

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Skelbiama atranka į **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyresniojo inspektoriaus** (statutinis valstybės tarnautojas) pareigas.

Pareigybių grupė – 11

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRESNIOJO INSPEKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdybos) Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis inspektorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 11.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Skyriaus vyresniojo inspektoriaus pareigybė reikalinga kontroliuoti, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, vykdyti kilusių gaisrų aplinkybių ir ikiteisminį tyrimą, kontroliuoti objektų priešgaisrinę būklę, vykdyti gaisrų prevenciją ir gaisrinės saugos žinių sklaidimą.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**IV SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
STATUTINIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

5.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;

5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą;

5.4. mokėti taikyti teisės aktų nuostatas vykdant ikiteisminį tyrimą ir administracinę praktiką;

5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu, naudojantis „Microsoft Office“ programiniu paketu;

5.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.8. atitikti sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.9. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja objektų priešgaisrinę būklę, teikia nurodymus dėl objektų priešgaisrinės būklės pagerinimo, kontroliuoja jų vykdymą;

6.2. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas;

6.3. organizuoja ir vykdo įvairias gaisrų prevencijos akcijas, skirtas gyventojų priešgaisriniam švietimui, dalyvauja susitikimuose su gyventojais;

6.4. dalyvauja rengiant kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius propaguojančius priešgaisrinę saugą;

6.5. organizuoja informacinių leidinių, rekomendacijų platinimą visuomenėje, siekiant skleisti priešgaisrinės saugos žinias;

6.6. atlieka Skyriui pateiktų derinti teisės aktų projektų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje analizę ir rengia atitinkamas išvadas ir pasiūlymus;

6.7. rengia ir teikia departamentui nustatytos formos ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie gaisrinės saugos būklę valdybos aptarnaujamoje teritorijoje;

6.8. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose;

6.9. tvarko ir pildo priskirtus Skyriaus registrus bei dokumentų bylas;

6.10. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, priešgaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;

6.11. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus priešgaisrinės saugos klausimais;

6.12. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose ir kontroliuoja, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus;

6.13. dalyvauja savivaldybės ir vietovės lygmens Teritorijų planavimo komisijoje derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

6.14. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą;

6.15. teisės aktų nustatyta tvarka aiškinasi kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.16. veda gaisrų apskaitą, renka ir apibendrina statistinius duomenis apie gaisrus, susistemintą informaciją pateikia suinteresuotoms institucijoms;

6.17. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų sudaromų komisijų priešgaisrinės saugos klausimams spręsti veikloje;

6.18. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant savanorių ugniagesių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliojais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

6.19. pagal Valdybos viršininko suteiktus įgaliojimus teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams, palaiko viešuosius ryšius su valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais;

- 6.20. organizuoja informacijos apie ugniagesybą kaupimą, saugojimą ir sklaidą;
6.21. vykdo kitus Valdybos, Skyriaus vadovybės pavedimus pagal veiklos sritį, siekiant Departamento, Valdybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); gyvenimo aprašymą; asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM interneto svetainėse dienos adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.“