

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Pirminės asmens sveikatos priežiūros (toliau – PASP) skyrius yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro (toliau – Medicinos centras) struktūrinis padalinys, pavaldus Medicinos centro direktoriaus pavaduotojui ambulatoriniam darbui.
2. PASP skyriaus adresas: Žygimantų g. 8. LT-01102 Vilnius.
3. PASP skyrius teikia pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
4. PASP skyriuje pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikia šeimos gydytojai ir gydytojų komanda: vidaus ligų gydytojas, gydytojas chirurgas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas. Odontologinę pagalbą (priežiūrą) teikia gydytojai odontologai, pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikia gydytojai psichiatrai ir psichikos sveikatos slaugytojai.
5. PASP skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Medicinos centro direktoriaus įsakymais, Medicinos centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
6. PASP skyriaus nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### **II. PASP SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI, POBŪDIS IR SRITYS**

6. Pagrindiniai PASP skyriaus veiklos tikslai yra:
  - 6.1. gerinti ir nuolatos palaikyti tokią vidaus reikalų ir kitose statutinėse teisėsaugos ir teisingumo įstaigose tarnaujančių pareigūnų (toliau – pareigūnai) sveikatos būklę, kuri atitiktų jiems pavestoms funkcijoms vykdyti keliamus reikalavimus;
  - 6.2. užtikrinti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą pareigūnams, buvusiems pareigūnams (pareigūnų ir karių valstybinių pensijų gavėjams) ir kitiems teisės aktų nustatyta tvarka asmens sveikatos priežiūrai prisiregistravusiems asmenims.
7. PASP skyriaus veiklos pobūdis yra:
  - 7.1. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
  - 7.2. prevencinės medicinos pagalbos (informacijos dėl ligų profilaktikos, profilaktinių sveikatos tikrinimų, imunizavimo) paslaugų teikimas;
  - 7.3. odontologinės pagalbos (priežiūros) ir ortopedinės odontologijos paslaugų teikimas;
  - 7.4. pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.
8. PASP skyriaus veiklos sritys:
  - 8.1. medicinos praktikos veikla (kodas 85.12)
  - 8.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigoms privaloma visuomenės sveikatos priežiūros veikla.
  - 8.3. kita įstatymų nedraudžiama veikla.

9. PASP skyrius teikia paslaugas pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Medicinos centrai išduotą sveikatos priežiūros licenciją.

### **III. PASP SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. PASP skyrius, vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, turi teisę:
  - 10.1. teikti mokamas ir nemokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 10.2. teikti paraiškas Medicinos centrai įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti jį, valdyti, disponuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
  - 10.3. teikti siūlymus Medicinos centrai dėl sutarčių ir įsipareigojimų, reikalingų PASP skyriaus veiklai užtikrinti;
  - 10.4. teikti pasiūlymus dėl PASP skyriaus struktūros ir pareigybių skaičiaus pakeitimo;
11. PASP skyrius privalo:
  - 11.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 11.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) patvirtintą sąrašą;
  - 11.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Medicinos centro sveikatos priežiūros licencijoje;
  - 11.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
  - 11.5. pildyti ir saugoti pacientų asmens sveikatos istorijas, kitus medicininius dokumentus bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 11.6. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai PASP skyrius ir/ar Medicinos centras privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
  - 11.7. informuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, Medicinos centrą apie PASP skyriuje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
  - 11.8. teikti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
  - 11.9. organizuoti mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
  - 11.10. dalyvauti pareigūnų sveikatos stebėsenoje;
  - 11.11. kaupti ir analizuoti informaciją apie pacientų sveikatą, organizuoti jos apsaugą, apsirūpinti medicininės apskaitos, kitų dokumentų formomis, vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyto masto apskaitą ir atskaitomybę;
  - 11.12. užtikrinti saugias darbo sąlygas PASP skyriuje.
12. PASP skyrius gali turėti kitų Lietuvos respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

### **IV. PASP SKYRIAUS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

13. PASP skyriui vadovauja PASP skyriaus vedėjas – gydytojas (toliau – PASPS vedėjas), kurio kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus.
14. PASPS vedėją priima į darbą, nustato jam tarnybinį atlyginimą, atleidžia iš darbo, skatina ir skiria drausmines nuobaudas Medicinos centro direktorius.
15. PASPS vedėjo teisės ir pareigos:
  - 15.1. organizuoti PASP skyriui priklausančių kabinetų darbą nuostatuose numatytų tikslų įgyvendinimui;
  - 15.2. vadovauti PASP skyriaus gydytojų konsultacinės komisijos darbui;

15.3. teikti pasiūlymus Medicinos centro direktoriui dėl PASP skyriaus teikiamų paslaugų apimties;

15.4. teikti pasiūlymus Medicinos centro direktoriui dėl PASP skyriaus darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo, darbuotojų skatinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo;

15.5. teikti pasiūlymus Medicinos centro direktoriui dėl darbo užmokesčio PASP skyriaus darbuotojams nustatymo, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

15.6. teikti pasiūlymus, rengti Medicinos centro direktoriaus įsakymų ir kitų vidaus norminių dokumentų projektus PASP skyriaus darbo organizavimo ir paslaugų kokybės gerinimo klausimais, rengti ir teikti tvirtinimui skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;

15.7. atsakyti už Medicinos centro PASP skyriaus vykdomą veiklą;

15.8. atsakyti už PASP skyriaus įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

15.9. pagal savo kompetenciją pasirašyti medicininius ir kitus PASP skyriaus dokumentus;

15.10. Medicinos centro direktoriaus pavedimu atstovauti PASP skyriaus interesus teismuose ir kitose institucijose;

15.11. turėti kitų Lietuvos respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

## **V. PASP SKYRIAUS VEIKLOS KONTROLĖ**

16. PASP skyriaus veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja bei prižiūri Medicinos centro administracija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir kitos įgaliotos valstybės institucijos.

17. Apie PASP skyriaus veiklą PASPS vedėjas atsiskaito Medicinos centro direktoriui.

## **VI. PASP SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

18. PASP skyriaus darbuotojai už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. PASP skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---