

**VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO
BENDRŲJŲ REIKALŲ APTARNAVIMO TARNYBOS VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS DARBUOTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

- atsižvelgiant į Medicinos centro veiklos tikslus, užtikrina ekonomišką finansinę ir ūkinę veiklą, ūkio tvarkymą, optimalių ir saugių darbo sąlygų sudarymą Medicinos centro personalui;
- analizuoja ir teikia siūlymus Medicinos centro direktoriui dėl Medicinos centro finansinės ekonominės būklės gerinimo, darbo organizavimo, gamybinės buities sąlygų gerinimo;
- koordinuoja Medicinos centro pastatų ir patalpų priežiūrą pagal saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus;
- rengia Medicinos centro veiklos ir kitų dokumentų, susijusių su infrastruktūros priežiūros veikla, projektus ir veiklos ataskaitas;
- organizuoja ir koordinuoja Medicinos centro viešųjų pirkimų vykdymą;
- kompetencijos ribose rengia įsigyjamų prekių, paslaugų ir ilgalaikio turto technines specifikacijas;
- sudaro Medicinos centro nekilnojamo turto paprasto ir kapitalinio remonto planus bei sąmatas, rengia sutartis su rangovais;
- prižiūri Medicinos centro infrastruktūros sistemų būklę, kontroliuoja jų techninį stovį, organizuoja remonto darbus;
- kompetencijos ribose vykdo išansktinę ir einamąją finansų kontrolę;
- organizuoja paraiškų surinkimą iš Medicinos centro skyrių apie reikalingas darbai prekes, paslaugas ir ilgalaikį turtą, apibendrina tam lėšų poreikius ir teikia sudarant strateginį planą;
- pagal skirtą finansavimą organizuoja numatytų prekių, paslaugų ir ilgalaikio turto įsigijimą;
- planuoja ir kontroliuoja racionalų transporto priemonių naudojimą, koordinuoja transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą;
- koordinuoja inventurizacijų procesą, patikrinimus bei auditus;
- organizuoja ir koordinuoja Medicinos centro patalpų apsaugą;
- organizuoja gerbūvio įrengimą, apželdinimo, reklamos, šventinio apipavidalinimo darbus bei vėliavos iškėlimą nustatytų valstybinių švenčių dienomis;
- kelia savo kvalifikaciją, studijuojant naujausią literatūrą, dalyvaujant seminaruose, stažuotėse, kursuose;
- vykdo kitus Medicinos direktoriaus pavedimus ir nurodymus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę nei 3 metų vadovaujama darbo patirtį;
- būti susipažinęs ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.