

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOSI KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) darbuotojų (toliau – VRM darbuotojas) ir vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų ir įmonių vadovų bei įmonių valdybų narių, kuriuos į pareigas skiria vidaus reikalų ministras, (toliau – Įstaigos darbuotojas) (toliau kartu – Darbuotojai) privačių interesų deklaravimo, ir, iškilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras, prievolės ieškant kito darbo, vadovų pareigas įgyvendinant interesų konfliktų prevenciją, privačių interesų deklaravimo kontrolę.

(Punkto pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. 1V-512)

2. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo.

(Punkto pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. 1V-512)

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **VRM darbuotojas** – VRM valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris dirba pagal darbo sutartį ir kurio pareigos patenka į vidaus reikalų ministro tvirtinamą Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

3.2. **Vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios įstaigos ir įmonės** – VRM Medicinos centras, Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM, Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM, Migracijos departamentas prie VRM, Regioninės plėtros departamentas prie VRM, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM, Valstybės tarnybos departamentas prie VRM, viešoji įstaiga VRM Poilsio ir reabilitacijos centras „Pušynas“, viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, viešoji įstaiga valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“, Bendrystės ir socialinių inovacijų centras, viešoji įstaiga Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmai, koncertinė įstaiga VRM Reprezentacinis pučiamųjų orkestras, valstybės įmonė „Regitra“.

(Papunkčio pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. 1V-512)

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5. Darbuotojai privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija) teikia vadovaudamiesi Įstatymo ir Aprašo nuostatomis.

6. Deklaracijos teikiamos (tikslinamos, papildomos) tik elektroninėmis priemonėmis per Privatačių interesų registrą (toliau – PINREG), prisijungiant iš VTEK interneto svetainės www.vtek.lt, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

6.1. nuo priėmimo ar paskyrimo į pareigas arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

6.2. nuo duomenų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie Darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus pasikeitė.

(Punkto pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

7. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija (jeigu deklaracija prieš tai buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta deklaracija). Kiekvieną kartą turi būti pateikiama patikslinta ar papildyta deklaracija kartu su visais reikalingais (aktualiais) priedais, t. y. su naujais ir (ar) iš ankstesnės formos išlikusiais aktualiais deklaruotiniais duomenimis.

8. Darbuotojai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos per PINREG pateikimo dienos apie deklaravimo, deklaracijos patikslinimo ar papildymo faktą elektroniniu paštu informuoja savo tiesioginį vadovą.

(Punkto pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

III SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI

9. Darbuotojui draudžiama dalyvauti visuose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo etapuose arba kitaip paveikti sprendimus, galinčius sukelti ar sukeliančius interesų konfliktą.

10. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (tyrimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.).

11. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

11.1. atsiradus interesų konfliktą keliančių deklaracijoje nenurodytų aplinkybių, privalo nedelsdamas papildyti deklaraciją per PINREG (deklaracijos 6 dalis „Kiti duomenys“), o, papildęs deklaraciją, apie tai nedelsdamas informuoti savo tiesioginį vadovą aprašo 8 punkte nustatyta tvarka;
(Papunkčio pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

11.2. prieš pradėdamas interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, apie interesų konfliktą ir nusišalinimą pranešti (Aprašo 1 priedas): vidaus reikalų ministrui – Įstaigos darbuotojas ar VRM kancleriui – VRM darbuotojas, taip pat VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis (nesant galimybės DVS priemonėmis – pranešti raštu) ir žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

11.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant valdybos, komisijos, darbo grupės ir pan. veikloje, apie nusišalinimą žodžiu informuoti valdybą, komisiją, darbo grupę ir pan., ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, DVS priemonėmis (nesant galimybės DVS priemonėmis – raštu) tiesioginį vadovą (Įstaigos darbuotojas – vidaus reikalų ministrą, VRM darbuotojas – tiesioginį struktūrinio padalinio vadovą) ir VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrių;

11.4. jokia forma nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą ir pan.).

Valdybos, komisijos, darbo grupės ir pan. pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijose, darbo grupėse ir pan.) svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę).

12. Vidaus reikalų ministras ar VRM kancleris, susipažinęs su Darbuotojo pranešimu apie nusišalinimą, vadovaudamiesi VTEK nustatytais kriterijais, priima motyvuotą sprendimą (rašytinę rezoliuciją) priimti ar nepriimti Darbuotojo pareikšto nusišalinimo. Nepriėmus Darbuotojo pareikšto nusišalinimo, darbuotojas įpareigojamas dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

13. Jei Darbuotojas pats nusišalina ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad Darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, pagal motyvuotą VRM kanclerio, VRM darbuotojo tiesioginio vadovo, valdybos, komisijos, darbo grupės ir pan. pirmininko pranešimą vidaus reikalų ministras ar VRM kancleris gali priimti sprendimą nušalinti Įstaigos darbuotoją ar atitinkamai VRM darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo.

14. Su vidaus reikalų ministro ar VRM kanclerio sprendimu, priimtu vadovaujantis Aprašo 12–13 punktais, DVS priemonėmis (nesant galimybės DVS priemonėmis – raštu) supažindinamas Įstaigos darbuotojas ar atitinkamai VRM darbuotojas, VRM darbuotojo tiesioginis vadovas ir (ar) valdybos, komisijos, darbo grupės ir pan. nariai, VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius.

(Punkto pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

15. VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius duomenis apie motyvuotą rašytinį sprendimą nepriimti Darbuotojo pareikšto nusišalinimo, naudodamasis elektroninėmis priemonėmis per PINREG, per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia VTEK.

(Punkto pakeitimai: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

IV SKYRIUS PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO

16. Įstaigos darbuotojas ar VRM darbuotojas apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą nedelsdamas DVS priemonėmis (nesant galimybės DVS priemonėmis – raštu) praneša (Aprašo 2 priedas) tiesioginiam vadovui (Įstaigos darbuotojas – vidaus reikalų ministrui, VRM darbuotojas – tiesioginiam struktūrinio padalinio vadovui) ir VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui.

17. Tiesioginis vadovas (Įstaigos darbuotojo – vidaus reikalų ministras, VRM darbuotojo – tiesioginis struktūrinio padalinio vadovas), nustatęs, kad pavaldus darbuotojas yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė ir imtis Aprašo 13 punkte numatytų priemonių.

V SKYRIUS VADOVŲ PAREIGOS ĮGYVENDINANT INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJĄ

18. VRM administracijos padalinių vadovai:

18.1. susipažįsta su pavaldžių darbuotojų deklaracijose pateiktais duomenimis;

18.2. neskiria pavaldiems darbuotojams užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

18.3. užtikrina, kad nusišalinęs (nušalintas) darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą;

18.4. inicijuoja darbuotojo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, jeigu yra pagrindas, inicijuoja jo tarnybinės veiklos tikrinimą, kai darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų;

18.5. vienus metus nuo Įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos neturi siūlyti skatinti pažeidimus padariusių darbuotojų, o darbuotojų, pripažintų šiurkščiai pažeidus Įstatymo reikalavimus, – trejus metus;

18.6. nustatę galimą ar realų interesų konfliktą, apie tai raštu informuoja VRM kanclerį ir VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrių.

(VI skyrius neteko galios, 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

VII SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖ

22. VRM Korupcijos prevencijos ir vidus tyrimų skyriaus, atsakingo už privačių interesų deklaravimo proceso stebėseną ir kontrolę, valstybės tarnautojai:

22.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri, kaip Įstatymo nuostatos įgyvendinamos VRM;

22.2. vykdo prevencines priemones, kad Darbuotojai deklaracijas pateiktų tinkamai ir nustatytu laiku;

22.3. tikrina ir analizuoja deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną, o nustatę deklaravimo trūkumų apie tai informuoja Įstaigos darbuotoją ar VRM darbuotoją ir nustato terminą jiems pašalinti. Nustatę, kad Įstaigos darbuotojas ar VRM darbuotojas nepašalina trūkumų, ir (arba) nustatę realų interesų konflikto pavojų, nedelsdami apie tai informuoja tiesioginį Įstaigos darbuotojo ar VRM darbuotojo vadovą ir teikia pasiūlymą vidaus reikalų ministruui inicijuoti tyrimą dėl Įstaigos darbuotojo ar VRM darbuotojo galimo Įstatymo ar Aprašo reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

22.4. vidaus reikalų ministro pavedimu, esant pagrįstai informacijai, atlieka galimų Įstatymo nuostatų pažeidimų tyrimus;

22.5. remdamiesi deklaracijoje nurodytais duomenimis, Įstaigos darbuotojams ir VRM darbuotojams teikia rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti;

22.6. Darbuotojo prašymu ar savo iniciatyva teikia rekomendacijas dėl Įstatymo nuostatų laikymosi;

22.7. konsultuoja Darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais, dėl tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo tarnybinėje veikloje, atsako į klausimus ir pataria, kaip elgtis, kad tarnybinė veikla neprieštarautų Įstatymui.

22.8. per PINREG tvarko Darbuotojų privačių interesų deklaracijų duomenis (sudaro deklaruojančių asmenų sąrašą, peržiūri teiktas privačių interesų deklaracijas, teikia pranešimus VTEK apie nepriimtus nusišalinimus).

(Papildyta papunkčiu: 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. IV-512)

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbuotojas atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

24. Darbuotojai, baigę eiti pareigas valstybinėje tarnyboje, privalo laikytis Įstatyme numatytų apribojimų pasibaigus tarnybai.

25. Darbuotojas už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
