

Skelbimo nr.:	9290
Skelbimo data:	2020-09-16
Konkursą inicijuojanti įstaiga:	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Konkursą organizuojanti įstaiga:	Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Pareigos:	Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamento Teritorinio bendradarbiavimo programų skyriaus patarėjas
Pareiginės algos koeficientas:	9.20
Darbo vieta (miestas):	Vilnius
Pareigybės aprašymas:	

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

2020 m. birželio 22 d.

Vidaus reikalų ministro
įsakymas Nr. 1V-613

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
EUROPOS SAJUNGOS INVESTICIJŲ IR TARPTAUTINIŲ PROGRAMŲ DEPARTAMENTO
TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROGRAMŲ SKYRIAUS
PATARĖJO**

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – patarėjas (VIII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
- 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
- 4.1. stebėseną ir analizę.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
- 4.1. Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų įgyvendinimas.
5. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
- 5.1. Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos ir Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų įgyvendinimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

6. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo ir rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
9. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
10. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus
14. Rengia teisės aktų projektus dėl programų rengimo ir įgyvendinimo; rengia programų įgyvendinimo, projektų finansavimo sutarčių projektus; rengia programų įgyvendinimo vidaus procedūrų, valdymo ir kontrolės sistemų aprašymus
15. Nagrinėja programoms pateiktas paraiškas projektams finansuoti, paraiškų vertinimo rezultatus, Lietuvos partnerių ir tikrintojų tinkamumą
16. Vykdo priskirtų projektų, programų įgyvendinimo sutarčių priežiūrą, atlieka projektų, tikrintojų ir programos institucijų tikrinimus, vykdo pažeidimų ir gražintinų lėšų kontrolę
17. Organizuoja priskirtų programų išlaidų teisingumo ir teisėtumo tikrinimo atlikimo tvarką ir priežiūrą
18. Organizuoja ir įgyvendina kitas tarpregioniniam bendradarbiavimui skirtas priemones

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 19.2. studijų kryptis – teisė (arba);
arba:
- 19.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 19.4. darbo patirties sritis – Europos Sąjungos struktūrinės ir sanglaudos politikos srities patirtis;
- 19.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 2 metai;
20. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- 20.1. kalba - anglų;
- 20.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.

21. Atitikimas kitiems reikalavimams:
21.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

22. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
22.1. komunikacija - 4 lygis;
22.2. analizė ir pagrindimas - 5 lygis;
22.3. patikimumas ir atsakingumas - 4 lygis;
22.4. organizuotumas - 4 lygis;
22.5. vertės visuomenei kūrimas - 4 lygis.
23. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
23.1. derybų valdymas - 4 lygis;
23.2. informacijos valdymas - 4 lygis.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Informacija apie įstaigą:

Vertinimo metodai: Nenustatyta;

Dokumentų pateikimo būdas: [el. būdu \(per VATIS Atrankos modulį\)](#)

Konkursą organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:

Pareigos: Atrankų skyriaus Vyriausiasis specialistas

Vardas, Pavardė: Raimonda Usovienė

Telefonas: [8 5 2196828](tel:852196828)

El. paštas: raimonda.usoviene@vtd.lt

Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šventaragio g. 2

**Skelbimas
publikuojamas iki:** 2020-09-23