

**2022–2030 M. PLĖTROS PROGRAMOS VALDYTOJOS LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VIEŠOJO VALDYMO
PLĖTROS PROGRAMOS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 01-002-08-03-01 „SUKURTI
MODERNIĄ VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ
VALDYSENOS SISTEMĄ“
STEBĖSENOS RODIKLIŲ APRAŠYMO KORTELĖS**

**SKAITMENIZUOTŲ ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO PROCESŲ DALIS
STEBĖSENOS RODIKLIO R-01-002-08-03-01-01
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	R-01-002-08-03-01-01
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	LT-C[C6]-R[F-1-1-.F-1-1-]-M[138]
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Skaitmenizuotų žmogiškųjų išteklių valdymo procesų dalis
10.	Matavimo vienetas	Procentai

11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	<p>Vertinama skaitmenizuotų žmogiškųjų išteklių valdymo procesų (<i>pavyzdžiui</i>, atranka, veiklos vertinimas, skatinimas, žiniaraščių pildymas, atostogų suteikimas ir kt.) dalis visoje žmogiškųjų išteklių valdymo apimtyje. Iš viso yra 61 žmogiškųjų išteklių valdymo procesas. Žmogiškųjų išteklių valdymo procesai skaitmenizuojami Viešojo sektoriaus darbuotojų registre ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinėje sistemoje.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai – valstybės ir savivaldybės institucijoje ar įstaigoje pareigas einantys valstybės pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.</p> <p>Skaitmenizuoti žmogiškųjų išteklių valdymo procesai suprantami kaip skaitmenizuoti procesai (Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos iš paslaugų teikėjo priimti perdavimo-priėmimo aktu), valstybės ir savivaldybės institucijos ar įstaigos už personalo administravimą atsakingo asmens atliekami Viešojo sektoriaus darbuotojų registre ir (ar) Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinėje sistemoje ar šios sistemos Savitarnos posistemyje, kuriuos atlieka asmuo (pvz., teikia atostogų prašymą, atlieka vertinimo procedūras, susipažįsta su savo duomenimis, atsispausdina reikalingas pažymas ar išrašus ir kt.).</p>
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	$\frac{A}{B} \times 100, kur$ <p>A – skaitmenizuoti žmogiškųjų išteklių valdymo procesai</p> <p>B – visi žmogiškųjų išteklių valdymo procesai</p>
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Rodiklio reikšmė skaičiuojama šalies lygmeniu
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	Rodiklio reikšmė skaičiuojama 2025 metais ir 2030 metais. Rodiklio fiksavimo data – ataskaitinių metų I ketv.

16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Visų žmogiškųjų išteklių valdymo procesų sąrašo pirminis šaltinis – paslaugų pirkimo techninė specifikacija. Skaitmenizuotų žmogiškųjų išteklių valdymo procesų pirminis šaltinis – Viešojo sektoriaus darbuotojų registras ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinė sistema. Antrinis šaltinis - Viešojo sektoriaus darbuotojų registro ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinės sistemos nuostatai, techninė dokumentacija.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto užregistravimo DBSIS data.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija Adrianas Mečkovskis, Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	Nėra.

**VIEŠOJO VALDYMO ĮSTAIGŲ DIRBANČIŪJŲ, KURIE REKOMENDUOTŲ
DABARTINĘ SAVO DARBOVIETĘ
STEBĖSENOS RODIKLIO R-01-002-08-03-01-02
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	R-01-002-08-03-01-02
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Viešojo valdymo įstaigų dirbančiųjų, kurie rekomenduotų dabartinę savo darbovietę, dalis
10.	Matavimo vienetas	Procentai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Šiuo kriterijumi siekiama nustatyti, kokia viešojo valdymo įstaigų darbuotojų dalis yra patenkinti darbu įstaigoje ir teigiamai atsiliepia apie šią įstaigą. Viešojo valdymo įstaigos – Vyriausybės valdymo srities valstybės institucijos ir įstaigos, taip pat ministrų valdymo sritims nepriskirtos institucijos

		ir įstaigos. Visose įstaigose darbuotojų skaičius turi viršyti 30. Darbuotojai – Vyriausybės valdymo srities valstybės institucijoje ir įstaigose pareigas einantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Kriterijaus reikšmė matuojama procentais ir apskaičiuojama pagal formulę: $R = \left(\frac{x}{y}\right) \times 100 \text{ (proc.)}$ Šioje formulėje: x – viešojo valdymo įstaigų dirbančiųjų, kurie apklausos metu nurodė, kad rekomenduotų kitam asmeniui (draugui, kaimynui, artimam giminaičiui) dirbti jų įstaigoje; y – bendras apklausoje dalyvavusių viešojo valdymo įstaigų dirbančiųjų skaičius. Sukauptoji rodiklio reikšmė skaičiuojama visų metų tyrimo rezultatų (R) sumą padalinus iš tyrimų skaičiaus.
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	Vyriausybinių sektoriaus darbuotojų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu tyrimas atliekamas tų metų III ketvirtį kas dvejus metus (tyrimas buvo atliktas 2017 m., 2020 m., 2022 m., kiti tyrimai planuojami atlikti kas dvejus metus, t. y. 2024 m. ir t.t.), o rodiklis apskaičiuojamas IV ketvirtį po tyrimo atlikimo.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Vidaus reikalų ministerijos atliekamas Vyriausybinių sektoriaus darbuotojų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu tyrimas.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Einamųjų metų, kada atliekamas tyrimas, IV ketvirtyje rodiklį suvedus į INVESTIS.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija Adrianas Mečkovskis, Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt , tel. Nr. (8 5) 271 71 98 (rodiklio koordinatorius) Eglė Vileikienė, Projektų ir kokybės valdymo

		skyriaus vyresnioji patarėja, el. p. egle.vileikiene@vrm.lt , tel. Nr. (8 5) 271 8379 (tyrimo koordinatorė).
19.	Kita svarbi informacija	

**GYVENTOJŲ, TEIGIAMAI VERTINANČIŲ VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ
ĮSTAIGŲ DARBĄ, DALIS
STEBĖSENOS RODIKLIO R-01-002-08-03-01-03
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	R-01-002-08-03-01-03
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Gyventojų, teigiamai vertinančių valstybės ir savivaldybių įstaigų darbą, dalis
10.	Matavimo vienetas	Procentai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Gyventojai – Lietuvos gyventojai, kurie dalyvavo apklausoje.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Tyrimo metodologija pateikiama pristatant tyrimo rezultatus.

		<p>Vertinimo kriterijaus mato vienetas – skaitinė išraiška (procentais).</p> <p>Šio vertinimo kriterijaus pokytis skaičiuojamas pagal formulę:</p> $R = \left(\frac{x}{y}\right) \times 100 (\%)$ <p>Šioje formulėje:</p> <p>x – gyventojų, kurie apklausos metu nurodė, kad teigiamai vertina valstybės ir savivaldybių įstaigų darbą, dalis;</p> <p>y – bendras apklausoje dalyvavusių gyventojų skaičius.</p> <p>Sukauptoji rodiklio reikšmė skaičiuojama visų metų tyrimo rezultatų (R) sumą padalinus iš tyrimų skaičiaus.</p>
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	Kasmet IV ketvirtyje
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Vidaus reikalų ministerijos užsakymu atliktos reprezentatyvios Lietuvos gyventojų apklausos nuomonės tyrimo duomenys.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Einamųjų metų IV ketvirtyje po tyrimo atlikimo rodiklį suvedus į INVESTIS.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	<p>Vidaus reikalų ministerija.</p> <p>Adrianas Mečkovskis, Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt, tel. Nr. (8 5) 271 71 98 (rodiklio koordinatorius)</p> <p>Eglė Vileikienė, Projektų ir kokybės valdymo skyriaus vyresnioji patarėja, el. p. egle.vileikiene@vrm.lt, tel. Nr. (8 5) 271 8379 (tyrimo koordinatorė).</p>
19.	Kita svarbi informacija	

**NAUJŲ IR PATOBULINTŲ VIEŠŲJŲ SKAITMENINIŲ PASLAUGŲ, PRODUKTŲ IR
PROCESŲ NAUDOTOJAI
STEBĖSENOS RODIKLIO R-01-002-08-03-01-04
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	R-01-002-08-03-01-04
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai
10.	Matavimo vienetas	Asmenys
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja unikalių asmenų, kurie bent kartą per kalendorinius metus prisijungė prie Viešojo sektoriaus darbuotojų registro ar Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinės sistemos, skaičių.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis

13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Unikalių asmenų skaičiaus suma
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra.
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	Rodiklio reikšmė skaičiuojama reguliariai kiekvienais kalendoriniais metais pradedant 2025 m. Rodiklio fiksavimo data – ataskaitinių metų gruodžio 31 d.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis - Viešojo sektoriaus darbuotojų registras ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinė sistema.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Einamųjų metų IV ketvirtyje po skaičiavimo atlikimo rodiklį suvedus į INVESTIS.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

ŠVIETIMO AR MOKYMO VEIKLOS DALYVIŲ SKAIČIUS
STEBĖSENOS RODIKLIO R-01-002-08-03-01-05
APRAŠYMO KORTELĖ

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	R-01-002-08-03-01-05
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	LT-C[C6]-R[F-1-1-.F-1-1-]-M[141]
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius
10.	Matavimo vienetas	Asmenys
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja dalyvių, kurie dalyvavo mokymų veiklose, skirtose tobulinti skaitmenines, finansines, analitines ir (ar) lyderystės kompetencijas, skaičių. Skaitmeninės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, reikalingi darbo funkcijoms atlikti pasinaudojant informacinėmis technologijomis ir (ar) programomis.

		<p>Finansinės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, reikalingi įstaigos finansų srautams planuoti, valdyti ir kontroliuoti, ir (ar) buhalterinei apskaitai atlikti.</p> <p>Analitinės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, skirti situacijos analizei atlikti, t. y. situaciją išskaidyti į sudėtingas dalis, nustatyti dalių tarpusavio ryšius, išskirti esminę informaciją, parengti pagrįstus sprendimus.</p> <p>Lyderystės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, skirti perteikti įstaigos misiją ir viziją kitiems asmenims, įkvėpti siekti užsibrėžtų tikslų, suteikti reikiamą emocinę paramą ir motyvaciją, įtraukti asmenis į sprendimų priėmimą, ugdyti juos ir sukurti pozityvią darbo aplinką.</p>
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Sumuojamas bendras dalyvių skaičius
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	Rodiklio reikšmė skaičiuojama reguliariai kiekvienais kalendoriniais metais pradedant 2023 m. Rodiklio fiksavimo data – ataskaitinių metų gruodžio 31 d.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – mokymo dalyvių sąrašai (Viešojo valdymo agentūra).
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Kiekvienų ataskaitinių metų gruodžio 31 d.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Meckovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**ŠVIETIMO AR MOKYMO VEIKLOS DALYVIŲ SKAIČIUS IŠ JŲ: SKAITMENINIŲ
 ĮGŪDŽIŲ UGDYMO VEIKLOS DALYVIŲ SKAIČIUS
 STEBĖSENOS RODIKLIO R-01-002-08-03-01-06
 APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	R-01-002-08-03-01-06
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius iš jų: Skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius
10.	Matavimo vienetas	Asmenys
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja dalyvių, dalyvavusių mokymų veiklose, skirtose tobulinti skaitmenines kompetencijas, skaičių. Skaitmeninės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, reikalingi darbo funkcijoms atlikti

		pasinaudojant informacinėmis technologijomis ir (ar) programomis.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Bendras skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius iš viso mokymo veiklos dalyvių skaičiaus.
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	-
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	Rodiklio reikšmė skaičiuojama reguliariai kiekvienais kalendoriniais metais pradedant 2023 m. Rodiklio fiksavimo data – ataskaitinių metų gruodžio 31 d.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – mokymo dalyvių sąrašai (Viešojo valdymo agentūra).
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Kiekvienų ataskaitinių metų gruodžio 31 d.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

VIEŠOJO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ REGISTRO ĮSTATYMO PRIĖMIMAS
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-07
APRAŠYMO KORTELĖ

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-07
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Viešojo sektoriaus darbuotojų registro įstatymo priėmimas
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja Viešojo sektoriaus darbuotojų registro įstatymo priėmimą Seime.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra

15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2022 m. IV ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – Teisės aktų registras www.e-tar.lt
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Viešojo sektoriaus darbuotojų registro įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre paskelbimo diena
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROS ATLIKIMAS SIEKIANČIŲ ĮSIGYTI IT ĮRANKĮ,
SKIRTĄ ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMUI VIEŠAJAME SEKTORIUJE
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-08
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmoniškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-08
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Viešųjų pirkimų procedūros atlikimas siekiant įsigyti IT įrankį, skirtą žmoniškųjų išteklių valdymui viešajame sektoriuje
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja viešųjų pirkimų procedūrą, skirtą įsigyti (sukurti) Viešojo sektoriaus darbuotojų registrą ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinę sistemą, atlikimą.

	<p>Viešojo sektoriaus darbuotojų registras – valstybės registras, kuriame kaupiami duomenys apie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valstybės politikus; 2) valstybės pareigūnus (išskyrus Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo, bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjus); 3) valstybės tarnautojus; 4) darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, regionų plėtros tarybose, biudžetinėse įstaigose, kurių savininkas yra valstybė, ir viešosiose įstaigose, kurių savininkas ar vienas iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė ir kurių finansinės apskaitos tvarkymo ir (arba) personalo administravimo funkcijos biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų veiklą reguliuojančių specialiųjų įstatymų nustatytais atvejais atliekamos centralizuotai, viešojo administravimo įgaliojimus turinčiose valstybės ir savivaldybių įmonėse, viešosiose įstaigose, kurių savininkas ar vienas iš dalininkų yra valstybė ar savivaldybė; 5) asmenis, ėjusius valstybės pareigūno ar valstybės tarnautojo, kurie įstatymų nustatytais atvejais pripažinti padariusiais tarnybinį nusižengimą, valstybės pareigūno, teisėjo ar prokuroro vardą žeminantį poelgį, teisės aktų ar elgesio (etikos) normų pažeidimą, už kurį jiems turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda. <p>Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinė sistema – žmogiškųjų išteklių valdymo informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis vykdyti žmogiškųjų išteklių valdymo procedūras, t. y. rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir asmenims ar kitoms sistemoms ar registrams teikti duomenis ir dokumentų elektronines kopijas; priimti asmenų nuotoliniu būdu teikiamus duomenis, elektroninius dokumentus ir dokumentų elektronines kopijas; formuoti duomenis, dokumentus, duomenų perdavimo rinkinius, analitines ir kito pobūdžio ataskaitas; skelbti viešą informaciją; darbuotojams teikti ir gauti informaciją; vykdyti elektroninius duomenų mainus tarp Viešojo sektoriaus</p>
--	---

		darbuotojų valdymo informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų ir registrų.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2023 m. IV ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – Centrinis viešųjų pirkimų portalas https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/ , kuriame skelbiamas viešojo paslaugų pirkimo skelbimas ir su paslaugų teikėju sudaryta paslaugų sutartis.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties užregistravimas Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS)
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**PRADĖJUSI VEIKTI PAŽANGIOJI ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO
VIEŠAJAME SEKTORIUJE SISTEMA
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-09
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-09
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Pradėjusi veikti pažangioji žmogiškųjų išteklių valdymo viešajame sektoriuje sistema
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodikliu bus vertinama pradėjusi veikti pažangioji žmogiškųjų išteklių valdymo viešajame sektoriuje sistema, padėsianti valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms efektyviau valdyti žmogiškuosius išteklius. Pažangioji žmogiškųjų išteklių valdymo viešajame sektoriuje sistema – Viešojo sektoriaus

		darbuotojų registras ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinė sistema.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Automatiškai apskaičiuojamas
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2026 m. II ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminiai šaltiniai: 1. Teisės aktų registras www.e-tar.lt , kuriame skelbiami Viešojo sektoriaus darbuotojų registro ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinės sistemos nuostatai. 2. Viešojo sektoriaus darbuotojų registro interneto svetainė, kurioje bus pasiekama Viešojo sektoriaus darbuotojų registro ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinės sistemos produkcinė aplinka. 3. Viešojo sektoriaus darbuotojų registro ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinės sistemos programavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Patvirtinus Viešojo sektoriaus darbuotojų registro nuostatus, Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinės sistemos nuostatus ir faktiškai pradėjus naudoti Viešojo sektoriaus darbuotojų registrą ir Viešojo sektoriaus darbuotojų valdymo informacinę sistemą bent vienam naudotojui.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**TEISĖS AKTŲ, REGLAMENTUOJANČIŲ CENTRALIZUOTOS VIEŠOJO
SEKTORIAUS VADOVŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO SISTEMOS SUKŪRIMĄ,
PRIĖMIMAS STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-10
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-10
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Teisės aktų, reglamentuojančių centralizuotos viešojo sektoriaus vadovų kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimą, priėmimas
10.	Matavimo vienetas	Komplektas
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja teisės akto, reglamentuojančio centralizuotos viešojo sektoriaus vadovų kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimą, priėmimą Seime.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis

13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra.
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2023 m. IV ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – Teisės aktų registras www.e-tar.lt
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Teisės akto, reglamentuojančio centralizuotos viešojo sektoriaus vadovų kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimą, paskelbimas Teisės aktų registre.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**PRADĖJUSI VEIKTI CENTRALIZUOTA KOMPETENCIJŲ VALDYMO SISTEMA IR
JOS MODULIAI, SKIRTI VIEŠOJO SEKTORIAUS VADOVŲ KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMUI STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-11
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-11
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	LT-C[C6]-R[F-1-1-.F-1-1-]-M[139]
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Pradėjusi veikti centralizuota kompetencijų valdymo sistema ir jos moduliai, skirti viešojo sektoriaus vadovų kompetencijų tobulinimui
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Centralizuota kompetencijų valdymo sistema – organizacinių, teisinių ir IT priemonių visuma, skirta centralizuotai įstaigų vadovų esamų kompetencijų lygiui nustatyti ir kompetencijoms tobulinti.

		Centralizuotas kompetencijų valdymo sistemos modulis – panašių mokymo programų visuma, skirta tam tikroms įstaigų vadovų kompetencijoms tobulinti.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Automatiškai apskaičiuojamas
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Įsigaliojęs teisės aktas, įteisinantis centralizuotą kompetencijų valdymo sistemą ir yra bent vienas įstaigos vadovas, baigęs (gavęs mokymo pažymėjimą) bent vieną centralizuoto kompetencijų valdymo sistemos modulio mokymo programą.
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2024 m. III ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminiai šaltiniai: 1. Teisės aktų registras www.e-tar.lt , kuriame skelbiamas teisės aktas, įteisinantis centralizuotą kompetencijų valdymo sistemą. 2. Viešojo valdymo agentūros perdavimo-priėmimo aktu priimti centralizuoto kompetencijų valdymo sistemos moduliai. 3. Viešojo valdymo agentūros sudaromi mokymo dalyvių sąrašai.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Mokymo pažymėjimo bent vienam mokymo dalyviui išdavimas.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**TEISĖS AKTŲ DĖL ILGALAIKIO VIEŠOJO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ BEI
VADOVŲ RENGIMO IR KOMPETENCIJŲ UGDYMO STRATEGINIŲ GAIRIŲ IR JŲ
ĮGYVENDINIMO PLANO PRIĖMIMAS
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-12
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-12
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Teisės akto dėl ilgalaikio viešojo sektoriaus darbuotojų bei vadovų rengimo ir kompetencijų ugdymo strateginių gairių ir jų įgyvendinimo plano priėmimas
10.	Matavimo vienetas	Komplektas
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja teisės akto dėl ilgalaikio viešojo sektoriaus darbuotojų bei vadovų rengimo ir kompetencijų ugdymo strateginių gairių ir jų įgyvendinimo plano priėmimą

		Ilgalaikis viešojo sektoriaus darbuotojų bei vadovų rengimo ir kompetencijų ugdymo strateginių gairių ir jų įgyvendinimo planas – teisės aktas, kuriuo patvirtintas viešojo sektoriaus darbuotojų ir vadovų rengimo ir kompetencijų ugdymo strateginės gairės ir jų įgyvendinimo planas.
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra.
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2023 m. IV ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – Teisės aktų registras www.e-tar.lt .
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Teisės akto, kuriuo patvirtintas viešojo sektoriaus darbuotojų ir vadovų rengimo ir kompetencijų ugdymo strateginės gairės ir jų įgyvendinimo planas, paskelbimas Teisės aktų registre.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**ĮSIGALIOJUSI STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ VIEŠAJAME SEKTORIUJE
UGDYMO SISTEMA
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-13
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-13
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	LT-C[C6]-R[F-1-1-.F-1-1-]-M[140]
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Įsigaliojusi strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo sistema
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo sistema (teisinis pagrindas ir kvalifikacijos tobulinimo programos) leis užpildyti aktualiausias strategiškai svarbių kompetencijų spragas, trukdančias priimti duomenimis pagrįstus valstybės valdymo sprendimus. Strateginės kompetencijos, kurias numatyta stiprinti, yra trejopos:

		<p>1) skaitmeninės kompetencijos; 2) strateginės kompetencijos, įskaitant finansinius-analitinius įgūdžius; 3) lyderystės kompetencijos. Strateginių kompetencijų ugdymą centralizuotai koordinuoja Vyriausybės įgaliota įstaiga.</p> <p>Strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo sistema - organizacinių, teisinių ir IT priemonių visuma, skirta centralizuotai ugdyti viešojo sektoriaus darbuotojų strategines kompetencijas.</p>
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2024 m. I ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – Teisės aktų registras www.e-tar.lt , kuriame skelbiamas teisės aktas, įteisinantis strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo sistemą
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Teisės akto paskelbimas Teisės aktų registre.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SPECIALISTAMS IR
VIDURINĖS GRANDIES VADOVAMS PARENGIMAS
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-14
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-14
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Mokymo programų modulių viešojo sektoriaus specialistams ir vidurinės grandies vadovams parengimas
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Rodiklis fiksuoja mokymų programų modulių viešojo sektoriaus specialistams ir vidurinės grandies vadovams parengimą. Mokymo programos modulis - panašių mokymo programų visuma, skirta tam tikroms darbuotojų kompetencijoms tobulinti.

12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Mokymo programų modulių suma.
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Nėra
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2023 m. II ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – paslaugų (sukurtų mokymų programų modulių) perdavimo-priėmimo aktas.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Paslaugų (sukurtų mokymų programų modulių) perdavimo-priėmimo akto užregistravimas Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS)
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	

**VIEŠOJO SEKTORIAUS DARBUOTOJAI, BAIGĘ SKAITMENINIŲ, FINANSINIŲ-
ANALITINIŲ IR LYDERYSTĖS ĮGŪDŽIŲ MOKYMUS
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-15
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-15
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Viešojo sektoriaus darbuotojai, baigę skaitmeninių, finansinių-analitinių ir lyderystės įgūdžių mokymus
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	-Skaitmenines kompetencijas patobulins ne mažiau nei 4000 dirbančiųjų (valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kitų biudžetinių įstaigų, vykdančių viešąjį administravimą, darbuotojai); - Finansines ir -analitines kompetencijas patobulins ne mažiau nei 4000 dirbančiųjų.

		<p>- Lyderystės kompetencijas patobulins ne mažiau nei 8 000 dirbančiųjų (valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kitų biudžetinių įstaigų, vykdančių viešąjį administravimą, darbuotojai).</p> <p>Skaitmeninės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, reikalingi darbo funkcijoms atlikti pasinaudojant informacinėmis technologijomis ir (ar) programomis.</p> <p>Finansinės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, reikalingi įstaigos finansų srautams planuoti, valdyti ir kontroliuoti, ir (ar) buhalterinei apskaitai atlikti.</p> <p>Analitinės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, skirti situacijos analizei atlikti, t.y. situaciją išskaidyti į sudėtinges dalis, nustatyti dalių tarpusavio ryšius, išskirti esminę informaciją, parengti pagrįstus sprendimus.</p> <p>Lyderystės kompetencijos – gebėjimai ir įgūdžiai, skirti perteikti įstaigos misiją ir viziją kitiems asmenims, įkvėpti siekti užsibrėžtų tikslų, suteikti reikiamą emocinę paramą ir motyvaciją, įtraukti asmenis į sprendimų priėmimą, ugdyti juos ir sukurti pozityvią darbo aplinką.</p>
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Automatiškai apskaičiuojamas
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	Apmokytų neunikalių darbuotojų skaičiaus suma.
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos dėmenų detalumas	Rodiklio reikšmė skaičiuojama šalies lygmeniu
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2024 m. IV ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – mokymo dalyvių sąrašai (Viešojo valdymo agentūra).
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Mokymų dalyvių sąrašų sudarymas Viešojo valdymo agentūroje.
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt

19.	Kita svarbi informacija	
-----	-------------------------	--

**SUKURTA STRATEGINIŲ KOMPETENCIJŲ VIEŠAJAME SEKTORIUJE UGDYMO
METODIKA
STEBĖSENOS RODIKLIO P-01-002-08-03-01-16
APRAŠYMO KORTELĖ**

	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Asignavimų valdytojas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (26.900.0617)
2.	Nacionalinio pažangos plano strateginis tikslas – Didinti teisinės sistemos ir viešojo valdymo veiksmingumą	NPP-08
3.	Nacionalinio pažangos plano uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	NPP-08-03
4.	Strateginio veiklos plano programa – Viešojo administravimo ir valstybės tarnybos tobulinimas	01-002
5.	Strateginio veiklos plano programos uždavinys – Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą viešojo valdymo institucijose	01-002-08-03
6.	Strateginio veiklos plano programos priemonė – Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą (PP)	01-002-08-03-01 (PP)
7.	Stebėsenos rodiklio kodas	P-01-002-08-03-01-16
8.	Europos Komisijos suteiktas stebėsenos rodiklio kodas	
9.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Sukurta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo metodika
10.	Matavimo vienetas	Vienetai
11.	Stebėsenos rodiklio paaiškinimas, sąvokų apibrėžtys	Sukurta strateginių kompetencijų viešajame sektoriuje ugdymo metodika
12.	Stebėsenos rodiklio apskaičiavimo tipas	Įvedamasis
13.	Stebėsenos rodiklio reikšmės apskaičiavimo būdas ir (arba) formulė	-
14.	Stebėsenos rodiklio reikmės ir jos	Nėra

	dėmenų detalumas	
15.	Stebėsenos rodiklio reikšmės skaičiavimo reguliarumas ar ataskaitinis laikotarpis	2024 m. I ketv.
16.	Stebėsenos rodiklio reikšmei skaičiuoti naudojamų duomenų šaltiniai (pirminis ir antrinis)	Pirminis šaltinis – paslaugų (metodikos) perdavimo-priėmimo aktas.
17.	Stebėsenos rodiklio pasiekimo momentas	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto užregistravimas Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS)
18.	Už stebėsenos rodiklį atsakinga institucija, kontaktinis asmuo	Vidaus reikalų ministerija. Adrianas Mečkovskis, Vidaus reikalų ministerijos Valstybės tarnybos politikos grupės vyresnysis patarėjas, tel. (8 5) 271 7198, el. p. adrianas.meckovskis@vrm.lt
19.	Kita svarbi informacija	