pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus bendrojo fizinio pasirengimo reikalavimus;

3.9. atitikti tarnybos pareigūnams pagal darbo pobūdį priskirtam antrajam lygiui nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. vykdo užsieniečių priežiūrą ir apsaugą, kontroliuoja ir užtikrina vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų bei dienotvarkės laikymąsi;
 - 4.2. užkardo užsieniečių vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų pažeidimus;
 - 4.3. atlieka užsieniečių, jų daiktų bei gyvenamųjų patalpų apžiūras ir patikrinimus, taip pat užsieniečių gaunamų siuntinių patikrinimus bei draudžiamų centre turėti daiktų paėmimus;
 - 4.4. nesant skyriaus specialisto, vadovaujančio budinčiai tarnybai centre, vykdo jo funkcijas;
 - 4.5. vykdydamas centro budinčios sargybos vyresniojo pareigas, užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;
 - 4.6. vykdo centro teritorijos apsaugą;
 - 4.7. aptikęs asmenis gadinant centro objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsiant imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;
 - 4.8. esant tarnybiniam būtinumui vykdo užsieniečių palydas bei atlieka konvojaus funkcijas;
 - 4.9. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;
 - 4.10. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotųjų pajėgų sudėtyje;
 - 4.11. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;
 - 4.12. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;
 - 4.13. vykdo kitus centro ir skyriaus vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su centro ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsienio-kalbumokejimo-tikrinimas-480.html>

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyrius, Vilniau g. 100, Pabradė Švenčionių raj.

Išsamesnė informacija apie atrankas: Regina Vainickienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė; el. pašto adresas: regina.vainickiene@vsat.vrm.lt, tel.: 8 707 42168, 8 615 68 410, faks.: 8 387 63 012.