

**VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO
KONSULTACIJŲ SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

ŠIAS PAREIGAS EINANTIS DARBUOTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

- planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą, kad būtų įgyvendinami Skyriaus tikslai ir atliekamos Skyriaus nuostatose nustatytos funkcijos bei užtikrina tinkamų ir kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą pacientams;
- analizuoja ir kontroliuoja Skyriaus veiklą, skirsto užduotis Skyriaus darbuotojams;
- organizuoja Skyriaus veiklos ir kitų planų rengimą, programų, susijusių su veikla įgyvendinimą, ataskaitų teikimą;
- analizuoja Skyriaus teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kiekį bei kokybę ir teikia Medicinos centro vadovybei pasiūlymus dėl šių paslaugų kiekio bei kokybės gerinimo;
- vadovauja Skyriaus Gydytojų konsultacinės komisijos darbui;
- kontroliuoja Skyriaus žinioje esančio turto naudojimą bei saugojimą ir asmeniškai atsako už Skyriaus žinioje esančio turto, kitų jam patikėtų išteklių pagrįstą, racionalų ir taupų naudojimą bei saugojimą;
- teikia pasiūlymus Medicinos centro direktoriui dėl Skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašų pakeitimo;
- vykdo kandidatų į laisvas Skyriaus pareigybes atranką ir teikia juos Medicinos centro direktoriui tvirtinti;
- organizuoja Skyriaus pareigybių aprašymų projektų rengimą ir teikia juos Medicinos centro direktoriui tvirtinti;
- teikia Medicinos centro vadovybei pasiūlymus dėl Skyriaus darbuotojų darbi užmokesčio, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
- pagal kompetenciją inicijuoja ir rengia teisės aktų projektus, duoda pavedimus vadovaujamo Skyriaus darbuotojams, kontroliuoja kaip jie vykdomi;
- pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, pasiūlymus ir teikia atsakymus;
- sprendžia kitus vadovaujamo Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus, vykdo kitus LR įstatymų ir kitų teisės aktų tvarka jam suteiktus įgaliojimus;
- vykdo Medicinos centro direktoriaus įsakymus ir kitus Medicinos centro vadovybės pavedimus bei kontroliuoja, kad juos vykdytų Skyriaus darbuotojai;
- pagal kompetenciją kontroliuoja ir koordinuoja Skyriaus darbuotojų darbą ir rezultatus;
- Medicinos centro vadovybės pavedimu organizuoja ir atlieka Skyriaus darbo kontrolinius patikrinimus ir darbo rezultatų analizę;
- pagal kompetenciją Medicinos centro direktoriaus nurodymu atstovauja Skyrių teisme ir kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais asmenimis;
- asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą ir netinkamą atlikimą LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- vykdo kitus Medicinos centro vadovybės nurodymus ir kitas LR teisės aktais nustatytas funkcijas.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:

- turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimą bei galiojančią gydytojo specialisto licenciją;

- turėti ne mažesnę kaip 3 metų administracinio vadovavimo darbo patirties stažą per paskutinius 5 metus;
- būti susipažinęs ir darbe vadovautis LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, LR vidaus reikalų ministro įsakymais, gydytojo chirurgo medicinos norma, Medicinos centro nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - gebėti savarankiškai planuoti darbą, priimti sprendimus, diegti ir valdyti paslaugų kokybės sistemas;
 - mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, gebėti taikyti teorines žinias darbe, dalykiškai vykdyti pavedimus;
 - išmanyti dokumentų rengimo ir raštvedybos taisykles;
 - vadovautis gydytojo etika pagrįstomis profesinėmis vertybėmis, būti geranorišku ir pakančiu žmonėms, nepaisydamas jų asmens savybių turinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su kolegomis, pavaldiniais ir kitų institucijų atstovais bei pagarbiai išklausti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti.