

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į 2 laisvas Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vado (statutinis valstybės tarnautojas, pareigybių grupė – 12) pareigybes. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
UKMERGĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
BUDINČIOS PAMAINOS VADO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigūno pareigybės grupė – 12.

**II. PASKIRTIS**

3. Budinčios pamainos (toliau – pamaina) vado pareigybė reikalinga užtikrinti pamainos pareigūnų bei Tarnybos eksploatuojamos technikos nuolatinę parengtį, vadovauti (ir pačiam dalyvauti) pamainos pareigūnų veiksams gesinant gaisrus, atliekant gelbėjimo darbus, likviduojant įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų padarinius.

**III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
    - 4.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
    - 4.2. būti baigęs Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursus pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo, arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo, arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;
    - 4.3. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus tarnybą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;
    - 4.4. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo Valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį, iš jų ne mažesnę kaip dviejų metų operacinio vadovavimo patirtį likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas, dirbant ne žemesnėse kaip skyrininko pareigose ar darbo patirties vykdant budinčios pamainos vado pareigas;
    - 4.5. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
    - 4.6. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose mokymo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame vidaus reikalų ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus;
-

4.7. atitikti fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.8. mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonėmis bei įranga, gerai žinoti Tarnybos operacijų rajono duomenis, svarbių ir gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymą, gaisrų plitimo dinamiką, jų gesinimo bei gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, sugebėti vadovauti budinčios pamainos pareigūnų darbui įvykių, ekstremalių įvykių ir ekstremalių situacijų likvidavimo metu bei tarnybos vietoje;

4.9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, turėti darbo kompiuteriu įgūdžius: mokėti dirbti su „Microsoft Windows“ operacine sistema ir „Open Office“ ar jam lygiaverčiu biuro programiniu paketu.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina pamainos išvykimą pagal aliarmo signalą, kartu su pamaina išvyksta į įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremaliųjų situacijų (toliau – įvykiai) vietas ir jai vadovauja likviduojant įvykių padarinius, nustato pamainos pareigūnams funkcijas, kurias jie turi vykdyti įvykių likvidavimo metu, siekdamas įgyvendinti pamainai nustatytus uždavinius;

5.2. siekdamas užtikrinti budinčios pamainos pareigūnų pasirengimą bei Tarnybos eksploatuojamos technikos nuolatinę parengtį likviduoti įvykius, pamainos vadas:

5.2.1. vadovauja pamainos pareigūnams ir juos moko, profesinio parengimo užsiėmimų metu periodiškai tikrina jų žinias, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo, technikos bei taktikos srityse,

5.2.2. renka informaciją apie uždarytas ir remontuojamas gatves, kelius, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų būklę, sužinojęs apie jų gedimus, remontus, praneša vadovaujantiems pareigūnams, atitinkamoms tarnyboms bei informuoja pamainos pareigūnus,

5.2.3. kontroliuoja pamainos pareigūnų darbą, užtikrina technikos parengtį, eksploatacinių kortelių pildymą, vidaus tvarką, aplinkos tvarkymo darbų atlikimą;

5.2.4. savo nuožiūra darbo laikotarpiui nustato skyrių sudėtį, jei reikia, ją koreguoja, apie tai informuodamas atitinkamus pareigūnus,

5.2.5. kontroliuoja kaip pamainos pareigūnai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų likviduojant įvykius, užsiėmimų metu ar atliekant ūkinius darbus, instruktuoja pareigūnus vidaus tvarkai užtikrinti ir užduočių vykdymui, tikrina, kaip jie žino savo pareigas, kokia jų apsauginių rūbų, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių bei įrangos, kvėpavimo organų apsaugos priemonių būklė,

5.2.6. kontroliuoja, kad tarnybinėse patalpose bei teritorijoje būtų tvarka ir švara, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patikėtas valstybinis turtas, švariai ir nuolatinėje darbinėje parengtyje laikoma technika, pareigūnų apranga būtų tvarkinga ir dėvima teisingai, laikomasi asmens higienos reikalavimų,

5.2.7. praneša Tarnybos vadovybei apie ypatingus įvykius pamainos metu, susirgusius pavaldinius, jų skundus, pranešimus, apie visus įvykius, susijusius su pamainos pareigūnų neteisėta veikla, galimais tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, nuobaudų būtinumą, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos bei priemonių pametimą arba jų gedimą, o taip pat apie pareigūnų sumanumą, pasiaukojimą tarnyboje ir atliekant kovines užduotis, imasi priemonių trūkumams pašalinti ir išsiaiškinti visas įvykio aplinkybes,

5.2.8. vykdo pamainos pareigūnų darbo laiko apskaitą, rengia darbo laiko apskaitos grafikus ir kitus nustatytus dokumentus,

5.2.9. rengia ir teikia tvirtinti pamainos pareigūnų atostogų grafikus, kontroliuoja, kad pareigūnai jų laikytųsi,

5.2.10. organizuoja ir kontroliuoja Tarnybos vadovybės pamainai pavestų gerbūvio tvarkymo ir ūkio darbų atlikimą;

5.3. pagal savo kompetenciją renka, apibendrina informaciją apie gaisrų aplinkybes, teikia ją Tarnybos viršininkui ir gaisrų priežastis tiriantiems pareigūnams;

5.4. dalyvauja darbo grupių ar komisijų veikloje siekiant, kad būtų įgyvendinti šiems darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

5.5. rengia ir teikia tvirtinti Tarnybos operacijų rajono pavojingų objektų incidentų likvidavimo planus;

5.6. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose;

5.7. Tarnybos vadovybės pavedimu rengia gaisrų aprašymus;

5.8. vykdo kitus, su valstybės tarnautojo statusu susijusius, teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.9. vykdo kitus Tarnybos, Valdybos vadovybės nenuolatinio pobūdžio nurodymus ir pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu);

2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą;

4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną). Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančių dokumentų, kitų skelbime apie atranką nurodytų dokumentų, būtinų patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami** Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriuje, 9 kab., adresu: Elektrinės g. 22A, 26108 Elektrėnai arba elektroniniu paštu [jurate.cechovicene@vpgt.lt](mailto:jurate.cechovicene@vpgt.lt). Informacija apie atranką teikiama telefonu (8 528) 69 807.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

---