



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius,  
tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178, faks. (8 5) 271 8551, el. p. bendrasisd@vrm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464

---

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

2021-12- Nr.

### MOTYVUOTA IŠVADA

#### **DĖL VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTOSE VALDYMO SRITYSE VEIKIANČIŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO REZULTATŲ**

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų (toliau – įstaigos) veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnio 4 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. IV-120, nuostatomis.

#### **I. ANALIZĖS IR VERTINIMO TIKSLAS, METODAI IR VEIKSMAI**

Veiklos sričių analizės ir vertinimo tikslas – nustatyti veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat parengti ir įgyvendinti prevencijos priemones analizės ir vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar šalinti.

Šioje motyvuotoje išvadoje pateikiama informacija apie antikorupcinio požiūriu analizuotas ir vertintas veiklos sritis, atitinkančias vieną ar kelis KPI 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus, todėl priskiriamas prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Asmens dokumentų išrašymo centro prie VRM (toliau – ADIC), Informatikos ir ryšių departamento prie VRM (toliau – IRD), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie VRM (toliau – FNTT), Migracijos departamento prie VRM (toliau – MD), Policijos departamento prie VRM (toliau – PD), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM (toliau – PAGD), Regioninės plėtros departamento prie VRM (toliau – RPD), Turto valdymo ir ūkio departamento prie VRM (toliau – TVŪD), Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie VRM (toliau – VSAT), Viešojo saugumo tarnybos prie VRM (toliau – VST), Valstybės tarnybos departamento prie VRM (toliau – VTD), valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – „Regitra“), viešosios įstaigos valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centro „Dainava“ (toliau – „Dainava“), koncertinės įstaigos VRM Režisierių pučiamųjų orkestro (toliau – Režisierių pučiamųjų orkestras), viešosios įstaigos Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmų (toliau – Sporto rūmai), VRM Medicinos centro (toliau – Medicinos centras), viešosios įstaigos VRM Poilsio ir reabilitacijos centro „Pušynas“ (toliau – „Pušynas“), viešosios įstaigos Jungtinio techninio

sekretoriato (toliau – JTS) ir VRM už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi struktūriniai padaliniai arba įgalioti asmenys.

Informacija apie FNTT, PD, PAGD, ADIC, VSAT, MD, „Regitra“, „Dainavos“, Reprezentacinio pučiamųjų orkestro, Medicinos centro veiklos sričių analizę ir vertinimą pateikta minėtų įstaigų veiklos sričių vertinimo aprašymų pagrindu ir apibendrinta šioje motyvuotoje išvadoje.

Atsižvelgiant į tai, kad VRM, VTD, VST, IRD, TVŪD, RPD, JTS, Sporto rūmų, „Pušyno“ išanalizuotose ir įvertintose veiklos srityse didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nenustatyta, informacija apie šių įstaigų atliktus vertinimus šioje motyvuotoje išvadoje nepateikiama.

Išsamūs visų įstaigų atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vertinimo aprašymai pateikiami įstaigų interneto svetainių skiltyje „Korupcijos prevencija“.

## II. ANALIZUOTOS IR VERTINTOS VEIKLOS SRITYS

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120, nuostatomis, VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjo 2021 m. birželio 14 d. sprendimu Nr. 56VL-46 buvo patvirtintos veiklos sritys, kuriose 2021 m. VRM ir VRM pavaldžios įstaigos atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą:

Eil. Nr.	Įstaiga	Veiklos sritis
1.	ADIC	ADIC automatizuotai tvarkomų asmens duomenų, reikalingų asmens dokumentams išrašyti, apsauga.
2.	IRD	Ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymas ir likvidavimas.
3.	FNTT	Specialiosios paskirties įrangos, skirtos naudoti kriminalinėje žvalgyboje, apskaita, perdavimas, išdavimas, panaudojimas ir priėmimas.
4.	MD	Užsieniečių kontrolė.
5.	PD	Asmenų aptarnavimas asmeniui atvykus į policijos įstaigą ir policijos pareigūnams reaguojant į pranešimus įvykio vietoje.
6.	PAGD	Civilinės saugos būklės valstybės ir savivaldybių institucijose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose patikrinimų organizavimas ir atlikimas.
7.	RPD	Tikslinių teritorijų vystymo programų ataskaitų rengimas.
8.	TVŪD	Valstybės turto valdymas, naudojimas, disponavimas juo.
9.	VSAT	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į VSAT proceso organizavimas ir darbo užmokesčio nustatymas.
10.	VST	VST įgyto turto, įskaitant ir nekilnojamojo, apskaitos organizavimas ir tvarkymas.
11.	VTD	Centralizuota valstybės tarnautojų atranka: dokumentų priėmimas, jų vertinimas, atrankos komisijoje proceso vykdymas.
12.	„Regitra“	Klientų aptarnavimas įmonės padaliniuose. Transporto priemonės savininko deklaravimo kodo (SDK) išdavimas.

13.	„Dainava“	Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pildymo, deklaracijose pateiktų duomenų kontrolės proceso organizavimas.
14.	Reprezentacinis pučiamųjų orkestras	Kūrybinių darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotą darbo sutartį, atestacijos vykdymas.
15.	Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmai	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo, trumpalaikio materialiojo turto inventorizavimas.
16.	Medicinos centras	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas.
17.	„Pušynas“	Asmens apsaugos priemonių įsigijimas, apskaita ir pristatymas. Darbo sutarčių vykdymas karantino Lietuvos Respublikoje metu.
18.	JTS	Buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė, kuri susideda iš keturių procedūrų: 1. programų techninės pagalbos lėšų panaudojimas ir apskaita (finansų planavimas ir kontrolė, išlaidų priskyrimo skirtingoms programoms organizavimas, finansinės atskaitomybės ir kitokių ataskaitų teikimas) (korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas 2016 m.); 2. mokėjimo paraiškų parengimas ir teikimas įgyvendinant programas dalyvaujančioms institucijoms; 3. sekretoriato atliktų tikrinimų (auditų) metu gautų rekomendacijų įgyvendinimas ir kontrolė.
19.	VRM	Įslaptintos informacijos administravimas Vidaus reikalų ministerijoje.

### III. ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS, KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI, KORUPCIJOS RIZIKOS VERTINIMAS IR KORUPCIJOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Remiantis įstaigų pateikta informacija, darytinos išvados, kad tam tikros veiklos sritys priskirtinos prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes atitinka vieną ar kelis KPI 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja toliau nurodytose veiklos srityse.

#### FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBA

##### Specialiosios paskirties įrangos, skirtos naudoti tarnybinėms funkcijoms atlikti, apskaita, perdavimas, išdavimas, panaudojimas ir priėmimas

FNTT atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą FNNT vykdant specialiosios paskirties įrangos, naudojamos tarnybinėms funkcijoms atlikti, (toliau – specialiosios paskirties įranga) administravimo (apskaita, perdavimas, išdavimas, ir grąžinimas) veiklos srityse (<http://www.fntt.lt/data/public/uploads/2021/11/del-korupcijos-pasireiskimo-tikimybes-nustatymo-2021-m.-paskelbimo.pdf>).

Atliekant minėtos srities teisinio reglamentavimo ir praktinio įgyvendinimo vertinimą nustatyta:

1. Specialiosios paskirties įrangos įsigijimą organizuoja paskirtas atsakingas administracinis padalinys.

2. Specialiosios paskirties įranga patenka į FNTT esančio ilgalaikio turto apskaitą ir jai, vadovaujantis Inventorizacijos taisyklių reikalavimais, kaip ilgalaikio materialiojo turto vienetai suteikiamas inventoriaus numeris, kuris neturi būti keičiamas per visą to turto naudojimo laiką.

3. Specialiosios paskirties įranga yra apskaitoma. Specialiosios paskirties įrangos apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Finansų skyrius.

4. Specialiosios paskirties įranga yra perduodama atitinkamiems padaliniais naudotis.

5. FNTT direktoriaus įsakymu yra sudarytas Atsakingų asmenų už turto priėmimą, saugojimą, išdavimą, perdavimą ir grąžinimą tarnyboje sąrašas, tačiau nėra išskirtos ir aiškiai apibrėžtos atsakingų asmenų funkcijos šiame procese.

6. Specialiosios paskirties įrangos perdavimas, išdavimas, grąžinimas atsakingiems asmenims, taip pat sprendimai ją išduoti ar neišduoti nereglamentuoti teisės aktais, šie procesai yra kontroliuojami juose dalyvaujančių asmenų, specialiosios paskirties įranga grąžinama bendru darbuotojų sutarimu.

**Analizuojamoje veiklos srityje** egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytus atitinkamus kriterijus dėl šių nustatytų korupcijos rizikos veiksnių:

1. Specialiosios paskirties įrangos perdavimo, išdavimo ir grąžinimo teisinio reglamentavimo nebuvimas sudaro sąlygas specialiosios paskirties įrangos praradimui ir apsunkina tolesnių veiksmų atlikimą aiškinantis situaciją, atliekant tyrimus, tarnybinius patikrinimus.

2. Sunku užtikrinti tinkamą specialiosios paskirties įrangos panaudojimą ir panaudojimo kontrolę.

3. Nesant griežtos ir išsamios specialiosios paskirties įrangos apskaitos perdavimo, išdavimo ir grąžinimo tvarkos bei teisinio reglamentavimo, kyla didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

#### **Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar mažinimo:**

1. Teisės aktuose įtvirtinti tinkamą specialiosios paskirties įrangos perdavimo FNTT administracijos padaliniais procedūrą.

2. Teisės aktuose įtvirtinti tinkamą specialiosios paskirties įrangos administravimą (apskaitos, perdavimo, išdavimo ir grąžinimo) FNTT administracijos padaliniuose, t. y.:

2.1. aprašyti ir patvirtinti atsakingų asmenų konkrečias ir aiškias funkcijas, jiems dalyvaujant specialiosios paskirties įrangos apskaitos, perdavimo, išdavimo ir grąžinimo procese;

2.2. nustatyti tvarką, kuria būtų reglamentuotas specialiosios paskirties įrangos išdavimas darbuotojui, kad jis būtų įpareigotas pasirašytinai paimtą įrangą grąžinti atsakingam darbuotojui;

2.3. nustatyti tvarką, kas turi būti atsakingas dėl specialiosios paskirties įrangos praradimo, sugadinimo.

### **POLICIJOS DEPARTAMENTAS**

#### **Asmenų, atvykusių į policijos įstaigą, aptarnavimas ir policijos pareigūnų reagavimas į pranešimus įvykio vietoje**

PD atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas asmeniui atvykus į policijos įstaigą ir policijos pareigūnams reaguojant į pranešimus įvykio vietoje srityje. Atlikus pirminę analizę nustatyta, kad policijos įstaigose asmenis aptarnauja skirtingų padalinių darbuotojai ir, atsižvelgiant į pareiškimo pobūdį, veikla yra reglamentuota skirtinguose teisės aktuose (Baudžiamajame kodekse, Administracinių nusižengimų kodekse, Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymuose ir kt.) (<https://policija.lrv.lt/uploads/policija/documents/files/korupcijos-prevencija/VERTINIMO%202021%20APRA%C5%A0YMAS.odt.pdf>).

**Analizuojamoje veiklos srityje** egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytus atitinkamus kriterijus:

#### **1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.**

1.1. Reagavimo skyriaus vyriausiasis patrulis, dirbdamas operatyvinėje grupėje ir reaguodamas į pareiškėjo pranešimą dėl automobilio apgadinimo, iš pareiškėjo pateiktos vaizdo medžiagos nustatė, kad jo (policijos pareigūno) vardu deklaruotu, tačiau jau parduotu automobiliu buvo apgadintas pareiškėjo automobilis, o minėtą automobilį apgadinęs vairuotojas pasišalino iš įvykio vietos. Pareigūnas, siekdamas išvengti galimų neigiamų pasekmių dėl to, kad jo vardu deklaruotas automobilis dalyvavo eismo įvykyje, ir turėdamas tikslą tai nuslėpti, padarė įtaką ir įkalbėjo pareiškėją, kad šis nerašytų pareiškimo dėl automobilio apgadinimo. Vėliau, ne tarnybos

metu, neuniformuotas nuvyko pas asmenis, dalyvavusius įvykyje, kur, agresyviai elgdamasis, reikalavo iš pastarųjų atlyginti pranešėjui padarytą turtinę žalą, grasindamas priešingu atveju surašyti administracinių nusižengimų protokolus arba pradėti ikiteisminį tyrimą dėl viešosios tvarkos pažeidimo ir vairavimo esant neblaiviems; savavališkai paėmė automobilį, kurį žadėjo gražinti po žalos atlyginimo. Atlikus tarnybinį patikrinimą, pareigūnas atleistas iš vidaus tarnybos už pareigūno vardo pažeminimą.

1.2. Dažniausi nustatyti asmenų aptarnavimo pažeidimai – tai nemandagus bendravimas, neetiškas pareigūnų elgesys, atsisakymas priimti pareiškimą, nukreipimas į kitą policijos įstaigą, neteisėtas pristatymas į policijos įstaigą, vengimas išsiaiškinti įvykio aplinkybes, sulaikyti pažeidėją, atlikti kitus būtinus pirminius veiksmus. Daugiausia pažeidimų faktų – 72 nustatyti asmenų aptarnavimo pareigūnams reaguojant į pranešimus įvykio vietoje srityje atvejai.

### **2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.**

Vidaus teisės aktuose struktūrinių padalinių vadovų pareigybių aprašymuose numatyta pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolė yra bendro pobūdžio, neišskiriant asmenų aptarnavimo srities kontrolės. Tokiu atveju neužtikrinama nuosekli ir kokybiška asmenų aptarnavimo padalinių kontrolė ir priežiūra.

### **3. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.**

Asmenų aptarnavimo funkcija, juo labiau jos kontrolė, nėra priskirta konkrečiam vienam padaliniui. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 5-V-441 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos padalinių ir policijos įstaigų imuniteto ir vidaus tyrimų bei administravimo padalinių funkcijų centralizavimo plano patvirtinimo“, nuo 2021 m. spalio 1 d. steigiamų Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių apygardų policijos įstaigose dirbs PD Informacijos teikimo skyriaus asmenų aptarnavimo specialistai, o asmenų aptarnavimo koordinavimas bus perduotas šiam skyriui.

### **4. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.**

Išanalizavus asmenų skundus ir slaptų patikrinimų rezultatus, matyti, kad padaryti pažeidimai asmenų aptarnavimo srityje yra analogiški – nesilaikyta vieno langelio principo, asmuo nukreipiamas į policijos įstaigą pagal nusikalstamos veikos padarymo vietą, neatlikti būtini pirminiai veiksmai įvykio vietoje, neįsigilinta į asmens pateikiamą prašymą, nesuteikta pagalba, daryta įtaka pareiškėjo sprendimui (ne)pateikti skundą (pareiškimą), neetiškas bendravimas su asmenimis. Minėti pažeidimai nustatyti tiek asmeniui atvykus į policijos įstaigą, tiek asmeniui kreipusis į policijos pajėgų vienetą ar policijos pajėgų vienetui reaguojant į iškvietimą.

#### **Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar mažinimo:**

1. Nustatyti bendrą asmenų aptarnavimo tvarką policijos įstaigose.
2. Parengti ir organizuoti mokymus, skirtus asmenų aptarnavimą vykdančioms policijos darbuotojams.
3. Policijos įstaigų asmenų aptarnavimą vykdančių padalinių nuostatuose ir padalinių vadovų pareigybių aprašymuose išskirti kontrolės ir priežiūros funkcijas asmenų aptarnavimo srityje.
4. Užtikrinti auditų, tyrimų, analizių vykdymą, siekiant nustatyti, kokios asmenų aptarnavimą reglamentuojančių teisės aktų spragos, ir pateikti pasiūlymus, kaip tas spragas pašalinti.

## **PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTAS**

### **Civilinės saugos būklės valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose patikrinimų organizavimas ir atlikimas**

PAGD atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, analizuoti civilinės saugos būklės patikrinimų atlikimo tvarką reglamentuojantys ir su ja susiję teisės aktai ir kiti duomenys (<https://pagd.lrv.lt/uploads/pagd.lrv.lt/documents/files/Komunikacijos/Korupcijos%20prevencija/PAGD%20veiklos%20srities%20vertinimo%20apra%C5%A1ymas%202021.pdf>).

Analizuojamoje veiklos srityje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytą kriterijų:

1. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti, kadangi atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą buvo nustatyti tokie korupcijos rizikos veiksniai:

1.1. Nereglamentuoti tikrintinų objektų sąrašų sudarymo ir atnaujinimo šaltiniai, naujų objektų įtraukimo į tikrintinų objektų sąrašus procedūros. Nesant nustatyto mechanizmo, kaip vykdomas sąrašų sudarymas ir atnaujinimas, kyla rizika ne visiems tikrintiniams objektams būti įtrauktiems į tikrintinų objektų sąrašus.

1.2. Nereglamentuota objektų patikrinimo dokumentų sisteminimo, kaupimo tvarka, nesudaromos tikrinamų objektų bylos.

1.3. Skiriasi metinių patikrinimo planų viešinimas: civilinės saugos valdybų (toliau – CSV) atliekamų patikrinimų planas skelbiamas Teisės aktų registre ir PAGD interneto svetainėje, o priešgaisrinių gelbėjimo valdybų (toliau – PGV) civilinės saugos skyrių (toliau – CSS) atliekamų patikrinimų planai Teisės aktų registre neskelbiami. Neviešinami PAGD direktoriaus ir jo įgaliotų asmenų sprendimai dėl planų patvirtinimo, nenurodoma šių sprendimų apskundimo tvarka.

1.4. Civilinės saugos kontrolės funkcijas vykdančiams darbuotojams paskiriant atlikti patikrinimus, nereglamentuotas rotacijos principo taikymas, sudarant galimybę to paties objekto patikrinimus iš eilės neribotą kiekį kartų atlikti tam pačiam darbuotojui.

1.5. Neaiškiai reglamentuota paskyrimo objekto patikrinimą atlikti keliems darbuotojams tvarka, tarnybinės pagalbos atliekant patikrinimus teikimas, tokiu atveju neapibrėžtos patikrinimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų atsakomybės ribos, taip pat kyla rizika netinkamai atlikti sudėtingų objektų patikrinimus.

1.6. Netinkamai reglamentuotas Viešojo administravimo įstatyme nustatytos išlygos už atliekamo pirmojo planinio patikrinimo metu nustatytus pažeidimus netaikyti poveikio priemonių, susijusių su ūkio subjekto veiklos ribojimu. Ši aplinkybė sudaro sąlygas subjektams tęsti vykdymą veiklos, kuri kelia grėsmę žalai teisės normų saugomoms vertybėms atsirasti ir galimybę subjektams išvengti teisinės atsakomybės.

1.7. Nenustatyti privalomo nurodymo pašalinti civilinės saugos būklę reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus įvykdymo terminų nustatymo kriterijai. Tai sudaro sąlygas esant analogiškiems atvejams nustatyti skirtingus terminus.

1.8. Neaiškiai reglamentuotos rekomendacijų pašalinti civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus įgyvendinimo ir privalomo nurodymo įgyvendinimo kontrolės procedūros: nereglamentuotas rekomendacijų įgyvendinimo terminas, nenustatyta, per kiek laiko nuo privalomo nurodymo įgyvendinimo termino pabaigos turi būti atliekamas objekto neplaninis patikrinimas, nenustatyta objekto informacijos pateikimo patikrinimą atlikusiai institucijai apie rekomendacijų ar privalomo nurodymo įgyvendinimą tvarka, netinkamai reglamentuotas galimybės objekto valdytojui pratęsti privalomojo nurodymo įgyvendinimo terminą įgyvendinimas. Šios aplinkybės apsunkina tinkamą kontrolės įgyvendinimą.

1.9. Nereglamentuoti terminai, per kiek laiko nuo Patikrinimų aprašo 9.2–9.4 papunkčiuose nurodytų pagrindų atsiradimo turi būti atliktas objekto tikslinis (neplaninis) patikrinimas ir nenustatyta sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą priėmimo ir įforminimo tvarka. Šios aplinkybė sudaro galimybę nepagrįstai vilkinti neplaninio patikrinimo atlikimą.

1.10. Nereglamentuota tikslinio (planinio) patikrinimo atlikimo apimtis, CSS taikoma skirtinga praktika esant analogiškiems neplaninio patikrinimo pagrindams.

1.11. Nereglamentuota nuotolinių civilinės saugos būklės patikrinimų tvarka.

1.12. Patikrinimų apraše, jo prieduose bei CSV pareigybių aprašymuose pateikiamos nuorodos į netekusius galios teisės aktus.

1.13. Skirtingi PGV CSS analogiškas funkcijas atliekančių statutinių valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai, dalies CSV darbuotojų pareigybių aprašymuose remiamasi netekusiu galios teisės aktu, CSS nuostatuose ir CSS viršininkų pareigybių aprašymuose skirtingai nurodytas šios pareigybės pavaldumas.

1.14. Nereglamentuota galimybė tikrintinų objektų valdytojams pateikti grįžtamąjį ryšį apie atliktus civilinės saugos būklės patikrinimus.

1.15. Neaiški PGV atliekama savivaldybių tikrinamų objektų kontrolės apimtis, nedetalizuotos savivaldybių kontrolės procedūros. Ši aplinkybė sudaro prielaidas neefektyviai savivaldybių vykdomų civilinės saugos būklės patikrinimų kontrolei.

1.16. Ydinga nuostata, kad gyvybiškai svarbias funkcijas vykdančių ūkio subjektų (pvz.: centralizuoto vandens tiekimo, šilumos tiekimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų) civilinės saugos būklės patikrinimus atlieka patys steigėjai, t. y. savivaldybės.

Siekdamas panaikinti ar sumažinti rizikos veiksnius, **PAGD numato įgyvendinti tokias priemones:**

1. Svarstyti galimybę įsteigti civilinės saugos būklės patikrinimų informacinę sistemą.
2. Reglamentuoti tikrintinų objektų sąrašų sudarymo ir atnaujinimo šaltinius, naujų objektų įtraukimo į tikrintinų objektų sąrašus procedūras.
3. Reglamentuoti objektų patikrinimo dokumentų sisteminimo, kaupimo, tikrinamų objektų bylų sudarymo tvarką.
4. Suvienodinti metinių CSV ir PGV civilinės saugos būklės patikrinimų planų viešinimą.
5. Užtikrinti sprendimų atlikti civilinės saugos būklės patikrinimus apskundimo tvarkos skelbimą.
6. Reglamentuoti rotacijos principo taikymą paskiriant darbuotojams atlikti civilinės saugos būklės patikrinimus.
7. Aiškiai reglamentuoti civilinės saugos būklės patikrinimų paskyrimo keliems darbuotojams tvarką ir tarnybinės pagalbos teikimo galimybes.
8. Aiškiai reglamentuoti Viešojo administravimo įstatymo pagrindu taikomą išlygą atliekant primą objekto civilinės saugos būklės patikrinimą.
9. Nustatyti privalomo nurodymo įvykdymo termino nustatymo kriterijus.
10. Aiškiai reglamentuoti rekomendacijų pašalinti civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus įgyvendinimo ir privalomo nurodymo įgyvendinimo kontrolės procedūras.
11. Reglamentuoti sprendimo atlikti objekto tikslinį (neplaninį) patikrinimą priėmimo ir įforminimo tvarką.
12. Reglamentuoti, per kiek laiko nuo Patikrinimų aprašo 9.2–9.4 papunkčiuose nurodytų pagrindų atsiradimo privalo būti pradėtas objekto tikslinis (neplaninis) patikrinimas.
13. Reglamentuoti tikslinio (neplaninio) patikrinimo atlikimo apimtį.
14. Peržiūrėti ir atnaujinti civilinę saugą atliekančių darbuotojų pareigybių aprašymus.
15. Patvirtinti grįžtamojo ryšio apie atliktus civilinės saugos būklės patikrinimus anketos formą, reglamentuoti jos pildymo bei pateikimo tvarką.
16. Konkretizuoti PGV atliekamos savivaldybių tikrinamų objektų kontrolės apimtį, detalizuoti savivaldybių kontrolės procedūras.
17. Atsisakyti nuostatos, kad gyvybiškai svarbias funkcijas vykdančių ūkio subjektų (pvz., centralizuoto vandens tiekimo, šilumos tiekimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų) civilinės saugos būklės patikrinimus atlieka patys steigėjai, t. y. savivaldybės. Šių objektų tikrinimo funkciją perduoti CSV kompetencijai.

## **ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS**

### **ADIC automatizuotai tvarkomų asmens duomenų, reikalingų asmens dokumentams išrašyti, apsaugos srityje**

ADIC buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės ADIC automatizuotai tvarkomų asmens duomenų, reikalingų asmens dokumentams išrašyti, apsaugos srityje (<https://adic.lrv.lt/uploads/adic/documents/files/2021-10-08%20Nr%2035S-381.pdf>).

Automatizuotai išrašyti asmens dokumentus naudojamos šios informacinės sistemos: Asmens dokumentų išdavimo informacinė sistema (toliau – ADIS) ir Asmens dokumentų gamybos informacinė sistema (toliau – ADGIS). ADIS duomenų saugą nustato VRM valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai bei saugos politiką įgyvendinantys dokumentai. Už ADIS tvarkomos elektroninės informacijos saugą atsako ADIS valdytojas ir pagal kompetenciją ADIS tvarkytojai. ADIS nuostatuose įtvirtinta, kad IRD užtikrina sistemoje tvarkomų ir vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo (VRTT) perduodamų duomenų saugą, administruoja ADIS

naudotojų teises. Kol vyksta ADIS atskyrimo projektas, ADIS naudotojų teises administruoja VĮ Registrų centras. ADIS duomenys kaupiami ir saugomi nustatyta tvarka, o, pasibaigus saugojimo terminui, ADIS duomenys, įskaitant asmens duomenis, yra sunaikinami. Apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ADIS duomenų tvarkytojai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 24 valandas duomenų valdytojo nustatyta tvarka informuoja (raštu ir (ar) elektroniniu paštu) duomenų valdytoją. ADIS funkcinėje struktūroje yra Administravimo posistemė, kurios viena iš funkcijų – naudotojų veiksmų auditas. Naudotojams teisės suteikiamos tik tos, kurios reikalingos atlikti darbo funkcijas. Darbuotojams (naudotojams), vykdantiems tas pačias pareigybes aprašymuose nustatytas funkcijas, suteikiamos skirtingos Gyventojų registro duomenų bazės naudotojų teisės. Dalies darbuotojų funkcijų vykdymui suteikiama tik tikrinimo funkcija, kurios metu automatiškai sutikrinami duomenys išrašytame dokumente su duomenimis esančiais duomenų bazėje. Asmens dokumentų gamybos patalpose įrengtos darbo vietos yra uždareme ADIC potinklyje. Naudotojui išėjus iš darbo (nutrūkus darbiniam santykiams), Priežiūros skyriaus darbuotojų teikimu Registrų centras išbraukia naudotoją iš Gyventojų registro duomenų bazės naudotojų sąrašo.

ADGIS sudaro 3 informacinės posistemės. Elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės nustato reikalavimus dėl saugaus ADGIS elektroninės informacijos tvarkymo. Taisyklėse nurodoma, kad ADGIS duomenys nėra prieinami viešai. Aprašyti reikalavimai techninėms priemonėms, fizinei saugai, programinei įrangai. Nurodyti reikalavimai ADGIS naudotojams saugiam darbui su ADGIS technine bei programine įranga. Nustatyti reikalavimai saugaus elektroninės informacijos tvarkymui (duomenų keitimo registracija, techninės įrangos, operacinių sistemų ir programinės įrangos keitimų tvarka). Administravimo taisyklės nustato ADGIS naudotojų prieigos valdymą, užtikrinant informacijos saugumą. Jos yra taikomos visiems ADGIS naudotojams. Administravimo taisyklės apibrėžia ADGIS saugos įgaliojimo, ADGIS administratorių, ADGIS naudotojų, jų tiesioginių vadovų įgaliojimus, teises ir pareigas. Aprašyta saugaus teikimo ADGIS naudotojams kontrolės tvarka, kuri apima prieigos suteikimą, prisijungimą, veiksmus, įtarus piktnaudžiaujant suteiktomis prieigos teisėmis, bei naudotojo prieigos panaikinimą naudotis ADGIS. ADGIS naudotojai, tvarkantys ADGIS asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. ADGIS naudotojo prieigos teisės (dalis teisių) panaikinamos tiesioginio vadovo teikimu, atleidžiant darbuotoją iš darbo, keičiant darbo vietą (pareigybes), nustačius neteisėtą duomenų naudojimą.

ADIC valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) veikla susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu ir išsamiai reglamentuota. Direktoriaus įsakymu yra patvirtinti pareigybių, susijusių su įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga, sąrašai. Juose nurodomos pareigybės, kurių darbuotojai turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija su atitinkamo slaptumo žyma. Gaudamas leidimą, darbuotojas pasirašo Pasižadėjimą saugoti įslaptintą informaciją ir Neviešintinos informacijos neatskleidimo pasižadėjimą. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintomis Supažindinimo su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais taisyklėmis, ADIC atsakingas asmuo kartą per kalendorinius metus pasirašytinai supažindina darbuotojus su informacijos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir informuoja apie įstatymų nustatytą atsakomybę (darbuotojas pasirašo Supažindinimo lapą).

Analizuojamu laikotarpiu ADIC buvo padarytas tarnybinis nusižengimas ir skirta tarnybinė nuobauda. VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus 2021 m. gegužės 8 d. raštu Nr. 56D-21 „Dėl informacijos apie galimą tarnybinį nusižengimą“ ADIC buvo informuotas, kad Išrašymo skyriaus vedėjas tarnybos metu, kaip įtariama, tyčia atliko neteisėtas užklausas VRM centrinio duomenų banko registrų naršyklėje, tikėtina, nuroydamas žinomai melagingą tokių užklausų teisinį ir faktinį pagrindą bei, kaip įtariama, neteisėtai, galimai neturėdamas tam jokio teisėto pagrindo, rinko duomenis apie daugelio asmenų gimimo datas ir vietas, šeimines padėtis bei šeimoms narius, gyvenamąsias vietas, taip pat duomenis apie fizinių asmenų artimus šeimoms narius, giminystės ryšius. Šiuos, kaip įtariama, neteisėtai surinktus duomenis judriojo ryšio telefonu perdavė trečiajam asmeniui.

**Išvada.** Išanalizavus procesą, kuris vyksta ADIC automatizuotai tvarkomų asmens duomenų, reikalingų asmens dokumentams išrašyti, apsaugos srityje, nustatyta, kad korupcijos pasireiškimo



tikimybė yra didelė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytą kriterijų – naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija. Tačiau korupcijos pasireiškimo rizikos kilimą mažina detalios reglamentuotos procedūros bei patvirtinti dokumentai, užtikrinantys korupcijos prevenciją.

**Pasiūlymas dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:** atsižvelgiant į pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas, peržiūrėti ir įvertinti suteiktą ADIS duomenų bazės naudotojų teisių apimtį, prireikus patikslinti nustatytas atsakomybių ribas.

## **VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBA**

### **Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į tarnybą proceso organizavimo ir darbo užmokesčio nustatymo srityje**

VSAT korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas buvo atliktas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į VSAT proceso organizavimo ir darbo užmokesčio nustatymo srityje ([kordarbsut.pdf](#)).

Nustatyta, kad VSAT darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į VSAT proceso organizavimo ir darbo užmokesčio nustatymo srityje yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytą kriterijų – atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nustatyta, kad nepakankamai reglamentuota, kokia tvarka turi būti vykdomas darbuotojų priėmimas į pareigas, kurios neįtrauktos į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1162 redakcija). VSAT nėra pasitvirtinusi papildomo kitų pareigų, į kurias turėtų būti organizuojami konkursai, sąrašo.

Informaciją apie galimybę įsidarbinti VSAT darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis, pareigybėse, kurios nėra įtrauktos į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą, galima gauti tik iš ribotų šaltinių. O asmenys, norintys sužinoti apie laisvas VSAT pareigybes, į kurias ieškoma darbuotojų, šių pareigybių poreikį, kokie specialūs reikalavimai yra taikomi konkrečiai laisvai pareigybei ir pan., yra priversti ieškoti patys galimybių, kaip šią informaciją gauti. Iš esmės tai reiškia, kad visuomenei nėra laisvai prieinama informacija apie VSAT darbuotojų poreikį, todėl darytina prielaida, kad tam tikrais atvejais, norint įdarbinti sau palankų arba įvairiais ryšiais susiaistytą darbuotoją, jis gali būti priimtas ir be kompetencijų, ir be konkurencijos, o tokia situacija antikorupciniu požiūriu vertintina kaip ydinga ir laikytina korupcijos rizikos veiksniu. Be to, nesant pareigos skelbti informaciją apie darbuotojų poreikį, kurie į pareigas yra priimami be konkurso, ir, kaip pastebėta, tai dažnai nėra daroma, išlieka dideliu korupcijos rizikos veiksniu.

Įvertinus tai, kas išdėstyta, konstatuotina, kad, VSAT nesant išsamios darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, įdarbinimo tvarkos, taip pat egzistuojanti viešumo stokos aplinkybė, kai informacija apie galimybę įsidarbinti VSAT darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybėse, kurios nėra įtrauktos į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą, viešai nėra skelbiama ir visuomenei sunkiai prieinama, didina nepotizmo, favoritizmo ir protekcionizmo pasireiškimo tikimybę, o tai vertintina kaip korupcijos rizikos veiksnius.

Siekiant mažinti antikorupciniu požiūriu ydingas apraiškas, kartu didinti viešojo sektoriaus darbuotojų priėmimo proceso skaidrumą bei objektyvumą ir užtikrinti tinkamą asmenų priėmimo į VSAT darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas proceso vykdymą, siūlytina VSAT Personalo valdybai nustatyti pareigą informaciją apie priimamų darbuotojų poreikį skelbti VSAT interneto svetainėje ir kituose šaltiniuose.

### **VSAT priimamų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio nustatymas**

Pagrindinis teisės aktas, kuris reglamentuoja VSAT priimamų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio nustatymą yra VSAT darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas VSAT vado 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 4-

306 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais. VSAT priimamų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į šiuos kriterijus (toliau – kriterijai): 1. veiklos sudėtingumą; 2. darbo krūvį; 3. atsakomybės lygį; 4. savarankiškumo lygį; 5. darbo funkcijų įvairovę, taip pat kitus funkcijoms atlikti svarbius kriterijus.

Pasiūlymus dėl A, B ir C lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų tarnybos vadui teikia Nuolatinė VSAT darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių ir kasmetinės veiklos vertinimo, priemokų skyrimo bei skatinimo komisija (toliau – komisija). Išanalizavus komisijos protokolinius sprendimus, tiesioginių vadovų rašytinius pasiūlymus, nustatyta, kad lieka neaišku, kaip ir kokia darbo patirtis buvo vertinama: bendra darbo patirtis ar ta, kuri susijusi su pareigomis, į kurias buvo priimamas asmuo, nes kai kuriais atvejais komisija galimai tokios informacijos net neturėjo.

#### **Veiklos srities vertinimo metu nustatyti korupcijos rizikos veiksniai:**

1. VSAT nereglamentuota darbuotojų priėmimo į pareigas, neįtrauktas į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą, tvarka.

2. Visuomenei nėra laisvai prieinama informacija apie VSAT darbuotojų poreikį, todėl darytina prielaida, kad tam tikrais atvejais, norint įdarbinti sau palankų arba įvairiais ryšiais susiaistytą darbuotoją, jis gali būti priimtas ir be kompetencijų, ir be konkurencijos.

3. Esamas reglamentavimas neužtikrina vienodo visiems priimamiems VSAT darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio koeficiento nustatymo, kai darbo užmokestis nustatomas tais pačiais pagrindais.

#### **Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:**

1. Reglamentuoti darbuotojų priėmimo į pareigas, neįtrauktas į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą, tvarką.

2. VSAT interneto svetainėje ir kituose šaltiniuose skelbti informaciją apie komplektuojamas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybes, kurios nėra įtrauktos į Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašą.

3. Nustatyti aiškias procedūras, kad komisija, vertindama priimamo darbuotojo darbo patirtį, turėtų maksimaliai išsamią informaciją apie jo turimą darbo patirtį, nustatant darbo užmokesčio koeficientus.

## **MIGRACIJOS DEPARTAMENTAS**

### **Juridinių asmenų registre įregistruoto privataus juridinio asmens ar priimančiosios įmonės prašymų įtraukti į patvirtintų įmonių sąrašą nagrinėjimo ir vertinimo srityje**

Migracijos departamentas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą atliko užsieniečių kontrolės veiklos srityje, kada analizuoti Juridinių asmenų registre įregistruoto privataus juridinio asmens ar priimančiosios įmonės (toliau abu kartu – įmonė) prašymų įtraukti į patvirtintų įmonių sąrašą nagrinėjimas, taip pat vertinimas, ar nėra pagrindo įmonės išbraukti iš patvirtintų įmonių sąrašo, sprendimų šiais klausimais priėmimas (<https://migracija.lrv.lt/uploads/migracija/documents/files/Korupcijos%20prevencija/2021m.pdf>).

Pasirinkta veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus:

1. Pagrindinės pasirinktos srities funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas, nes atskiriems valstybės tarnautojams suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą priežiūrei, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių įmonė turi būti išbraukiama iš patvirtintų įmonių sąrašo, t. y. priežiūrei kaip jiems nepavaldūs juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų.

2. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra pakankamai reglamentuoti. Veiksmai, kuriuos turi atlikti valstybės tarnautojas, nagrinėdamas juridinio asmens prašymą įtraukti į patvirtintų įmonių sąrašą, taip pat vertindamas, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių įmonė turėtų būti išbraukta iš patvirtintų įmonių sąrašo, yra numatyti Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ir Patvirtintų įmonių sąrašo

sudarymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1V-890 „Dėl Patvirtintų įmonių sąrašo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, nes valstybės tarnautojams yra suteikti įgaliojimai parengti sprendimus įtraukti įmonę į patvirtintų įmonių sąrašą, taip pat suteikti įgaliojimai atlikus vertinimą, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių įmonė turėtų būti išbraukta iš patvirtintų įmonių sąrašo, parengti sprendimus išbraukti įmonę iš patvirtintų įmonių sąrašo.

4. Migracijos departamentas daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Prašymai įtraukti įmonę į patvirtintų įmonių sąrašą priimami ir nagrinėjami bei sprendimai priimami Migracijos departamente, taip pat Migracijos departamente atliekamas vertinimas, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių įmonė turėtų būti išbraukta iš patvirtintų įmonių sąrašo, priimami su tuo susiję sprendimai.

Įvertinus tai, kad analizuojama veiklos sritis yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu įmonėms, atkreiptinas dėmesys į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimą Migracijos departamente. Šiuo metu Migracijos departamente galioja Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos aprašas, patvirtintas Migracijos departamento direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 3K-187 (toliau – Viešųjų ir privačių interesų derinimo aprašas). Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Vyriausioji tarnybinės etikos komisija 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 patvirtino naujas Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisykles, kuriose nurodyta, jog deklaruojantis asmuo deklaraciją pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Nors esamiems Migracijos departamento darbuotojams buvo pateikta informacija apie tai, kad viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijas iki 2021 m. birželio 1 d. reikia pateikti per PINREG, tačiau vertintina, kad sklandesniam Viešųjų ir privačių interesų įstatymo įgyvendinimui Migracijos departamente būtų tikslinga atnaujinti šiuo metu galiojantį Viešųjų ir privačių interesų derinimo aprašą.

Siekiant didinti viešojo sektoriaus skaidrumą bei objektyvumą, siūloma atnaujinti Migracijos departamento Viešųjų ir privačių interesų derinimo aprašą. Taip pat rekomenduojama Juridinių asmenų įtraukimo į Patvirtintų įmonių sąrašą tvarkos aprašą pripažinti negaliojančiu. Aktualu numatyti ir vykdyti prevencinį įmonių, esančių patvirtintų įmonių sąraše, vertinimą, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių jos turėtų būti išbrauktos iš patvirtintų įmonių sąrašo. Taip pat nustatyti tokių vertinimų atlikimo periodiškumą.

#### **Veiklos srities vertinimo metu nustatyti korupcijos rizikos veiksniai:**

1. Juridinių asmenų įtraukimo į Patvirtintų įmonių sąrašą tvarkos aprašas neatitinka teisės aktų reikalavimų.

2. Neatliekami prevencinio pobūdžio patikrinimai, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių įmonė turėtų būti išbraukta iš patvirtintų įmonių sąrašo. Nenumatytas tokių patikrinimų periodiškumas.

3. Neatnaujintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo aprašas.

#### **Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:**

1. Panaikinti Juridinių asmenų įtraukimo į Patvirtintų įmonių sąrašą tvarkos aprašą.

2. Numatyti prevencinį įmonių, esančių patvirtintų įmonių sąraše, vertinimą, ar neatsirado pagrindų, dėl kurių jos turėtų būti išbrauktos iš patvirtintų įmonių sąrašo. Taip pat nustatyti tokių vertinimų atlikimo periodiškumą.

3. Atnaujinti Migracijos departamento Viešųjų ir privačių interesų derinimo aprašą.

### **„REGITRA“**

#### **Klientų aptarnavimo įmonės padaliniuose veiklos srityje bei transporto priemonės savininko deklaravimo kodo išdavimo veiklos srityse**

„Regitroje“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas atliktas šiose veiklos srityse: klientų aptarnavimas įmonės padaliniuose, transporto priemonės savininko deklaravimo kodo (SDK) išdavimas, egzaminų organizavimas

(<https://www.regitra.lt/uploads/documents/files/Teises%20aktai/KPTN%20motyvuota%20isvada%202021%20m.pdf>).

Šių veiklos sričių vertinimas yra aktualus, nes atitinka kelis KPI 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus: veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, daugiausiai priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Taip pat atkreiptinas dėmesys, kad, nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsigaliojus TP savininkų nuosavybės deklaravimo tvarkai, gaunama nemažai skundų dėl klientų aptarnavimo eilių valdymo įmonės padalinuose ir SDK išdavimo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu buvo identifikuotos šios pagrindinės korupcijos pasireiškimo rizikos, susijusios su netinkamu pareigų atlikimu:

1. Paslaugų suteikimas klientui, fiziškai neatvykusiam į padalinį.
2. Kliento priėmimas be eilės arba su išankstinėje registracijoje nurodytais akivaizdžiai neteisingais duomenimis.
3. Nustatytų reikalavimų nevykdymas paaiškėjus, kad pareiškėjas, transporto priemonė, transporto priemonės dokumentai, valstybinio numerio ženklai yra paieškomi arba klientų pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymų.

4. Egzaminuojamojo asmens pasirinkimas, stengiantis apeiti atsitiktinio parinkimo tvarką.

5. Klientų naudojamų draudžiamų priemonių teorijos egzamino metu neidentifikavimas.

Vertinimo metu nustatyta, kad klientai, atvykę į padalinius, pildo popierines prašymų formas dėl valstybinių numerio ženklų persiuntimo į kitą padalinį, vairuotojo pažymėjimo paskelbimo (ne)galiojančiu, vairuotojo pažymėjimo gražinimo. Prašymų formos dėl šių paslaugų teikimo nėra patvirtintos. Nepakankamas reglamentavimas sudaro prielaidas taikyti išskirtines ir nevienodas sąlygas klientams, todėl gali turėti įtakos korupcijos pasireiškimui.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsigaliojus transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimo tvarkai, buvo pastebima, kad nemaža dalis (apie 30 proc.) išankstinės rezervacijos vietų paslaugoms gauti buvo užimama iš viso nenurodžius tinkamų duomenų arba nurodžius akivaizdžiai tikrovės neatitinkančius duomenis. 2021 m. liepos mėn. įdiegus išankstinės registracijos pakeitimus, iš dalies buvo sumažinta galimybė fiktyviai užimti vietas. Prie situacijos pagerėjimo prisidėjo ir tai, kad padalinuose buvo paskirti atsakingi už išankstinės registracijos duomenų priežiūrą asmenys.

Esama išankstinės registracijos sistema leidžia klientams rezervuoti vietas, tinkamai savęs neidentifikavus per elektroninius valdžios vartus. Dėl šios priežasties sudaromos prielaidos, kad dalis vietų gali būti užimamos fiktyviai. Taip pat pastebima, kad dalis klientų, kurie rezervuoja išankstinės registracijos vietas ir nenori sulaukti suplanuoto vizito laiko, vyksta į padalinį ir laukia paslaugos gyvoje eilėje. Šiems klientams suteikus paslaugą padalinyje, jų užimtos išankstinės registracijos vietos nėra automatiškai atlaisvinamos.

Naujų transporto priemonių gamintojų atstovams yra sukurtas atskiras prašymų priėmimo kanalas, tačiau jie taip pat bando gauti paslaugą vienu metu registruodamiesi ir per išankstinę registraciją, ir vykdami tiesiogiai į padalinius.

Kadangi nėra atskirti verslo ir kitų klientų aptarnavimo srautai ir nėra aiškiai reglamentuota verslo klientų aptarnavimo tvarka, sudaromos prielaidos korupcijos pasireiškimui, kad atskiri klientai bandys tartis su įmonės darbuotojais dėl aptarnavimo be eilės arba ankstesnio priėmimo aptarnavimui.

Vertinant egzaminų organizavimo tvarką, nustatyta, kad asmuo, ketinantis laikyti teorijos ir (ar) praktikos egzaminą, registruotis į teorijos ir (ar) praktikos egzaminą gali: 1. elektroniniu būdu per Vairuotojų portalą, prisijungęs per elektroninius valdžios vartus arba nurodęs asmens duomenis (savo vardą, pavardę ir asmens kodą); 2. asmeniškai atvykęs į vairuotojų egzaminavimo centrą. 3. „Regitros“ informacijos telefonu.

Įmonės darbuotojai, atsakingi už egzaminų grafiko planavimą, jį sudaro atsižvelgdami į dirbančių egzaminuotojų kiekį, teorijos klasėse esančių egzaminavimo vietų kiekį, planuojamas egzaminuotojų atostogas, darbuotojų neatvykimo į darbą dėl kitų priežasčių aplinkybes, egzaminuotojų turimus įgaliojimus vykdyti skirtingų kategorijų egzaminus, egzaminams reikalingų transporto priemonių kiekį bei turimą patirtį, kiek ir kurios kategorijos egzaminų planuoti. Pažymėtina, kad nėra aiškių reikalavimų dėl egzaminų grafiko planavimo, todėl sudaryta galimybė

egzaminų planavimą vykdančioms darbuotojoms veikti savo nuožiūra ir vienasmeniškai priimti sprendimus, kiek ir kokios kategorijos egzaminų vietų atidaryti.

Nuo tinkamo egzaminų grafiko valdymo priklauso klientų laukimo laikas ir jų pasitenkinimas „Regitros“ teikiamomis paslaugomis. Iš viešai prieinamos informacijos socialiniame tinkle „Facebook“ matosi, jog asmenys aktyviai naudojami „paslaugomis“ – surasti vietą į „Regitros“ vairavimo egzaminą, kas neigiamai veikia „Regitra“ įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką.

Pagal Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo reikalavimus darbuotojas turi patikrinti kiekvieno egzaminuojamojo asmens tapatybę. Nustačius, kad egzaminą laikyti atvyko kitas asmuo, nei nurodyta prašyme, darbuotojas turi neleisti laikyti egzaminą ir apie tai informuoti policiją bei „Regitros“ korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną.

Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos apraše nustatyti reikalavimai, kad egzaminą vykdančias darbuotojas privalo nuolat stebėti, ar egzaminuojamieji nesinaudoja draudžiamomis priemonėmis. Egzaminuojamas egzaminuojamajam parenkamas prieš praktikos egzaminą atsitiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones.

Vadovaujantis Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo reikalavimais, darbuotojas, registruojantis egzaminuojamąjį į egzaminą ir nustatęs, kad jo pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymų, turi raštu ir telefonu informuoti policiją. Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklėse nustatyta, kad darbuotojai, teikiantys transporto priemonių registracijos paslaugas, turi informuoti policiją, kai paaiškėja, kad pareiškėjas, transporto priemonė, transporto priemonės dokumentai, valstybinio numerio ženklai yra paieškomi.

Pažymėtina, kad „Regitros“ vidiniuose teisės aktuose nėra aiškiai reglamentuota pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarka, todėl padalinių darbuotojai taiko skirtingas praktikas ir, vykdant kontrolės veiksmus, yra sudėtinga nustatyti, ar darbuotojai neignoravo apribojimų pranešimų ir visais atvejais pranešė policijai.

#### **Veiklos srities vertinimo metu nustatyti korupcijos rizikos veiksniai:**

1. Nėra aiškiai reglamentuota verslo klientų aptarnavimo tvarka, neužtikintas verslo klientų ir kitų klientų aptarnavimo srautų atskyrimas.

2. Nėra aiškiai reglamentuota transporto priemonės autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslaugos teikimo tvarka.

3. Išankstinės registracijos priemonė neužtikrina, kad būtų apribota galimybė fiktyviai užimti vietas, nėra aiškiai reglamentuotas išankstinės registracijos vietų planavimas ir jų valdymas.

4. Registracijos į egzaminus priemonė neužtikrina, kad būtų apribota galimybė fiktyviai užimti vietas, nėra aiškiai reglamentuotas egzaminų vietų planavimas ir jų valdymas.

5. Nėra aiškiai reglamentuota egzaminuojamųjų priskyrimo egzaminuojamoms valdymo tvarka, naudojamos priemonės nepakankamos siekiant efektyviai valdyti galimas interesų konfliktų situacijas ar individualias korupcijos pasireiškimo rizikas.

6. Nepakankamos kontrolės priemonės, kurios padėtų efektyviai identifikuoti neteisėtus darbuotojų veiksmus vykdančioms klientų aptarnavimą padaliniuose ir (ar) bandančius sukčiauti klientus.

7. Nėra patvirtintos ir viešai paskelbtos prašymų dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų formos, nėra aiškiai reglamentuota prašymų dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų pateikimo, pildymo ir išsaugojimo tvarka.

8. Nėra aiškiai reglamentuota pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarka.

#### **Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:**

1. Parengti verslo klientų aptarnavimo tvarką ir užtikrinti klientų aptarnavimo srautų atskyrimą.

2. Parengti išankstinės registracijos „Regitros“ paslaugoms gauti vietų valdymo tvarką ir atlikti naudojamos išankstinės registracijos priemonės pakeitimą, kad būtų apribotos galimybės fiktyviai užimti vietas, užtikrintas efektyvus išankstinės registracijos vietų valdymas.

3. Parengti egzaminų vietų planavimo ir valdymo tvarką, atlikti registracijos į egzaminus priemonės pakeitimą, kad būtų automatizuotas egzaminų vietų planavimas ir apribotos galimybės fiktyviai užimti vietas.

4. Parengti egzaminuojamųjų priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarką ir atlikti naudojamų priemonių pakeitimą, kad egzaminuotojams nebūtų priskiriami egzaminuojamieji, dėl kurių gali kilti interesų konfliktai ar individualios korupcijos pasireiškimo rizikos.

5. Įdiegti papildomų klientų aptarnavimo kontrolės priemonių.

6. Parengti transporto priemonių autentiškumo patikrinimo stovėjimo (saugojimo) vietoje paslaugos teikimo tvarką.

7. Aiškiai reglamentuoti prašymų formas ir jų pateikimo bei išsaugojimo tvarką, dėl visų įmonėje teikiamų paslaugų.

8. Aiškiai reglamentuoti pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarką.

### **REPREZENTACINIS PUČIAMŪJŲ ORKESTRAS**

#### **Kūrybinių darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, atestacijos vykdymo vertinimo aprašymas**

Reprezentacinis pučiamųjų orkestras korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą atliko kūrybinių darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, atestacijos vykdymo veiklos srityje

([https://vrmorkestras.lrv.lt/uploads/vrmorkestras/documents/files/Scan%20\(2\).pdf](https://vrmorkestras.lrv.lt/uploads/vrmorkestras/documents/files/Scan%20(2).pdf)).

Vertinimo metu nustatyta, kad orkestro kūrybinių darbuotojų atestacijos yra vykdomos kas penkeri metai. Atestavimo komisija, susidedanti iš penkių narių, buvo patvirtinta vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-872 „Dėl Koncertinės įstaigos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Reprezentacinio pučiamųjų orkestro kūrybinių darbuotojų atestavimo komisijos patvirtinimo“. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, kūrybinių darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis, atestacijos vykdymo srityje nustatyta, kad analizuojamu laikotarpiu atestacijos organizavimas atitiko teisės aktus, korupcijos rizikos veiksnių nenustatyta.

Siekiant stiprinti Reprezentacinio pučiamųjų orkestro atsparumą korupcijai, siūloma meninei perklausai ir pokalbiams su atestuojamaisiais kūrybiniais darbuotojais fiksuoti daryti skaitmeninį garso įrašą ir jį pridėti prie vertinimo protokolo.

### **VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ TARNAUTOJŲ MOKYMO CENTRAS**

#### **„DAINAVA“**

#### **Privačių interesų deklaracijų pildymo, privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų kontrolės proceso organizavimas**

„Dainava“ atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą privačių interesų deklaracijų pildymo, privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų kontrolės organizavimo srityje. „Dainavos“ privačių interesų deklaracijų pildymo, viešųjų ir privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų kontrolės organizavimo procese dalyvaujančių darbuotojų veiksmuose korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nenustatyta ([http://www.centrasdainava.lt/dainava/pav/2021\\_korupcijos\\_isvada\\_VRM.pdf](http://www.centrasdainava.lt/dainava/pav/2021_korupcijos_isvada_VRM.pdf)).

Analizuojamoje veiklos srityje yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytą kriterijų – atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Įvertinus analizuojamos veiklos srities teisinį reglamentavimą nustatyta, kad „Dainavos“ direktoriaus 2021 m. gegužės 3 d. įsakymo „Dėl VŠĮ Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centro „Dainava“ dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) nuostatos gali sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti, kadangi:

1. Nereglamentuota, kokių būdu ir per kiek laiko paskirtasis asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaravimo kontrolę ir konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais, yra informuojamas apie naujai į darbą priimamus asmenis, apie darbuotojų pareigų pasikeitimą, ar paskyrimą viešojo pirkimo komisijos nariu, pirkimo organizatoriumi, pirkimo iniciatoriumi.

2. Nenustatytas ir terminas asmenims, privalantiems deklaruoti, per kiek laiko jie turi įvykdyti šią pareigą nuo priėmimo į darbą, paskyrimo į pareigas, paskyrimo viešojo pirkimo komisijos nariu, pirkimo organizatoriumi, pirkimo iniciatoriumi.

3. Nėra nustatytos darbuotojo, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, teisės: jo pareiga inicijuoti vidaus teisės aktų pakeitimus, atsižvelgiant į aktualų teisinį reglamentavimą, pareiga nuolat prižiūrėti, ar privalantys deklaruoti asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas, o tik nustatyta pareiga kartą per metus atlikti deklaracijų teikimo ir turinio stebėseną.

4. Paskirtojo darbuotojo pareigybės aprašymas nėra atnaujintas, atsižvelgiant į priskirtas funkcijas, susijusias su privačių interesų deklaravimu.

5. Darbuotojui, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, nėra nustatyta pareiga inicijuoti šią veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, atsižvelgiant į pasikeitusį teisinį reglamentavimą.

**Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:**

1. Koreguoti Įsakymo nuostatas, nustatant, jog sekretorė-personalo inspektorė ne vėliau kaip pirmą naujai priimto darbuotojo darbo dieną ar darbuotojo paskyrimo į atitinkamas pareigas dieną, apie šį faktą elektroniniu paštu informuoja asmenį, atsakingą už privačių interesų deklaravimo kontrolę ir konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais.

2. Papildyti Įsakymo nuostatas, kad deklaruojantis asmuo privalo pateikti privačių interesų deklaraciją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Apie tai elektroniniu paštu ar kita rašytine forma informuoti deklaruojantį asmenį.

3. Įsakymuose dėl viešojo pirkimo komisijų sudarymo, darbuotojų paskyrimo pirkimų iniciatoriais ar pirkimų organizatoriais nurodyti, jog šie darbuotojai privalo pateikti privačių interesų deklaraciją nedelsdami, bet ne vėliau kaip iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Apie tai paskirtus darbuotojus informuoti elektroniniu paštu ir (arba) pasirašytinai.

4. Papildyti Įsakymo II skyriuje „Privačių interesų deklaravimas“ reglamentuotas darbuotojo, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, pareigas, nustatant pareigą ne rečiau kaip kas 6 mėnesius peržiūrėti „Dainavos“ teisės aktus, reglamentuojančius nagrinėjamą sritį, ir inicijuoti šią veiklos sritį reglamentuojančių „Dainavos“ teisės aktų pakeitimus, atsižvelgiant į pasikeitusį teisinį reguliavimą, informuoti „Dainavos“ darbuotojus, privalančius deklaruoti, apie teisės aktų, susijusių su privačių interesų deklaravimu, pakeitimus ir dėl to atsirandančią pareigą tikslinti pateiktas deklaracijas.

5. Papildyti Įsakymo nuostatas išsamiai aprašant darbuotojo, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, teises, o ne tik pareigas. Tokiu būdu bus aiškiai sureglamentuotos ne tik šio darbuotojo pareigos, bet ir teisės minėtų pareigų tinkamam įvykdymui.

6. Nustatyti, jog darbuotojas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, turi teisę ne tik kartą per metus atlikti nuolatinę (prevencinę) deklaracijų teikimo ir turinio stebėseną, tačiau ir bet kada atlikti atsitiktinę (prevencinę) deklaracijų teikimo ir turinio stebėseną.

7. Papildyti Įsakymo nuostatas, kad deklaruojantis asmuo privalo pateikti privačių interesų deklaraciją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Apie tai elektroniniu paštu ar kita rašytine forma informuoti įgaliotąjį asmenį.

8. Papildyti darbuotojo, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, funkcijas, jog „kontroliuoja, ar deklaruojantys asmenys laiku pateikia deklaracijas PINREG“.

9. Atnaujinti Mokymo dalies vadovo pareigybės aprašymą, jog atlieka asmens, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, funkcijas.

10. Papildyti Įsakymo nuostatas, įtvirtinant reikalavimą deklaruojantiems asmenims informuoti ne tik apie pasiūlymą pereiti į kitą darbą, tačiau ir apie dalyvavimą konkursuose ir (arba) papildomoje veikloje.

## **MEDICINOS CENTRAS**

### **Prekių ir (ar) paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas**

Medicinos centras atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių (toliau – MPP) skyrimo srityje.

(<https://vrm.lrv.lt/uploads/vrm/documents/files/Veiklos%20sri%C4%8Di%C5%B3%20vertinimo%20apra%C5%A1ymas.pdf>)

**Analizuojamoje veiklos srityje** egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi veiklos sritis atitinka KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytą kriterijų – atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti, nors Vaistų išrašymo ir skyrimo tvarka įstaigoje atitinka teisės aktų reikalavimus, Medicinos centro PASPS dirbantys gydytojai ir slaugytojai turi teisę skirti ir išrašyti kompensuojamuosius vaistinius preparatus ir MPP, tačiau Medicinos centro vidaus dokumentuose nėra nuostatų, numatančių šių vaistinių preparatų ir MPP skyrimo tvarką atsakingiems asmenims (gydytojams, slaugytojams), taip pat nenustatyta atsakomybė už žalą, neteisėtą ir nepagrįstą kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir MPP naudojimą.

**Pasiūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:**

1. Parengti arba papildyti esamą tvarkos aprašą ir reglamentuoti vaistinių preparatų ir MPP skyrimo tvarką atsakingiems asmenims (gydytojams, slaugytojams), apibūdinti neteisėtų ir nepagrįstai paskirtų kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir MPP naudojimo tvarką ir nustatyti atsakomybę už padarytą žalą.

2. Medicinos centro gydytojų susirinkimo metu išanalizuoti patikrinimo metu nustatytus atrinktose asmens sveikatos (F Nr. 025/a) istorijose (toliau – AASI) pildymo trūkumus, akcentuojant kompensuojamųjų vaistų išrašymo pagrindimo atitiktį norminių dokumentų reikalavimams. Susirinkimo metu aptarti neatitiktųjų prevencines priemones, pabrėžiant gydytojų atsakomybę pildant medicininę dokumentaciją.

3. Sustiprinti AASI pildymo kokybės kontrolę: ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atlikti AASI pildymo (apimant visas gydytojų apylinkes ir nustatant patikrinamų AASI skaičių kiekvienoje apylinkėje) kontrolę.

## **IV. 2020 M. IŠVADOJE PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ VYKDYMAS**

Atsižvelgiant į 2020 m. įstaigose korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu parengtuose vertinimo aprašymuose, STT atliktų korupcijos rizikos analizės išvadose pateiktų pasiūlymų dėl korupcijos rizikos veiksnių mažinimo (šalinimo), kitų korupcijos prevencijos priemonių vykdymą ir tolesnį esamų priemonių įgyvendinimą VRM ir įstaigose prie VRM, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 1V-207 Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. 1V-431 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019–2021 metų programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ pakeitimo“ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių planas buvo papildytas 38 priemonėmis ir jų įgyvendinimo vertinimo kriterijais (pridedama)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių plano suvestinė redakcija ([https://vrm.lrv.lt/uploads/vrm/documents/files/LT\\_versija/Korupcijos\\_prevencija/Priemoniu%20plano%20suvestin%C4%97%20redakcija%20nuo%202021.pdf](https://vrm.lrv.lt/uploads/vrm/documents/files/LT_versija/Korupcijos_prevencija/Priemoniu%20plano%20suvestin%C4%97%20redakcija%20nuo%202021.pdf))



PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. 1V-207 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. 1V-431 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019–2021 metų programos ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija 2019–2021 metų programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ pakeitimo“, 20 lapų.

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė