

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Skelbiama atranka į **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vado** (statutinis valstybės tarnautojas) pareigas.

Pareigybių grupė – 12

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
BIRŽŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
BUDINČIOS PAMAINOS VADO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Panevėžio PGV) Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Biržų PGT) budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 12.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Tarnybos budinčios pamainos (toliau – pamaina) pamainos vado pareigybė reikalinga Valstybinei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimui bei funkcijų vykdymui, organizuoti ir kontroliuoti pamainos darbą ir jai keliamų užduočių įgyvendinimą incidente bei vykdant vidaus tarnybą padalinyje, užtikrinti technikos ir įrangos nuolatinę parengtį, vykdyti pavaldžių pareigūnų profesinį parengimą, užtikrinti kokybišką, tikslų ir operatyvų budinčios pamainos pareigūnams keliamų užduočių įvykdymą. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas) vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

4.2. būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pradinio parengimo kursų;

4.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;

4.4. būti susipažinęs ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus reikalų sistemos įstaigų bei valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padalinių veiklą, viešąjį administravimą, priešgaisrinę saugą, darbo teisę, tarnybinių dokumentų tvarkymą ir įforminimą, tarnybos struktūrinių padalinių bei personalo funkcijas ir veiklą, vidaus reikalų statutinių įstaigų rikiuotės ir ceremonijų statutą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, ekstremalių situacijų ir incidentų likvidavimo organizavimą, civilinės saugos sistemos organizavimą;

4.5. išmanyti operacijų rajono ir jame esančių objektų charakteristikas, pavojingumą, konstrukcinius ypatumus, technologinius procesus, priešgaisrinio vandentiekio ir kitų vandens šaltinių išdėstymą bei būklę, gaisrinės ir gelbėjimo technikos bei įrangos taktinius bei techninius duomenis, jų panaudojimo galimybes, radijo ryšio palaikymo bei operatyviosios informacijos perdavimo tvarką, darbo saugos ir sveikatos reikalavimus, dokumentų rengimo taisykles;

4.6. sugebėti analizuoti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti, organizuoti ir kontroliuoti pamainos veiklą, skaičiuoti jėgas ir priemones, reikalingas

incidentų likvidavimui, organizuoti mokymus bei praktines pratybas, dirbti su gaisrine ir gelbėjimo technika bei įranga, pildyti tarnybinę dokumentaciją, suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems, naudotis ryšio priemonėmis, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.7 būti tokio fizinio pasirengimo, kuris atitiktų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimus, nustatytus antrajam lygiui priskiriamiems pareigūnams;

4.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, II skilties nustatytus reikalavimus;

4.9. mokėti dirbti kompiuteriu naudojant Microsoft Office programų paketą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir potvarkių, Vidaus reikalų ministerijos, PAGD prie VRM direktoriaus ir kitų žinybų teisės aktų, PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko įsakymų ir kitų norminių dokumentų reikalavimų vykdymą;

5.2. vykdo pamainos vado pareigas tarnybos vietoje pagal nustatytą darbo grafiką ir parengties lygį;

5.3. užtikrina pamainos išvykimą pagal aliarmo signalą ne vėliau, kaip tai yra nustatyta teisės aktais, kartu su pamaina išvyksta į incidento vietą, gesina gaisrus, vykdo paieškos ir gelbėjimo darbus pramoninių ir transporto avarijų bei gaivalinių nelaimių vietose, pagal savo kompetenciją vadovauja pamainai ir kitoms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms incidente;

5.4. organizuoja ir užtikrina pamainos pareigūnų nuolatinę parengtį, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, tarnybinę drausmę, užtikrina gaisrinių gelbėjimo automobilių, įrangos bei inventoriaus parengtį incidentų likvidavimui, organizuoja pamainai paskirtos technikos bei įrangos aptarnavimą ir remontą, kontroliuoja gaisrinės ir gelbėjimo technikos bei įrangos, kitų materialinių vertybių, tarnybinių patalpų bei teritorijos priežiūrą, vykdo pavestų užduočių atlikimo kontrolę;

5.5. organizuoja ir vykdo pamainos pareigūnų teorinį bei praktinį mokymą, rengia taktines pratybas, profesinio parengimo užsiėmimų metu periodiškai tikrina jų žinias, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo, gaisrinės gelbėjimo technikos bei įrangos srityse;

5.6. savo nuožiūra darbo laikotarpiui sudaro skyrių sudėtį, jei reikia (prieš tai suderinus su vadovaujančiais pareigūnais), ją koreguoja;

5.7. užtikrina ir kontroliuoja, kad būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų tarnybos metu – dirbant padalinyje, incidentų vietose bei tarnybinių užsiėmimų metu;

5.8. užtikrina, kad visi tarnybiniai dokumentai, susiję su pamainos veikla, būtų parengti bei papildomi kokybiškai, tiksliai ir laiku;

5.9. ruošia darbo grafikus pamainos pareigūnams (planuoja jų atostogas, teikia tvirtinti pamainos pareigūnų atostogų grafiką, tarpininkauja keičiant pamainos pareigūno atostogų laiką);

5.10. pagal PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko patvirtintą objektų sąrašą rengia operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planus ir laiku juos koreguoja;

5.11. PAGD prie VRM direktoriaus ir PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko nustatyta tvarka praneša vadovaujantiems pareigūnams apie ypatingus įvykius pamainos metu, visus rikiuotės pasikeitimus, imasi priemonių trūkumams pašalinti ir išsiaiškinti visas įvykio aplinkybes;

5.12. gavęs informaciją apie uždarytas ir remontuojamas gatves, kelius, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių būklę (gedimai, remontas ir pan.), praneša vadovaujantiems pareigūnams ir atitinkamoms tarnyboms, informuoja pamainos pareigūnus;

5.13. turi teisę savo sprendimu pakeisti sugedusį gaisrinį automobilį rezerviniu, pakeitus automobilius privalo nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui ir Bendrajam pagalbos centrui;

5.14. ne tarnybos metu, gavęs pranešimą (esant tarnybiniam būtinumui), skubiai atvyksta į tarnybą arba į kitą nurodytą pareigūnų susirinkimo vietą;

5.15. organizuoja ir vykdo konkrečią pamainai priskirtą veiklą;

5.16. analizuoja pamainos veiklą, teikia komandos vadovybei pasiūlymus dėl pamainos veiklos tobulinimo, gaisrų gesinimo, gelbėjimo darbų organizavimo, priešgaisrinio vandentiekio,

materialinio-techninio aprūpinimo, tarnybos ir buitinių sąlygų, pavaldžių pareigūnų karjeros, kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi, jų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;

5.17. pamainų keitimosi metu pradėdamas budėjimą privalo atlikti atitinkamus įrašus tarnybos knygoje ir nurodyti priskirtą pamainai techniką, kuri pamainos budėjimo metu bus darbinės parengties, rezervinė ar atliekama jos techninė priežiūra ir (ar) remontas, paskirstyti pamainos darbuotojams konkrečią techniką, kurią jie turi patikrinti. Užtikrina budinčiai pamainai paskirtos darbinės parengties ir rezervinės technikos, taip pat saugomos technikos, tinkamą darbinę būklę, švarą, išbandymą, gesinimo medžiagų ir degalų, kitų eksploatacinių skysčių reikiamą kiekį pamainos budėjimo metu bei pamainų pasikeitimo metu iki pamainų pasikeitimo;

5.18. atlieka asmens, atsakingo už pamainos, į kurią paskirtas, vidaus tarnybos pareigūnų darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, funkcijas;

5.19. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencijos akcijose;

5.20. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir vadovybės pavedimus.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas pavaldus PAGD prie VRM Panevėžio PGV Biržų PGT viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); gyvenimo aprašymą; asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM interneto svetainėse dienos adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.“