

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas.

Pareigybės grupė – 3.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyriausiasis komisaras.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Marijampolės aps. VPK) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 3.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Marijampolės aps. VPK viršininko pareigybę reikalinga organizuoti ir užtikrinti policijos uždavinių įgyvendinimą Marijampolės aps. VPK prižiūrime teritorijoje, t. y. užtikrinti žmogaus teisių ir laisvių apsaugą, asmens, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką, neatidėliotinos pagalbos teikimą asmenims, kai ji būtina dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, taip pat asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų, administracinių teisės pažeidimų (nusižengimų), ekstremaliųjų situacijų ar panašių veiksmų, nusikalstamų veikų ir administracinių teisės pažeidimų (nusižengimų) prevenciją, atskleidimą ir tyrimą, eismo automobilių keliais priežiūrą.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;
- 5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų vidaus tarnybos stažą ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovavimo teisėsaugos institucijose patirtį;
- 5.3. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;
- 5.4. būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą;
- 5.5. mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
- 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu;

5.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.8. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Marijampolės aps. VPK veiklą įgyvendindamas Lietuvos Respublikos įstatymus, Prezidento dekretus, Vyriausybės nutarimus, Ministro Pirmininko potvarkius ir patvirtintas programas, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymus ir nurodymus;

6.2. atsako už Marijampolės aps. VPK pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsižvelgdamas į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą bei jos atlikimo sąnaudas, apskaitos ir informacinę sistemas, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus, nustato vidaus kontrolės procedūras Marijampolės aps. VPK;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima suinteresuotus asmenis, kontroliuoja pareiškimų, prašymų ir skundų nagrinėjimą;

6.4. užtikrina, kad Marijampolės aps. VPK veikloje būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;

6.5. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir kontroliuoja atliekančių ikiteisminį tyrimą pavaldžių padalinių veiklą, užtikrindamas baudžiamojo proceso paskirtį;

6.6. organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Marijampolės aps. VPK žmogiškųjų išteklių valdymą;

6.7. planuoja, organizuoja ir vykdo Marijampolės aps. VPK veiklą pagal kiekvienais metais policijos generalinio komisaro įsakymu tvirtinamą apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų metinį veiklos planą. Tvirtina Marijampolės aps. VPK struktūrinių padalinių veiklos priemonių ir specialiųjų priemonių (tipinius, situacinius) planus, policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka teikia Marijampolės aps. VPK metinio veiklos plano vykdymo ataskaitą, pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane numatytų prioritetų, strateginių tikslų ir priemonių įgyvendinimą;

6.8. rengia ir teikia Policijos departamentui Marijampolės aps. VPK biudžeto projektą, biudžeto programos sąmatą, atsako už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą;

6.9. organizuoja, kontroliuoja ir atsako už Marijampolės aps. VPK struktūrinių padalinių materialinį ir techninį aprūpinimą, materialinių vertybių apskaitą, saugojimą ir naudojimą;

6.10. teisės aktų nustatyta tvarka Marijampolės aps. VPK pareigūnus ir kitus darbuotojus skiria ir atleidžia iš pareigų, juos apdovanoja, skatina ir skiria ar panaikina tarnybines nuobaudas, suteikia policijos pareigūnams specialiuosius policijos laipsnius, pasirašo kitus teisės aktus, susijusius su pareigūnų ir kitų darbuotojų tarnybos ar darbo eiga;

6.11. teisės aktų nustatyta tvarka, neviršydamas Marijampolės aps. VPK nustatyto darbo užmokesčio fondo, nustato pareigūnų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, priemokas;

6.12. vykdo teisėtumo pažeidimų pavaldiems pareigūnams atliekant tarnybos funkcijas kontrolės ir prevencijos priemones, paveda atlikti tarnybinius patikrinimus dėl informacijos patikrinimo apie policijos pareigūnų ar tarnautojų padarytas neteisėtas veikas;

6.13. išklauso Marijampolės aps. VPK padalinių vadovus, analizuoja kriminogeninę situaciją prižiūrime teritorijoje, teikia pasiūlymus Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos dėl jos gerinimo;

6.14. koordinuoja Marijampolės aps. VPK bendradarbiavimą su prokuratūromis, teismais, kriminalinės žvalgybos subjektais, veikiančiais Marijampolės aps. VPK prižiūrime teritorijoje. Organizuoja bendradarbiavimą su Kalėjų departamento prie Teisingumo ministerijos padaliniais, Lietuvos šaulių sąjunga ir kitomis valstybinėmis, visuomeninėmis organizacijomis užtikrinant gyventojų saugumą, atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas;

6.15. teikia policijos generaliniam komisarui tvirtinti Marijampolės aps. VPK nuostatų projektą, tvirtina struktūrinių padalinių pareigūnų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus;

6.16. pagal kompetenciją organizuoja Marijampolės aps. VPK ir jo struktūrinių padalinių tarptautinį bendradarbiavimą, bendravimą su gyventojais, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir žiniasklaida;

6.17. užtikrina policijos viešųjų ryšių įgyvendinimą prižiūrime teritorijoje, vykdo viešosios informacijos vadybą;

6.18. atsako už įslaptintos informacijos apsaugos užtikrinimą ir dokumentų valdymo organizavimą Marijampolės aps. VPK;

6.19. teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus, nurodymus, skiria įpareigojimus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

6.20. pagal kompetenciją pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

6.21. pagal kompetenciją diegia pažangias darbo organizavimo ir valdymo formas, mokslo ir technikos laimėjimus;

6.22. atstovauja Marijampolės aps. VPK operatyviniuose, tarpžinybiniuose pasitarimuose, kituose renginiuose;

6.23. vykdo policijos generalinio komisaro, o atskirais klausimais pagal kompetenciją ir policijos generalinio komisaro pavduotojų pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus policijos generaliniam komisarui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentas, norėdamas dalyvauti atrankoje į statutinės įstaigos vadovo pareigas, registruojasi Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) užpildydamas elektroninę registravimosi formą ir atranką organizuojančiai įstaigai per VATIS privalo pateikti:

1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. VATIS nurodytos formos gyvenimo aprašymą;
3. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas ir kitų skelbime apie atranką nurodytų dokumentų, būtinų patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, kopijas;
4. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;
5. sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).

Pretendentų tinkamumas eiti statutinės įstaigos vadovo pareigas prieš pretendentų vertinimą atrankos komisijoje įvertinamas kompleksiskai Valstybės tarnybos departamente šio departamento direktoriaus nustatyta tvarka.

Atranka vykdoma žodžiu organizuojant pokalbį pretendentams pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9780, el. p. dovile.girniene@policija.lt

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos.

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo
1 priedas

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)