

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto (statutinio valstybės tarnautojo, pareigybių grupė – 9) pareigybę. Pareigybę atitinkantis nekarinis pareigūno laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VRM
VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
ŠIRVINTŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Tarnybos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti valstybinės priešgaisrinės priežiūros funkcijas, užtikrinti tinkamą gaisrų prevencijos organizavimą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje bei atlikti Tarnybos kompetencijai priskirtas bendrąsias įstatymais numatytas funkcijas. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnis kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį gaisrinės saugos užtikrinimo ar civilinės saugos sistemos srityje;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinės priešgaisrinės priežiūros, viešuosius pirkimus ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;
 - 4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. gebėti valdyti priešgaisrinės gelbėjimo pajėgas gelbėjimo darbų atlikimo metu;
 - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;
 - 4.7. mokėti savarankiškai planuoti Tarnybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbą;
 - 4.8. gebėti strategiškai mąstyti, aiškiai apibrėžti ir tikslai išanalizuoti kylančias problemas, numatyti ir pateikti alternatyvius jų sprendimo būdus;
 - 4.9. gebėti bendrauti su ūkio subjektų atsakingais asmenimis, įvairių institucijų, įstaigų vadovais ir piliečiais;
 - 4.10. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

4.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, III skilties nustatytus reikalavimus;

4.12. atitikti Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72, nustatytą trečiąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.13. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

4.14. atitikti teisės aktuose nustatytas sąlygas, būtinas suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. savo kompetencijos ribose atsako už Tarnybai pavestų funkcijų valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus;

5.2. užtikrina, kad veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, vykdomi Vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) direktoriaus įsakymai, Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka išvyksta į gaisrus ir kitus gelbėjimo darbus, vykdo operacinį vadovavimą, organizuoja Darbų koordinavimo štabo veiklą;

5.4. analizuoja, kaip vykdoma valstybinė priešgaisrinė priežiūra savivaldybės teritorijoje, rengia ataskaitas, informacinę medžiagą, teikia išvadas ir siūlymus Tarnybos viršininkui valstybinės priešgaisrinės priežiūros tobulinimo klausimais;

5.5. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus ir pranešimus dėl gaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų pažeidimų;

5.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais;

5.7. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo priešgaisrinius techninius patikrinimus ir kontroliuoja, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, pradeda ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;

5.9. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybų užbaigimo komisijų darbe;

5.10. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus;

5.11. dalyvauja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

5.12. organizuoja priešgaisrinių vandens šaltinių operacijų rajone sąrašo sudarymą ir jų būklės patikrinimą;

5.13. organizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų taktinių pratybų metinio grafiko sudarymą, kontroliuoja vykdymą, nustatyta tvarka vadovauja pratyboms;

5.14. vykdo statinių techninio prižiūrėtojo funkcijas;

5.15. sudaro metinius objektų planinių priešgaisrinių techninių patikrinimų planus;

5.16. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka neatidėliotinos informacijos apie gaisrą patikrinimą, aiškinasi kilusių gaisrų aplinkybes, tiria gaisrų priežastis ir atlieka ikiteisminį tyrimą;

5.17. veda gaisrų apskaitą, renka ir apibendrina statistinius duomenis apie gaisrus, susistemintą informaciją pateikia suinteresuotoms institucijoms;

5.18. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose;

5.19. teikia savivaldybių priešgaisrinėms tarnyboms metodinę pagalbą, dalyvauja vykdant

savanorių ugniagesių mokymus, bendrauja su įmonių, įstaigų ir organizacijų, kuriose dirba, mokosi ar studijuoja savanoriai ugniagesiai, vadovais ir jų įgaliotais asmenimis dėl klausimų, susijusių su savanorių ugniagesių veikla ir garantijomis;

5.20. organizuoja informacinių leidinių, rekomendacijų platinimą visuomenėje, siekdamas skleisti gaisrinės saugos žinias, teikia medžiagą socialiniam tinklui, interneto svetainei;

5.21. palaiko viešuosius ryšius su valstybės ir savivaldybių institucijomis, nevyriausybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir platintojais, informuoja visuomenę apie gaisrus ir jų pasekmes, aiškina gaisrinės saugos reikalavimus, organizuoja Tarnybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos pristatymą visuomenei ir žiniasklaidos priemonėse;

5.22. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas savivaldybės teritorijoje;

5.23. skatina savivaldybės teritorijoje Jaunųjų ugniagesių veiklą;

5.24. rengia, derina bei teikia Tarnybos viršininkui rajono gaisrų prevencijos programos projektą;

5.25. vykdo viešųjų pirkimo organizatoriaus funkcijas;

5.26. dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose ir kituose renginiuose, propaguojančiuose gaisrinę saugą ir saugią gyvenimą;

5.27. vykdo pareigūnų fizinių ir papildomų reikalavimų atitikimo vertinimą padalinyje;

5.28. vykdo padalinio turto inventorizavimo komisijos pirmininko funkcijas;

5.29. vykdo kitus Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko, Tarnybos viršininko pavedimus bei kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

5.30. laikinai nesant Tarnybos viršininko, vykdo Tarnybos viršininkui pavestas vidaus administravimo funkcijas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą;
4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną). Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančių dokumentų, kitų skelbime apie atranką nurodytų dokumentų, būtinų patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Elektrėnų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 9 kab., adresu: Elektrinės g. 22A, 26108 Elektrėnai arba elektroniniu paštu – jurate.cechovicienne@vpgt.lt. Informacija apie atranką teikiama telefonu (8 528) 69 807.

Dokumentai priimami **10 darbo dienų** nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.