

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO KONSULTACIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Konsultacijų skyrius (toliau - Konsultacijų skyrius) yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro (toliau – Medicinos centras) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Medicinos centro direktoriaus pavadootojui ambulatoriniam darbui.

2. Konsultacijų skyriaus adresas: Žygimantų g. 8. LT-01102 Vilnius.

3. Konsultacijų skyriaus darbuotojai yra vedėjas – gydytojas specialistas, vyresnysis slaugytojas, gydytojai specialistai, bendrosios praktikos slaugytojai, laboratorinės diagnostikos specialistai, radiologijos technologai, ūkio reikalų tvarkytojas ir valytojai.

4. Konsultacijų skyrius turi reikiamus kabinetus, medicininę įrangą bei gydytojus specialistus – endokrinologus, neurologus, kardiologus, vidaus ligų gydytojus, chirurgus, urologus, akušerius ginekologus, oftalmologus, otorinolaringologus, pulmonologus, dermatovenerologus, radiologus, echoskopuotojus, klinikos fiziologus, endoskopuotojus, ortopedus traumatologus, gydytojus psichiatrus ir medicinos psichologus. Skyriaus sudėtyje yra radiologinės diagnostikos, ultragarsinės diagnostikos, endoskopijų bei klinikinės fiziologijos kabinetai.

5. Konsultacijų skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, nacionaliniais ir Europos sąjungos šalių medicinos standartais, Medicinos centro direktoriaus įsakymais, Medicinos centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiais nuostatais.

6. Konsultacijų skyriaus veiklai planuoti bei vykdyti sudaromas metinis darbo planas.

7. Konsultacijų skyriaus nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. KONSULTACIJŲ SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI, POBŪDIS IR SRITYS

8. Pagrindinis Konsultacijų skyriaus veiklos tikslas - gerinti ir nuolatos palaikyti tokią tarnaujančių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau - Pareigūnai) fizinę bei psichinę sveikatą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – LR VRM) reguliavimo srities įstaigoms paskirtoms funkcijoms vykdyti keliamus reikalavimus, teikti tinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas LR VRM ir kitų institucijų pareigūnams teisės aktų nustatyta tvarka bei užtikrinti ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą buvusiems pareigūnams (pareigūnų ir karių valstybinių pensijų gavėjams), teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, kurie yra drausti privalomuoju sveikatos draudimu.

9. Konsultacijų skyriaus veiklos pobūdis yra:

9.1. antrinio lygio ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas;

9.2. prevencinės medicinos pagalbos (profilaktinių sveikatos tikrinimų, imunizavimo) paslaugų pareigūnams ir kitiems teisės aktų nustatytiems asmenims teikimas;

10. Konsultacijų skyriaus veiklos sritys:

- 10.1. medicinos praktikos veikla (kodas 85.12);
- 10.2. kita įstatymų nedraudžiama veikla.
- 11. Konsultacijų skyrius teikia paslaugas pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Medicinos centrui išduotą sveikatos priežiūros licenciją.

III. KONSULTACIJŲ SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 12. Vykdydamas nuostatuose nurodytus veiklos tikslus Konsultacijų skyrius turi šias teises:
 - 12.1. gauti visų Medicinos centro įsakymų bei kitų dokumentų nuorašus (kopijas);
 - 12.2. inicijuoti ir rengti Medicinos centro direktoriaus įsakymų projektus Konsultacijų skyriaus veiklos klausimais;
 - 12.3. pagal poreikį inicijuoti įstatymų, kokybės vadybos sistemos ir kitų dokumentų, peržiūrėjimą ir keitimą;
 - 12.4. dalyvauti ir teikti siūlymus Medicinos centro administracijos posėdžiuose, svarstant Medicinos centro, jo padalinių darbo organizavimo klausimus;
 - 12.5. naudoti, valdyti turtą Medicinos centro įsakymų, kokybės vadybos dokumentų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 12.6. naudoti Konsultacijų skyriaus patalpas, ryšių priemones, inventorių, medicinos gaminius ir darbo priemones savo funkcijoms vykdyti;
 - 12.7. koordinuoti ir kontroliuoti radiologinės diagnostikos, ultragarsinės diagnostikos, endoskopijų ir klinikinės fiziologijos kabinetų darbą, reikalauti iš šių kabinetų parengti ir laiku pateikti medžiagą Medicinos centro administracijai;
 - 12.8. Medicinos centro administracijos pavedimu tirti piliečių skundus ir pareiškimus pagal kompetenciją;
 - 12.9. teikti pasiūlymus Medicinos centro direktoriui dėl Konsultacijų skyriaus nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 12.10. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Medicinos centro darbuotojams.
- 13. Konsultacijų skyriaus pareigos:
 - 13.1. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Medicinos centrui išduotoje licencijoje;
 - 13.2. užtikrinti Konsultacijų skyriaus pacientams būtinąją medicinos pagalbą;
 - 13.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
 - 13.4. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms, įstaigoms įstatymų ir sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
 - 13.5. teikti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas, turi teisę į tokias paslaugas;
 - 13.6. organizuoti mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 13.7. informuoti Medicinos centro administraciją apie Konsultacijų skyriuje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ar protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
 - 13.8. saugoti pacientų medicininę paslaptį, išskyrus atvejus kai Konsultacijų skyrius privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
 - 13.9. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 13.10. dalyvauti pareigūnų sveikatos stebėsenoje, teikti profesinės kompetencijos rekomendacijas pareigūnų sveikatos klausimais;
 - 13.11. kaupti ir analizuoti informaciją apie pacientų sveikatos būklę užtikrinant šios informacijos apsaugą;
 - 13.12. užtikrinti medicininių dokumentų pildymo kokybę;

- 13.13. Medicinos centro nustatyta tvarka atsiskaityti už Konsultacijų skyriaus veiklą;
- 13.14. garantuoti Konsultacijų skyriaus statistinių ataskaitų teisingumą;
- 13.15. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 13.16. vykdyti šiuos nuostatus.

IV. KONSULTACIJŲ SKYRIAUS VEDĖJAS, VYRESNYSIS SLAUGYTOJAS, JŲ KOMPETENCIJA

14. Konsultacijų skyriui vadovauja Konsultacijų skyriaus vedėjas.
15. Konsultacijų skyriaus vedėją priima į darbą ir atleidžia iš darbo Medicinos centro direktorius.
16. Konsultacijų skyriaus vedėjas turi galiojančią gydytojo licenciją, ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą pagal specialybę ir organizacinių gebėjimų.
17. Konsultacijų skyriaus vedėjo pareigos:
 - 17.1. organizuoti Konsultacijų skyriaus darbą, planuoti LR VRM strateginio plano privalomųjų veiklos užduočių Konsultacijų skyriui vykdymą metams;
 - 17.2. užtikrinti pareigūnams ir kitiems pacientams teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą;
 - 17.3. diegti naujus tyrimo bei gydymo metodus Konsultacijų skyriuje;
 - 17.4. sudaryti Konsultacijų skyriaus gydytojų specialistų darbo grafikus, pateikti juos tvirtinimui Medicinos centro direktoriaus pavaduotojui ambulatoriniam darbui;
 - 17.5. dalyvauti rengiant Konsultacijų skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 17.6. rengti Konsultacijų skyriaus vidaus kokybės sistemos dokumentus;
 - 17.7. organizuoti Konsultacijų skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą skyriaus viduje ir už jo ribų;
 - 17.8. teikti pasiūlymus Medicinos centro administracijai dėl teikiamų paslaugų kokybės pacientams gerinimo, saugos darbe užtikrinimo, darbuotojų skatinimo bei nuobaudų taikymo, darbo organizavimo ir kt. klausimais;
 - 17.9. užtikrinti Konsultacijų skyriuje esančio turto tinkamą naudojimą ir saugojimą;
 - 17.10. turėti kitų teisių ir pareigų, kurias nurodo Medicinos centro direktorius.
18. Nesant Konsultacijų skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo Medicinos centro direktoriaus įgaliotas asmuo.
19. Vyresnysis slaugytojas vadovauja Konsultacijų skyriaus gydytojų specialistų kabinetų bendrosioms praktikos slaugytojoms bei pagalbiniam personalui, organizuoja bendrųjų praktikos slaugytojų darbą, sudaro jų darbo grafikus.

V. VEIKLOS KONTROLĖ

20. Konsultacijų skyriaus veiklą Medicinos centro vidinių norminių dokumentų, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja bei prižiūri Medicinos centro administracija, vidaus medicininio audito grupė planinio ir neplaninio audito metu, LR VRM ir kitos įgaliotos valstybės institucijos.

VI. KONSULTACIJŲ SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Konsultacijų skyriaus darbuotojai už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Konsultacijų skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
