

**VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRO  
VIDAUS LIGŲ SKYRIAUS SU INTENSYVIOS TERAPIJOS PALATA  
VEDĖJO-GYDYTOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANTIS DARBUOTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:**

- vadovauja Skyriaus darbuotojams, organizuoja darbą Skyriuje;
- vykdo pacientų atranką gydymui į Skyrių, jų ištyrimą, gydymą, išrašymą, perkėlimą, esant reikalui organizuoja konsultacijas, konsiliumus;
- asmeniškai kuruoja ligonius Skyriuje pagal vidaus ligų gydytojo profesinę kvalifikaciją;
- rengia Skyriaus kokybės sistemos dokumentus bei užtikrina jų veikimą Skyriuje;
- savo kompetencijos ribose organizuoja, savalaikį neatitiktųjų šalinimą Skyriaus viduje;
- kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbo ir atostogų grafikų sudarymą, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą;
- rengia Skyriaus nuostatus bei darbuotojų pareigybių aprašymus;
- sudaro Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planus, organizuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- teikia siūlymus Medicinos centro vadovybei darbo kokybei ir darbo organizavimui gerinti;
- vykdo kitus vadovybės pavedimus ir nurodymus;
- vykdo gydytojo specialisto pareigas, sulygto darbo krūvio apimtimi, teikiant gydytojo eksperto konsultacijas, vadovaujantis LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:**

- turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities medicinos krypties išsilavinimą;
- turėti galiojančią vidaus ligų gydytojo praktikos licenciją;
- turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo asmens sveikatos priežiūros paslaugų srityje patirtį;
- būti susipažinęs ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR ) įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.