

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio 2-osios kuopos vadas. Darbo vieta Visagine.
Pareigybės grupė – 9.

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Visagino dalinio (toliau – Dalinys) 2-osios kuopos (toliau – Kuopa) vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 9.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga organizuoti, koordinuoti ir užtikrinti Kuopos veiklą, Kuopai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas atlieka specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 5.3. turėti vadovavimo, darbo koordinavimo bei planavimo įgūdžių, gebėti nustatyti veiklos prioritetus, priimti optimalius sprendimus;
 - 5.4. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir pavaldžių pareigūnų veiklą;
 - 5.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo reikalavimus;
 - 5.7. pagal kompetenciją mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 5.8. išmanyti karo taktiką ir topografiją (pagrindus);
 - 5.9. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis) bei reikalavimus, keliamus darbui branduolinės energetikos objektuose;
 - 5.11. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 5.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašė.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. planuoja Kuopos veiklą, užtikrina Kuopai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 6.2. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina Kuopos pajėgų veiklą, vykdant svarbių valstybės ir Tarnybos saugomų objektų apsaugą;
 - 6.3. instruktuoja sargybas;
 - 6.4. pagal kompetenciją užtikrina pareigūnų tarnybinių pareigų vykdymą saugomų objektų postuose;
 - 6.5. renka, kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją, susijusią su saugomų objektų saugumu;
 - 6.6. užtikrina Kuopos nuolatinę specialiąją parengtį ir pareigūnų darbo drausmę;
 - 6.7. organizuoja šaudymo, fizinės prievartos veiksmų ir fizinio parengimo pratybas Kuopos pareigūnų fiziniams ir praktiniams gebėjimams lavinti ir jose dalyvauja pats;
 - 6.8. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;
 - 6.9. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas, ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
 - 6.10. esant tarnybiniam būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;
 - 6.11. esant tarnybiniam būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;
 - 6.12. esant tarnybiniam būtinumui, Tarnybos pajėgų sudėtyje vykdo specialiąsias užduotis ypatingų ir ekstremaliųjų situacijų metu;
 - 6.13. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;
 - 6.14. pagal kompetenciją teikia Dalinio vadui pasiūlymus dėl Kuopos tarnybos organizavimo ir saugomų objektų apsaugos tobulinimo;
 - 6.15. teikia pasiūlymus Dalinio vadui dėl Kuopos pareigūnų skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems taikymo, jų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų;
 - 6.16. rengia Kuopos nuostatų, pavaldžių pareigūnų pareigybių aprašymų projektus;
 - 6.17. pagal kompetenciją atstovauja Daliniui teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijose, viešojo saugumo užtikrinimo ir tarnybų organizavimo klausimais;
 - 6.18. užtikrina tinkamą Kuopos dokumentų tvarkymą, apskaitą ir saugojimą;
 - 6.19. kontroliuoja, kaip vedama Kuopos pareigūnų darbo laiko apskaita;
 - 6.20. užtikrina patikėto materialiojo turto valdymą ir naudojimą (yra materialiai atsakingas);
 - 6.21. atsako už ginkluotės, specialiųjų ir apsaugos priemonių, amunicijos, esančių Kuopoje, išdavimą, apsaugą, apskaitą, tinkamą saugojimą ir eksploatavimą; ne rečiau kaip kartą per mėnesį tikrina jų būklę ir apskaitą;
 - 6.22. atlieka kitus su Tarnybos ar Kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, Daliniui ar Kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Dalinio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie

Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos išlaptinta informacija.
2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.
3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.
Išsamesnė informacija: (8 386) 28073, el. p. dale.razmiene@vstarnyba.lt