

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 1V-559
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2020 m. gruodžio 9d. įsakymo Nr. 1V-1283
redakcija)

2014–2020 METŲ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų investicijų administravimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama tvarka, kuria Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija) vadovaujasi įgyvendindama Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pavestas funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. balandžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2019/711 (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013);

2.2. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1301/2013 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir dėl konkrečių su investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslu susijusių nuostatų, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2018/1046 (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1301/2013);

2.3. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2018/1046 (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1304/2013);

2.4. Partnerystės sutartimi, apibrėžiančia Europos struktūrinių ir investavimo struktūrinių fondų paramą 2014–2020 m. laikotarpiu, patvirtinta Europos Komisijos (toliau – EK) 2014 m. birželio 20 d. Nr. C(2014)4234 sprendimu, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. balandžio 11 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2018)2076) (toliau – Partnerystės sutartis);

2.5. 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa, patvirtinta 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397), su

paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. rugsėjo 24 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2018)6019) (toliau – Veiksmų programa);

2.6. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės);

2.7. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėmis;

2.8. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės);

2.9. Techninės paramos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Techninės paramos administravimo taisyklės);

2.10. Susitarimu dėl bendradarbiavimo tarp vadovujančiosios, tvirtinančiosios ir audito institucijų, sudarytu 2015 m. spalio 22 d. vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 1303/2013 123 straipsnio 9 dalimi (toliau – Bendradarbiavimo susitarimas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Finansavimo takoskyros** – tai projektų finansavimo sąlygas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai, susiję su atitinkamų ES arba ne ES finansinių priemonių finansuojamų veiklų atskyrimu, identifikuojant egzistuojančią tam tikrų priemonių / sričių persidengimo riziką bei nustatant jų atskyrimo kriterijus.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Apraše minimų dokumentų ir informacijos rengimas, derinimas, pateikimas ar tvirtinimas ir saugojimas vykdomas Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentas) ir Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-557 „Dėl Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklės) nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJAI PRISKIRTOS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ ADMINISTRUOJANT 2014–2020 METŲ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJAS

5. Vidaus reikalų ministerijos, pagal kompetenciją atsakingos už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, atsakomybė, funkcijos ir teisės yra nustatytos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse.

6. Pagal Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 291 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Vidaus reikalų ministerija vykdo šias funkcijas, susijusias su 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų investicijų administravimu:

6.1. atlieka Veiksmų programos tarpinės institucijos funkcijas;

6.2. koordinuoja ES struktūrinių fondų investicijų, skirtų regionų projektams įgyvendinti, planavimą ir naudojimą.

7. Vykdydama Aprašo 6.1 papunktyje nurodytas funkcijas, Vidaus reikalų ministerija atsakinga už:

7.1. Veiksmų programos 5.1 investicinio prioriteto „Investicijų, susijusių su prisitaikymu prie klimato kaitos, įskaitant pagrįstas ekosisteminiu požiūriu, skatinimas“ 1 uždavinio „Sumažinti dėl

klimato kaitos atsirandančius nuostolius“ (toliau – 5.1.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

7.2. Veiksmų programos 7.1 investicinio prioriteto „Užimtumą skatinančio ekonomikos augimo kuriant vidinį potencialą rėmimas kaip dalis konkrečioms sritims skirtos teritorinės strategijos, įskaitant nuosmukį patiriančių pramoninių regionų pertvarkymą ir specifinių gamtos ir kultūros išteklių prieinamumo bei naudojimosi jais gerinimą“ 1 uždavinio „Padidinti ūkinės veiklos įvairovę ir pagerinti sąlygas investicijų pritraukimui, siekiant kurti naujas darbo vietas tikslinėse teritorijose (miestuose)“ (toliau – 7.1.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą;

7.3. Veiksmų programos 8.2 investicinio prioriteto „Fizinio, ekonominio ir socialinio nepasiturinčių miestų ir kaimų bendruomenių bei vietovių atnaujinimo rėmimas“ 1 uždavinio „Sumažinti gyvenamosios aplinkos kokybės skirtumus tarp miesto ir kaimo“ (toliau – 8.2.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

7.4. Veiksmų programos 8.6 investicinio prioriteto „Bendruomenės inicijuojamų vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ 1 uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ (toliau – 8.6.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

7.5. Veiksmų programos 10.1 investicinio prioriteto „Investavimas į institucinių gebėjimų stiprinimą ir veiksmingesnį viešąjį administravimą bei viešąsias paslaugas nacionaliniu, regionų ir vietos lygmenimis, siekiant reformų, geresnio reglamentavimo ir gero valdymo“ (toliau – 10.1 prioritetas) įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą.

III SKYRIUS

2014–2020 M. ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ VALDYMO IR KONTROLĖS SISTEMOS APRAŠYMO RENGIMAS, ATNAUJINIMAS IR JO STEBĖSENA

8. Vidaus reikalų ministerijos 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymas (toliau – VKS aprašymas) rengiamas ir atnaujinamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių II ir III skyriuje nustatyta tvarka.

9. Už VKS aprašymo rengimą ir jo atnaujinimą atsakingas Vidaus reikalų ministerijos Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamento Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos skyrius (toliau – ESFIVP skyrius), Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas (toliau – EFD), Vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamentas (toliau – AD), Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupė (toliau – VAVSG), Regioninės politikos grupė (toliau – RPG). ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, elektroniniu paštu ar raštu informuoja vadovaujančiąją instituciją apie paskirtą darbuotoją, kuris atsakingas už VKS dokumentų pateikimą.

10. ESFIVP skyrius, EFD, AD, VAVSG, RPG, rengiant VKS aprašymą, atlieka šias funkcijas:

10.1. ESFIVP skyrius elektroniniu paštu išsiunčia EFD, AD, VAVSG, RPG vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir (ar) formą su jos pildymo instrukcija;

10.2. EFD, AD, VAVSG, RPG pagal kompetenciją užpildo ESFIVP skyriaus pateiktą klausimyną ir (ar) formą, atsižvelgdami į pateiktą klausimyno ir (ar) formos pildymo instrukciją, ir pateikia elektroniniu paštu ESFIVP skyriui per jo nustatytą terminą pagal kompetenciją užpildyto klausimyno ir (ar) formos dalis kartu su atitinkamų teisės aktų kopijomis;

10.3. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir (ar) formą, atsižvelgdamas į vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyno ir (ar) formos pildymo instrukciją, apibendrina savo, EFD, AD, VAVSG, RPG pateiktą informaciją ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

11. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl VKS aprašymo arba paprašius papildomos informacijos, Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka pakoreguotas VKS aprašymas ir (ar) papildoma informacija pakartotinai pateikiama vadovaujančiajai institucijai.

12. Keičiant Vidaus reikalų ministerijos struktūrą (kai šie struktūriniai pakeitimai yra susiję su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, atliekančiais ES struktūrinių fondų investicijų

administravimą ar dalyvaujančiais ES struktūrinių fondų investicijų administravime) atliekami šie veiksmai:

12.1. atitinkamas Vidaus reikalų administracijos padalinys prieš atliekant struktūrinius pakeitimus parengia struktūrinių pakeitimų aprašymą pagal vadovaujančiosios institucijos parengtą formą ir raštu pateikia ESFIVP skyriui;

12.2. ESFIVP skyrius pateikia Vidaus reikalų ministerijos struktūrinių pakeitimų aprašymą elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai, kad gautų jos pritarimą pakeitimams.

13. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos pakeitimų aprašymo arba paprašius papildomos informacijos, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracinis padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos pakeitimų aprašymą, pakartotinai jį teikia Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

14. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Bendradarbiavimo susitarimu, per audito institucijos nurodytus terminus ir nustatyta forma (elektroniniu paštu ir (ar) raštu) teikia audito institucijai informaciją, susijusią su VKS aprašymu, kurios kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai.

15. Vadovaujančiajai institucijai pateikus Vidaus reikalų ministerijai rekomendacijas dėl VKS tobulinimo:

15.1. ESFIVP skyrius elektroniniu paštu išsiunčia rekomendacijas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, su kurių kompetencija susijusios rekomendacijos;

15.2. atitinkami Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai pagal kompetenciją jas išnagrinėja, įvertina, parengia komentarų dėl rekomendacijų projektą (nurodo, su kuriomis rekomendacijomis sutinkama ar nesutinkama; jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai; jeigu sutinkama, numatomos prevencinės ir korekcinės priemonės, reikalingos rekomendacijoms įgyvendinti, ir nustatomas rekomendacijų įgyvendinimo terminas) ir raštu pateikia ESFIVP skyriui, kuris raštu pateikia apibendrintus Vidaus reikalų ministerijos komentarus dėl vadovaujančiosios institucijos VKS tobulinimo rekomendacijų vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą;

15.3. ESFIVP skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komentarų dėl rekomendacijų projekto pateikimo vadovaujančiajai institucijai dienos parengia vadovaujančiosios institucijos pateiktų rekomendacijų, kurioms buvo pritarta Aprašo 15.2 papunktyje nustatyta tvarka, įgyvendinimo veiksmų plano projektą, kuriame, vadovaudamasis vadovaujančiosios institucijos pateiktomis rekomendacijomis, nurodo konkrečias rekomendacijų įgyvendinimo priemones (veiksmus), jų įgyvendinimo terminus ir už kiekvienos priemonės įgyvendinimą atsakingus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius, darbuotojus ir kurį suderina elektroniniu paštu ar raštu su atitinkamais Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, pateikia pasirašyti atitinkamam viceministrui, ir raštu pateikia vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą;

15.4. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plano, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą ir (arba) papildęs jį papildoma informacija, pateikia ESFIVP skyriui, kuris raštu pateikia vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

16. Atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio darbuotojai, pagal vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą paskirti atsakingais už konkrečių rekomendacijų įgyvendinimo priemonių (veiksmų) įvykdymą, įgyvendinę priemonę, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane, pabaigos apie priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja ESFIVP skyriaus darbuotoją, pagal pareigybės aprašymą atsakingą už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, kartu pateikdami jam priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

17. ESFIVP skyrius:

17.1. stebi priemonių (veiksmų), nurodytų vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

17.1.1. likus iki termino, nustatyto vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane priemonei (veiksmai) įgyvendinti, pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio darbuotojams, pagal rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą atsakingiems už rekomendacijų įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

17.1.2. nustatęs, kad patvirtinta vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo priemonė (veiksmas) nėra įvykdyta per veiksmų plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas elektroniniu paštu informuoja atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio vadovą;

17.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rekomendacijų įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos apibendrina atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių darbuotojų, pagal rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą atsakingų už rekomendacijų įgyvendinimą, pateiktą informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimą ir ją 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio naudotojo vadove, patvirtintame 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės, (toliau – SFMIS2014 taisyklės) nustatyta tvarka per Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį (toliau – SFMIS2014), jeigu yra įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia vadovaujančiajai institucijai.

18. Vidaus reikalų ministerijai gavus Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos pastabas dėl VKS tobulinimo, vadovaudamiesi Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriumi:

18.1. atitinkami Vidaus reikalų administracijos padaliniai pagal kompetenciją per 5 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos rašto gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos jas išnagrinėja, įvertina, parengia taisomųjų veiksmų plano projektą (nurodo, su kuriomis pastabomis sutinkama ar nesutinkama; jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai; jeigu sutinkama, numatomos korekcinės priemonės, reikalingos pastaboms įgyvendinti, nurodomas už priemonės įgyvendinimą atsakingas darbuotojas ir priemonės įgyvendinimo terminas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos rašte nurodytą terminą) ir raštu pateikia ESFIVP skyriui, kuris apibendrina taisomųjų veiksmų plano projektą, pateikia pasirašyti atitinkamam viceministru ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą;

18.2. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl taisomojo veiksmų plano, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs taisomųjų veiksmų planą ir (arba) papildęs jį papildoma informacija, pateikia raštu ESFIVP skyriui, kuris jį raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą.

19. Atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracinių padalinių darbuotojai, pagal taisomųjų veiksmų planą, kuriam pritarė Lietuvos Respublikos Vyriausybė, paskirti atsakingais už konkrečių priemonių įvykdymą, įgyvendinę priemonę, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto taisomajame veiksmų plane, pabaigos apie priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja ESFIVP skyriaus darbuotoją, atsakingą už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, kartu pateikdami jam priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

20. ESFIVP skyrius:

20.1. stebi priemonių (veiksmų), nurodytų taisomųjų veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

20.1.1. likus iki termino, nustatyto taisomųjų veiksmų plane priemonei įgyvendinti, pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracinių padalinių darbuotojams, pagal taisomųjų veiksmų planą atsakingiems už priemonių įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

20.1.2. nustatęs, kad priemonė nėra įvykdyta per taisomųjų veiksmų plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas informuoja elektroniniu paštu atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio vadovą;

20.2. per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą apibendrina atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracinių padalinių darbuotojų pateiktą informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir ją kartu su priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijomis raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

21. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl įgyvendintų taisomųjų veiksmų plane numatytų priemonių, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs priemonės įgyvendinimą, pateikia raštu informaciją apie priemonės įgyvendinimą ESFIVP skyriui, kuris ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą.

IV SKYRIUS

AUDITO AR PATIKRINIMO REZULTATŲ PERŽIŪRA, REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Vidaus reikalų ministerijoje gavus vadovaujančios ar tvirtinančios institucijos (toliau – Finansų ministerija) atliktų patikrinimų metu pateiktus pastebėjimus ir rekomendacijas arba audito institucijos, Europos Audito Rūmų ar Europos Komisijos (toliau – audito institucija), kurios atliko valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, pastebėjimus ir rekomendacijas ar informaciją apie atliktus valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, kuriuos atlikus neatitikimų nenustatyta ir pastebėjimai, rekomendacijos institucijai neteikiami, vadovaujantis Bendradarbiavimo susitarimu:

22.1. ESFIVP skyrius nedelsdamas elektroniniu paštu išsiunčia kitiems Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, dalyvaujantiems ES struktūrinių fondų investicijų administravime, preliminarius pastebėjimus ir rekomendacijas;

22.2. kiti Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, dalyvaujantys ES struktūrinių fondų investicijų administravime, pagal kompetenciją išnagrinėja, įvertina preliminarius pastebėjimus ir rekomendacijas, parengia pagal audito institucijos ar Finansų ministerijos pateiktą formą, jei tokia buvo pateikta, komentarų dėl preliminarių pastebėjimų ir rekomendacijų projektą (nurodo, su kuriais preliminariais pastebėjimais ir rekomendacijomis sutinkama / nesutinkama, jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai, jeigu sutinkama, numatomos prevencinės ir korekcinės priemonės, reikalingos pastebėjimams ir rekomendacijoms įgyvendinti, ir nustatomas pastebėjimų ir rekomendacijų įgyvendinimo terminas) ir pateikia elektroniniu paštu ESFIVP skyriui per jo nustatytą terminą, kuris apibendrina komentarus dėl preliminarių pastebėjimų ir rekomendacijų ir elektroniniu paštu ir raštu pateikia audito institucijai ar Finansų ministerijai per audito institucijos ar Finansų ministerijos nustatytą terminą (audito institucijai teikiamos informacijos kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai);

22.3. ESFIVP skyrius per 5 darbo dienas nuo audito institucijos ar Finansų ministerijos suderintų pastebėjimų ir rekomendacijų gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos parengia audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano projektą, kuriame, vadovaudamasis audito institucijos ar Finansų ministerijos su Vidaus reikalų ministerija suderintais pastebėjimais ir rekomendacijomis, nurodo konkrečias rekomendacijų įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir už kiekvienos priemonės įgyvendinimą atsakingus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius, darbuotojus, ir pateikia pasirašyti atitinkamam viceministrui;

22.4. ESFIVP skyrius per Veiksmų programos administravimo taisyklių III skyriuje nustatytą terminą SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka užregistruoja SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, audito institucijos pateiktus pastebėjimus, rekomendacijas ir jų įgyvendinimo priemones ar informaciją apie atliktus valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, kuriuos atlikus neatitikimų nenustatyta ir pastebėjimai,

rekomendacijos institucijai neteikiami, arba Finansų ministerijos pateiktų pastebėjimų, rekomendacijų įgyvendinimo priemonės.

23. ESFIVP skyriaus ir (ar) kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio, dalyvaujančio ES struktūrinių fondų investicijų administravime, darbuotojai, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą paskirti atsakingais už konkrečių rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įvykdymą, įgyvendinę rekomendacijos įgyvendinimo priemonę, per 3 darbo dienas nuo rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, pabaigos apie rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja ERPF skyrių, kartu pateikdamas jam rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

24. ESFIVP skyrius:

24.1. stebi rekomendacijų įgyvendinimo priemonių, nurodytų audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

24.1.1. likus iki termino, nustatyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, rekomendacijos įgyvendinimo priemonei įgyvendinti pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena ESFIVP skyriaus ir (ar) kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio, dalyvaujančio ES struktūrinių fondų investicijų administravime, darbuotojui, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą atsakingam už rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą, apie rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

24.1.2. nustatęs, kad patvirtinta rekomendacijos įgyvendinimo priemonė nėra įvykdyta per audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas informuoja atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovą;

24.1.3. per 5 darbo dienas nuo rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino, nustatyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, pabaigos apibendrina ESFIVP skyriaus ir (ar) kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio, dalyvaujančio ES struktūrinių fondų investicijų administravime, darbuotojų, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą atsakingų už rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą, pateiktą informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą ir ją, vadovaudamasis SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka, užregistruoja SFMIS2014, jei SFMIS2014 yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės, arba pateikia raštu ir (ar) elektroniniu paštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, audito institucijai ar Finansų ministerijai (audito institucijai teikiamos informacijos kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai).

V SKYRIUS

VADOVAUJANČIOSIOS INSTITUCIJOS PAVESTŲ UŽDUOČIŲ, JŲ RIZIKOS VALDYMO PRIEMONIŲ IR REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS BEI VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS RIZIKŲ IDENTIFIKAVIMAS, JŲ VALDYMO PRIEMONIŲ PLANAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

25. Vidaus reikalų ministerija Veiksmų programos administravimo taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka užtikrina vadovaujančiosios institucijos pavestų užduočių atlikimą.

26. Vidaus reikalų ministerija dalyvauja vadovaujančiajai institucijai rengiant metinį Vidaus reikalų ministerijai pavestų vykdyti užduočių rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planą: ESFIVP skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir elektroniniu paštu bei raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

27. Vadovaujančiosios institucijos rekomendacijos dėl pavestų užduočių atlikimo ar metiniame Vidaus reikalų ministerijai pavestų vykdyti užduočių rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo plane nustatytos priemonės įgyvendinamos Aprašo 15–17 punktuose aprašyta tvarka.

28. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.27 papunkčiu, organizuoja ir koordinuoja periodinio Vidaus reikalų ministerijai, kaip

tarpinei institucijai, pavestų vykdyti funkcijų rizikų (toliau – funkcijų rizikos) valdymo atlikimą. Vidaus reikalų ministerijoje atliekant funkcijų rizikų valdymą, rizikos yra identifikuojamos ir įvertinamos, parengiami ir įgyvendinami rizikų valdymo priemonių planai, taip pat vykdomi ir kiti veiksmai, būtini užtikrinti tinkamą rizikų valdymą.

29. ESFIVP skyriaus vedėjas pasibaigus kalendoriniams metams per 5 darbo dienas elektroniniu paštu paveda savo skyriaus darbuotojui per 10 darbo dienų pagal savo skyriaus atliekamas funkcijas atlikti praėjusių metų funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis.

30. ESFIVP skyriaus darbuotojas, gavęs pavedimą atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis, per Aprašo 29 punkte nurodytą terminą elektroniniu paštu išsiunčia savo skyriaus darbuotojams prašymą užpildyti Aprašo 1 priedą pagal savo atliekamas funkcijas, apibendrina savo ir kitų skyriaus darbuotojų pateiktą informaciją pagal Aprašo 1 priedą ir ją elektroniniu paštu pateikia savo skyriaus vedėjui ir ESFIVP skyriaus darbuotojui, kuriam pavesta atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis.

31. ESFIVP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis, per 10 darbo dienų, pasibaigus Aprašo 29 punkte nurodytam terminui, apibendrina informaciją pagal Aprašo 1 priedą bei suorganizuoja ESFIVP skyriaus susitikimą, kuriame pristato esamas ir galimas rizikas, parenka šių rizikų valdymo priemones, papildydamas Aprašo 1 priedą, kurį pateikia vizuoti ESFIVP skyriaus vedėjui ir pasirašyti Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamento (toliau – ESITPD) direktoriui ir jį užregistruoja DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo pasirašymo.

32. Rizikų vertinimas atliekamas pagal šią rizikos svarbos nustatymo metodiką:

32.1. pagal Aprašo 1 priede nustatytus rizikų vertinimo kriterijus įvertinama rizika balais nuo 1 iki 3, kur: 1 – žema rizika, 2 – vidutinė rizika, 3 – didelė rizika;

32.2. susumuojami visi rizikos įvertinimo balai ir apskaičiuojamas rizikos įvertinimo balų vidurkis.

33. ESFIVP skyriaus darbuotojas, kuriam pavesta atlikti funkcijų rizikų analizę ir nustatyti problemines sritis, per 5 darbo dienas Aprašo 31 punkte nustatyta tvarka ESITPD direktoriui pasirašius ir įregistravus rizikų vertinimo klausimyną, atsižvelgdamas į identifikuotas ir įvertintas rizikas, rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo terminus, praėjusiais metais atliktų patikrinimų ir rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo plano rezultatus, priemonės sudėtingumą, parengia rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo planą (Aprašo 2 priedas), nurodydamas: vadovaujantis Aprašo 32⁵ papunkčiu nustatytą vidutinę ar didelę riziką, kiekvienai rizikai parinktą vieną ar kelias rizikos valdymo priemones, jų įgyvendinimo terminus, už priemonių įvykdymą atsakingus darbuotojus, pateikia pasirašyti ESITPD direktoriui ir jį užregistruoja DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo pasirašymo. Nustačius žemą riziką imtis papildomų rizikos valdymo priemonių nėra tikslinga.

34. Rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo plane nustatytos priemonės įgyvendinamos Aprašo 16–17.1 punktuose aprašyta tvarka.

35. Rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planas pagal poreikį Aprašo 31 – 33 punktuose nustatyta tvarka gali būti patikslinamas, įtraukiant naujai atsiradusias aktualias ir (ar) panaikinant praradusias svarbą rizikas, taip pat koreguojant priemonių įgyvendinimo terminus, atsakingus asmenis ir kitą aktualią informaciją, atsižvelgiant į atliktus patikrinimus ir jų rezultatus.

VI SKYRIUS

PAGRINDINIŲ DOKUMENTŲ, KURIAIS NUSTATOMI ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ PANAUDOJIMO TIKSLAI, SĄLYGOS IR TVARKA, RENGIMAS, KEITIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PARTNERYSTĖS SUTARTIES IR VEIKSMŲ PROGRAMOS KEITIMAS

36. Vidaus reikalų ministerija, vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių VI skyriumi, gali inicijuoti Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos keitimą, parengdama ir

vadovaujančiajai institucijai pateikdama Pasiūlymą dėl Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos keitimo.

37. Argumentuotą pasiūlymą dėl Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos keitimo rengia pagal Pasiūlymo keisti Lietuvos Respublikos partnerystės sutartį ir (ar) 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo“, ESFIVP skyrius, dalyvaujant pagal kompetenciją VAVSG ir (ar) RPG, ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

38. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų dėl Pasiūlymo dėl Partnerystės ir (ar) Veiksmų programos keitimo, ESFIVP skyrius, pagal kompetenciją pakoregavęs Pasiūlymą dėl Partnerystės ir (ar) Veiksmų programos keitimo, raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

ANTRASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEDO RENGIMAS, KEITIMAS

39. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedo patvirtinimo“, (toliau – Veiksmų programos priedas) susidedantis iš ES struktūrinių fondų lėšų, nacionalinių lėšų ir veiklos lėšų rezervo pasiskirstymo 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos prioritetams įgyvendinti, ES struktūrinių fondų lėšų naudojimo plano ir veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo plano, (toliau – Veiksmų programos priedo dalys) rengiamas ir keičiamas Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka.

40. Vidaus reikalų ministerija pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir keičiant Veiksmų programos priedo dalis, susijusias su Vidaus reikalų ministerijos kompetencijai priskirtomis Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1, 8.6.1 uždavinių ir 10.1 investicinio prioriteto įgyvendinimo priemonėmis. Už Veiksmų programos priedo dalių ir pasiūlymų jų pakeitimams rengimą, informacijos apibendrinimą ir pateikimą raštu vadovaujančiajai institucijai pagal kompetenciją atsakingas ESFIVP skyrius.

41. Veiksmų programos priedo dalių rengime dalyvaujama teikiant raštu pritarimą ar pastabas ir (ar) pasiūlymus vadovaujančiosios institucijos parengtiems Veiksmų programos priedo dalių projektams, atsižvelgiant į:

41.1. Veiksmų programoje nustatytą ES struktūrinių fondų lėšų paskirstymą pagal ES struktūrinius fondus ir metus bei prioritetų finansavimo planus;

41.2. Veiksmų programoje nurodytus stebėsenos rodiklius ir jų reikšmes;

41.3. ES struktūrinių fondų lėšų, kurios, jeigu nebus panaudotos, gali būti prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnį, paskirstymą pagal ES struktūrinius fondus;

41.4. atliktas ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimų išvadas.

42. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją raštu teikia pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl Veiksmų programos priedo dalių keitimo, atsižvelgdamas į socialinės ekonominės situacijos pokyčius, priemonių įgyvendinimo eigą ir siekdamas užtikrinti, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas.

TREČIASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJŲ RENGIMAS, KEITIMAS

43. Specialieji ir (ar) prioritetiniai projektų atrankos kriterijai (toliau – projektų atrankos kriterijai) rengiami ir keičiami vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

44. Vidaus reikalų ministerija, vadovaudamasi atitinkamų ūkio sektorių plėtros strategijų ir programų tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdama į konkrečios priemonės reikalavimus ir norėdama nustatyti papildomus (t. y. bendruosiuose reikalavimuose nenumatytus) reikalavimus pareiškėjams ir (ar) partneriams ir finansuojamoms veikloms, rengia projektų atrankos kriterijus taip, kad užtikrintų konkrečių Veiksmų programos uždavinių, rezultato rodikliais išreikštų rezultatų pasiekimą ir projekto veiklų vykdymą Veiksmų programos įgyvendinimo teritorijoje.

45. Už projektų atrankos kriterijų rengimą ir keitimą atsakingas ESFIVP skyrius; pagal kompetenciją dalyvauja VAVSG, jei projektų atrankos kriterijai susiję su Veiksmų programos 8.6.1 uždavinio ir 10.1 investicinio prioriteto 10.1.1–10.1.4 uždavinių priemonėmis.

46. ESFIVP skyrius pasiūlymus dėl projektų atrankos kriterijų nustatymo ir (ar) jų keitimo parengia pagal formą, patvirtintą 2014–2020 m. ES struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“ (toliau – ES darbo grupė), ir skelbiamą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, raštu Veiksmų programos administravimo taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka suderina su įgyvendinančiąja institucija ir partneriais, jei projektai bus atrenkami projektų konkurso ar tęstinės projektų atrankos būdu, nurodytais reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje, ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS, KEITIMAS

47. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka, atsižvelgdami į Veiksmų programos priede numatytas ES struktūrinių fondų lėšas ir stebėsenos rodiklių reikšmes bei į išankstinio vertinimo, jei toks buvo atliktas, rezultatus:

47.1. parengia Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano projektą (toliau – priemonių įgyvendinimo plano projektas) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 patvirtintą 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano formą ir į priemonių įgyvendinimo planų projektus įtrauktų priemonių reikalingumo, įgyvendinimo būdo, numatomo ilgalaikio poveikio, pareiškėjų, projektų atrankos būdų, priemonėms skiriamo finansavimo sumų pagrindimą (toliau – priemonių pagrindimas) pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą ir raštu pateikia derinti:

47.1.1. įgyvendinančiajai institucijai (kai įgyvendinamos priemonės, kurios neapima finansinių priemonių įgyvendinimo);

47.1.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (kai įgyvendinami 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programoje nustatyti horizontalieji prioritetai (tais atvejais, kai pagal priemones finansuojamos veiklos įtrauktos į tarpinstitucinius veiklos planus);

47.1.3. kitai ministerijai ir (ar) kitai suinteresuotai institucijai ir įstaigai (kai įgyvendinami Veiksmų programos uždaviniai, už kuriuos atsakingos kelios ministerijos, taip pat kai pagal priemones finansuojamos veiklos gali sutapti su kitų ministerijų ir (ar) kitas iš ES lėšų finansuojamas programas administruojančių institucijų finansuojamomis veiklomis ir yra jų dubliavimosi rizika arba kai priemonės kaip jungtinės bus įgyvendinamos kartu su kitų ministerijų įgyvendinamomis priemonėmis);

47.1.4. regionų plėtros taryboms (kai įgyvendinamos priemonės, pagal kurias planuojama įgyvendinti regionų projektus);

47.1.5. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT);

47.1.6. kitoms vadovaujančiosios institucijos nurodytoms ministerijoms, kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms;

47.2. priemonių įgyvendinimo plano ir priemonių pagrindimų projektus, suderinus su Aprašo 47.1.1–47.1.6 papunkčiuose nurodytomis institucijomis, raštu pateikia derinti vadovaujančiajai

institucijai; jei priemonių įgyvendinimo plano projekte priemonės suplanuotos ne visam Veiksmų programos įgyvendinimo laikotarpiui, vadovaujančiajai institucijai taip pat pateikia informaciją apie planuojamas įgyvendinti priemones likusiai Vidaus reikalų ministerijos administruojamai ES struktūrinių fondų lėšų daliai, nurodydamas priežastis, dėl kurių šios priemonės negali būti įtraukiamos į priemonių įgyvendinimo plano projektą;

47.3. vadovaujančiajai institucijai pritarus priemonių įgyvendinimo plano projektui, ESFIVP skyrius raštu suderina ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

47.4. jeigu įgyvendinančioji institucija ar kita ministerija, ar kita suinteresuota institucija ar įstaiga, ar vadovaujančioji institucija dėl priemonių įgyvendinimo plano projekto ir (ar) priemonių pagrindimo pateikia pastabų, tai jį arba juos ESFIVP skyrius koreguoja ir Aprašo 40.1.1–40.2 papunkčiuose nustatyta tvarka teikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai; įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai, pritarus priemonių įgyvendinimo plano projektui ir priemonių pagrindimui, ESFIVP skyrius priemonių įgyvendinimo plano projektą raštu suderina ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

47.5. vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą priemonių įgyvendinimo planą ESFIVP skyrius paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt. ir pateikia per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, vadovaujančiajai institucijai ir įgyvendinančiajai institucijai.

48. Atsiradus poreikiui (keičiant priemonės aprašymą, reikalavimus, susijusius su finansavimo pagal kitas iš ES lėšų finansuojamas programas ir kitą tarptautinę paramą atskyrimu, ir priemonės finansavimo šaltinius) keisti priemonės įgyvendinimo planą, ESFIVP skyrius:

48.1. gavęs ministro pritarimą siūlomam priemonės įgyvendinimo plano keitimui Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, parengia priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektą ir pateikia raštu derinti:

48.1.1. Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka partneriams, nurodytiems reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje;

48.1.2. Aprašo 47.1.1–47.2 papunkčiuose nustatyta tvarka įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitai ministerijai, ir (ar) kitai suinteresuotai institucijai ir įstaigai, ir vadovaujančiajai institucijai, išskyrus atvejus, numatytus Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje;

48.2. Aprašo 48.1.2 papunktyje nurodytoms institucijoms raštu pritarus priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektui, priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

48.3. jeigu Aprašo 48.1.2 papunktyje nurodyta institucija dėl priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projekto pateikia pastabų, tai jį ESFIVP skyrius koreguoja ir Aprašo 48.1.2 papunkčiuose nustatyta tvarka pakartotinai teikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai; įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai pritarus priemonių įgyvendinimo plano keitimo projektui, priemonių įgyvendinimo plano keitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

48.4. vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą priemonių įgyvendinimo plano pakeitimą ESFIVP skyrius paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir pateikia per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, vadovaujančiajai institucijai ir įgyvendinančiajai institucijai.

PENKTASIS SKIRSNIS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS

49. Už projektų finansavimo sąlygų aprašo, jo priedų (pvz., projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė, projekto atitikties valstybės pagalbos taisyklėms patikros lapas (jei pagal priemonę bus teikiama valstybės pagalba), projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (jei projektai atrenkami konkurso būdu), informacija apie pareiškėjo teikiamas / pateiktas paraiškas kitiems fondams / programoms, supaprastintai apmokamų išlaidų tyrimo ataskaita) ir patikros lapo dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo rengimą ir keitimą pagal kompetenciją atsakingas ESFIVP skyrius.

50. Projektų finansavimo sąlygų aprašo, jo atitinkamų priedų ir patikros lapo dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo projektai rengiami pagal ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skelbiamas pavyzdines formas, patvirtintas ES darbo grupės, vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka, Veiksmų programa, priemonių įgyvendinimo planu.

50¹. ESFIVP skyrius užtikrina supaprastintai apmokamų išlaidų (t. y. fiksuotųjų įkainių, fiksuotųjų sumų, fiksuotųjų normų) tinkamą taikymą Veiksmų programos priemonių įgyvendinime, atlikdamas šiuos veiksmus:

50¹.1. įtraukia numatomas apmokėti supaprastintai išlaidas į projektų finansavimo sąlygų aprašą;

50¹.2. parengia ar atnaujina supaprastintai apmokamų išlaidų nustatymo tyrimų, už kuriuos atsakinga Vidaus reikalų ministerija, ataskaitas arba pagal poreikį organizuoja viešuosius pirkimus išorės ekspertų, kurie atliks supaprastintai apmokamų išlaidų nustatymo tyrimus, paslaugoms pirkti;

50¹.3. patikrina ESFIVP skyriaus (patikrinimą atlieka ESFIVP skyriaus darbuotojas, nedalyvavęs supaprastintai apmokamų išlaidų tyrime) ar išorės ekspertų parengtų supaprastintai apmokamų išlaidų nustatymo tyrimo ataskaitų rezultatų kokybę, užpildydamas Aprašo 20 priedą, kurį per DVS teikia vizuoti ESFIVPS vedėjui, tvirtinti ESITPD direktoriui ir registruoti atsakingam darbuotojui, ir suderina raštu ir (ar) elektroniniu paštu ataskaitas su Europos socialinio fondo agentūra;

50¹.4. teikia pastabas ir (ar) pasiūlymus kitų institucijų pateiktoms supaprastintai apmokamų išlaidų nustatymo tyrimų ataskaitoms.

51. Rengiamas projektų finansavimo sąlygų aprašo projektas ir jo priedų projektai turi būti derinami raštu su:

51.1. VAVSG, jei projektų finansavimo sąlygų aprašas susijęs su Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 171 „Dėl Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos patvirtinimo“, įgyvendinimu, EFD ir AD; suderinus su VAVSG, EFD ir AD, teikiama Korupcijos ir prevencijos vidaus tyrimų skyriui (toliau – KPVT) antikorpuciniam vertinimui atlikti;

51.2. partneriais, nurodytais reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje, Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka;

51.3. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba (jei pagal priemonę bus teikiama ar gali būti teikiama valstybės pagalba);

51.4. įgyvendinančiąja institucija (šiai institucijai derinti teikiamas ir patikros lapas dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo);

51.5. regionų plėtros tarybomis (regionų projektų atveju);

51.6. STT;

51.7. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kai įgyvendinami 2014–2020 metų nacionalinėje pažangos programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“ (toliau – 2014–2020 m. nacionalinė pažangos programa), nustatyti horizontalieji prioritetai (tais atvejais, kai pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą finansuojamos veiklos įtrauktos į tarpinstitucinius veiklos planus);

51.8. kitomis ministerijomis, kai įgyvendinami Veiksmų programos uždaviniai, už kuriuos atsakingos kelios ministerijos, taip pat kai pagal priemones finansuojamos veiklos gali sutapti su kitų ministerijų ir (ar) kitų iš ES finansuojamas programas administruojančių institucijų finansuojamomis veiklomis ir yra jų dubliavimosi rizika arba kai priemonės kaip jungtinės bus įgyvendinamos kartu su kitų ministerijų įgyvendinamomis priemonėmis;

51.9. vadovaujančiąja institucija Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka (šiai institucijai derinti teikiamas ir patikros lapas dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo).

52. ESFIVP skyrius, suderinęs projektų finansavimo sąlygų aprašo ir jo priedų projektus su įgyvendinančiąja institucija ir (ar) regionų plėtros tarybomis, ir (ar) ministerijomis, ir (ar) vadovaujančiąja institucija, juos suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministru.

53. ESFIVP skyrius, patvirtinus vidaus reikalų ministro įsakymu projektų finansavimo sąlygų aprašą, jį paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo, Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje nustatyta tvarka Teisės aktų registre, ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir pateikia SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei yra įdiegtos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiąjai institucijai ir Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (regionų projektų atveju); jei projektų finansavimo sąlygų apraše numatytas valstybės pagalbos teikimas, tai, vadovaujantis 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (toliau – reglamentas (ES) Nr. 651/2014), 11 straipsnio (a) punktu ir Valstybės pagalbos projektų ekspertizės atlikimo, išvadų ir rekomendacijų teikimo valstybės pagalbos teikėjams, valstybės pagalbos pranešimų ir kitos informacijos, susijusios su valstybės pagalba, pateikimo Europos Komisijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1136 „Dėl Valstybės pagalbos projektų ekspertizės atlikimo, išvadų ir rekomendacijų teikimo valstybės pagalbos teikėjams, valstybės pagalbos pranešimų ir kitos informacijos, susijusios su valstybės pagalba, pateikimo Europos Komisijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, raštu per 10 darbo dienų nuo projektų finansavimo sąlygų aprašo įsigaliojimo pateikia pranešimą pagal reglamente (ES) Nr. 651/2014 nustatytą formą apie valstybės pagalbą Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai.

54. Projektų finansavimo sąlygų aprašas keičiamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje nustatyta tvarka. ESFIVP skyrius:

54.1. jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše keičiama informacija nėra esminė (nekeičiamos projektų finansavimo ir (ar) paraiškų teikimo sąlygos, neturi įtakos paraiškų vertinimo rezultatams):

54.1.1. parengia ministro įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo projektą, kurį raštu teikia derinti įgyvendinančiąjai institucijai, regionų plėtros tarybomis, kai įgyvendinami regionų projektai;

54.1.2. suderintą su įgyvendinančiąja institucija ir (ar) regionų plėtros tarybomis ministro įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministru ir ministro įsakymą dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo paskelbia Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka;

54.2. jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše keičiama informacija yra esminė (keičiamos projektų finansavimo sąlygos ir (ar) paraiškų teikimo sąlygos, turinčios įtakos paraiškų vertinimo rezultatams (išskyrus atvejus, kai pratęsiamas paraiškų pateikimo terminas), pavyzdžiui, kai keičiamos remtinės veiklos, projektų atrankos kriterijai, reikalavimai, susiję su stebėsenos rodikliais, tinkamomis finansuoti išlaidomis, ir (ar) kiti pareiškėjams ir projektams taikomi reikalavimai):

54.2.1. gavęs ministro pritarimą siūlomam projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimui Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, apie būtinybę keisti projektų finansavimo sąlygų aprašą raštu informuoja vadovaujančiąją ir įgyvendinančiąją instituciją (kai įgyvendinami

regionų projektai, – ir regionų plėtros tarybas) ir kartu paprašo įgyvendinančiąją instituciją sustabdyti paraiškų priėmimą arba paraiškų vertinimą, jeigu paraiškų pateikimo laikotarpis jau pasibaigęs; paraiškų priėmimas ir vertinimas gali būti nestabdomas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje numatytais atvejais;

54.2.2. parengia ministro įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo projektą, kurį Aprašo 51–52 punktuose nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir ministro įsakymą dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo paskelbia Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS RODIKLIŲ IR KATEGORIJŲ RENGIMAS, KEITIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PROGRAMOS STEBĖSENOS RODIKLIŲ SKAIČIAVIMO APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS

55. Vidaus reikalų ministerija pagal jai Veiksmų programos priede nustatytą kompetenciją administruoti Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1, 8.6.1 uždavinius ir 10.1 investicinį prioritetą dalyvauja rengiant ir keičiant Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą.

56. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-341 „Dėl stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklės):

56.1. užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą iš dalies užpildytą Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo formą ir raštu pateikia derinti kitai ministerijai, atsakingai už to paties Veiksmų programos stebėsenos rodiklio pasiekimą; kitai ministerijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projekto, pagal kompetenciją pakoreguoja Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektą ir pateikia raštu derinti kitai ministerijai;

56.2. suderintą su kita ministerija Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektą raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

56.3. ESFIVP skyrius suderintą su įgyvendinančiaja institucija Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektą raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai; pastarajai pateikus pastabas, pakoreguotas Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektas derinamas Aprašo 56.1–56.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.

57. ESFIVP skyrius gali inicijuoti Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo pakeitimą, parengdamas Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo pakeitimo projektą ir jį suderindamas bei pateikdamas vadovaujančiajai institucijai Aprašo 56 punkte nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS NACIONALINIŲ STEBĖSENOS RODIKLIŲ SKAIČIAVIMO APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS

58. Vidaus reikalų ministerija pagal jai Veiksmų programos priede nustatytą kompetenciją administruoti Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1, 8.6.1 uždavinių ir 10.1 investicinio prioriteto priemones rengia ir keičia nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, kuris tvirtinamas vidaus reikalų ministro įsakymu.

59. ESFIVP skyrius pagal Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklėse pateiktą formą ir jos pildymo instrukciją:

59.1. parengia nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

59.2. įgyvendinančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projekto, pagal kompetenciją pakoreguoja nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

59.3. suderintą su įgyvendinančiąja institucija papildomų nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą Veiksmų programos administravimo taisyklių XIII skyriuje numatytais atvejais raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai;

59.4. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabas, pakoreguoja nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir vadovaujančiajai institucijai;

59.5. suderintą su įgyvendinančiąja institucija ir vadovaujančiąja institucija nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui ir patvirtintą nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą ar jo keitimą paskelbia Aprašo 47.5 papunktyje nustatyta tvarka.

60. Vidaus reikalų ministerija gali inicijuoti nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo pakeitimą:

60.1. atsižvelgdama į socialinės ekonominės situacijos pokyčius ir priemonių įgyvendinimo rezultatus;

60.2. siekdama užtikrinti, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas.

TREČIASIS SKIRSNIS

PRODUKTO RODIKLIŲ KATEGORIJŲ RENGIMAS, KEITIMAS

61. ESFIVP skyrius, siekdamas surinkti Vidaus reikalų ministerijai aktualią informaciją apie veiklą, įgyvendinamą pagal Vidaus reikalų ministerijos administruojamas priemones, rezultatus, kurie nėra skaičiuojami naudojant Veiksmų programos ar nacionalinius stebėsenos rodiklius, parengia atitinkamo produkto rodiklio kategorijų su jų paaiškinimais sąrašo projektą (toliau – Kategorijų projektas) pagal Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklėse pateiktą stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo formą ir jos pildymo instrukciją.

62. Rengiant ar keičiant produkto rodiklių kategorijas projekto pasiekimai turi būti tiesiogiai susiję su projekto veiklomis, o informacija apie juos turi būti prieinama iš projekto duomenų (pavyzdžiui, iš konkretaus projekto fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių pasiekimų, mokėjimo prašymų, išlaidas pagrindžiančių dokumentų ar pan.).

63. ESFIVP skyrius:

63.1. parengia Kategorijų projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

63.2. įgyvendinančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl Kategorijų projekto, pakoreguoja Kategorijų projektą ir raštu pakartotinai pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

63.3. suderintą su įgyvendinančiąja institucija Kategorijų projektą raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

VIII SKYRIUS

ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROJEKTAMS FINANSUOTI, PLANAVIMAS

64. ESFIVP skyrius Aprašo VI skyriaus ketvirtame skirsnyje nustatyta tvarka rengia ir pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui priemonių įgyvendinimo plano projektą.

65. ESFIVP skyrius Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka:

65.1. planuoja ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikį Vidaus reikalų ministerijai 3 ateinantiems metams, parengdamas informaciją pagal Veiksmų programą įgyvendinančius prioritetus, vadovaudamasis reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136

straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sudarymą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, vadovaujančiosios institucijos pateiktomis per 3 ateinančius metus planuojamų sudaryti projektų sutarčių, projektų vykdytojams išmokėti lėšų ir pripažinti deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidų prognozėmis, Veiksmų programos priedu ir atsižvelgdamas į valstybės ir regionų projektų sąrašuose, SFMIS2014 nurodytą finansinę informaciją ir į įgyvendinančiosios institucijos pateiktą informaciją apie planuojamas išmokėti lėšas projektų vykdytojams per 3 ateinančius metus pagal jau sudarytas projektų sutartis;

65.2. rengia planuojamų kvietimų teikti paraiškas skelbimo, valstybės ir regionų projektų sąrašų sudarymo ir papildomo finansavimo skyrimo planą (toliau – Kvietimų, sąrašų ir papildomo finansavimo skyrimo planas), kuriame nurodoma informacija apie planuojamus per 3 ateinančius metus skelbti kvietimus teikti paraiškas, valstybės ir regionų projektų sąrašų sudarymą, planuojamą skirti papildomą finansavimą, planuojamus finansavimo šaltinius, esminius priemonių įgyvendinimo rizikos veiksnius – aplinkybes, galinčias daryti neigiamą poveikį priemonių įgyvendinimui, ir teikia jį vadovaujančiajai institucijai;

66. ESFIVP skyriaus darbuotojas Aprašo 64.2 papunktyje nustatyta tvarka parengtą informaciją pateikia elektroniniu paštu ir (ar) raštu EFD, kuris pateiktus duomenis įtraukia į Vidaus reikalų ministerijos Europos Sąjungos ir bendrojo finansavimo lėšų poreikio 3 ateinantiems metams suvestinę ir, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kalendorinių metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plane nustatytais terminais, informaciją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

67. ESFIVP skyrius Kvietimų, sąrašų ir papildomo finansavimo skyrimo planą Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje numatytu terminu raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

IX SKYRIUS

VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS IR VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS IR STEBĖSENA

68. ESFIVP skyrius atsakingas už:

68.1. Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo rengimą, keitimą ir teikimą pasirašyti vidaus reikalų ministrui:

68.1.1. Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašas rengiamas ir keičiamas vadovaujantis Teisėkūros pagrindų įstatymu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos), ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentu;

68.1.2. ESFIVP skyrius parengia Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

68.1.3. ESFIVP skyrius vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašą ar jo pakeitimą, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt;

68.2. užtikrinimą, kad valstybės projektai ir bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektai (toliau kartu – valstybės projektai) būtų planuojami vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo ir vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintų Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių (bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektų atveju) nustatyta tvarka;

68.3. užtikrinimą, kad, patvirtinus valstybės projektų sąrašą, parengtą pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199,

valstybės projektų sąrašas būtų paskelbiamas Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Valstybės projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka valstybės projektų sąrašo duomenys Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka būtų įvesti į SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, kad būtų paskelbti ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir kad per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, būtų pateikti įgyvendinančiai institucijai;

68.4. į valstybės projektų sąrašus įtrauktų projektų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo stebėsenos vykdymą.

69. Į valstybės projektų sąrašus įtrauktų projektų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdoma remiantis į SFMIS2014 įkeltais ir įgyvendinančiosios institucijos Vidaus reikalų ministerijai pateiktais duomenimis, susijusiais su paraiškų dėl valstybės projektų finansavimo vertinimo ir valstybės projektų įgyvendinimo eiga (valstybės projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitomis, informacija apie nepasirašymą arba pareiškėjo atsisakymą pasirašyti per nustatytą terminą projekto finansavimo ir administravimo sutartį, informacija apie nutrauktas projektų finansavimo ir administravimo sutartis ir pan.).

70. ESFIVP skyrius, nustatęs aplinkybes, dėl kurių negalės būti panaudotos arba nepanaudojamos valstybės projektų sąrašė suplanuotos ES struktūrinių fondų investicijų ir (ar) valstybės biudžeto lėšos, Valstybės projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka inicijuoja valstybės projektų sąrašų keitimą (projektų iš valstybės projektų sąrašų išbraukimą ar įrašymą naujų valstybės projektų), siekdamas užtikrinti, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos.

X SKYRIUS REZERVINIŲ PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

71. Kai vykdomas projektų konkursas ar tęstinė projektų atranka, ESFIVP skyrius, įvertinęs pagal kvietimą teikti paraiškas skirtos lėšų sumos likutį ir prašomą skirti lėšų sumą pagal teigiamai įvertintas paraiškas, kurioms finansuoti neužteko lėšų ir galimybės ateityje šiam kvietimui teikti paraiškas skirti papildomų lėšų sumą, gali sudaryti rezervinių projektų sąrašą. Į rezervinių projektų sąrašą projektai įrašomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje numatyta tvarka.

72. ESFIVP skyrius parengia rezervinių projektų sąrašą pagal ES darbo grupės patvirtintą formą, suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir pateikia per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiai institucijai.

73. Jei Vidaus reikalų ministerija, atsižvelgdama į Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei skirtą papildomą ES struktūrinių fondų lėšų sumą, nusprendžia papildomos lėšų sumos kvietimui teikti paraiškas neskirti arba skirti jų mažiau nei reikia į rezervinių projektų sąrašą įrašytiems projektams finansuoti, ji priima sprendimą nefinansuoti tų projektų, kuriems neužteko kvietimui teikti paraiškas skirtos lėšų sumos ar skiriamos papildomos lėšų sumos.

74. Jeigu skiriamos papildomos lėšų sumos neužtenka visiems pagal prioritetinius projektų atrankos kriterijus vienodai įvertintiems projektams, nėra finansuojamas nė vienas iš tų projektų.

75. Prieš priimdamas sprendimą dėl į rezervinį projektų sąrašą įtraukto projekto finansavimo, jei yra aplinkybių, darančių įtaką sprendimui dėl projekto finansavimo, ESFIVP skyrius raštu kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją, kad ji patikrintų, ar nepasikeitė projekto įgyvendinimo sąlygos, dėl kurių šio projekto nebūtų galima įgyvendinti visa apimtimi.

76. Rezervinių valstybės projektų sąrašas sudaromas Valstybės projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS, KEITIMAS, PRIPAŽINIMAS NETEKUSIU GALIOS

77. Vidaus reikalų ministerijos sprendimas dėl projekto finansavimo, t. y. sprendimas skirti arba neskirti projektui finansavimo, įforminamas vidaus reikalų ministro įsakymu, kuriame nurodoma Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje nurodyta informacija.

78. ESFIVP skyrius, gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita):

78.1. per 5 darbo dienas nuo vertinimo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos, remdamasis SFMIS2014, ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir Vidaus reikalų ministerijos turimais duomenimis apie pareiškėjo įgyvendinančiajai institucijai pateiktą paraišką finansuoti projektą, patvirtintus projektų sąrašus, pareiškėjo ir (ar) partnerių įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus, patikrina, ar:

78.1.1. vertinimo ataskaita yra išsamiai parengta pagal SFMIS2014 formą ir vertinimo ataskaitoje esančios informacijos pakanka Vidaus reikalų ministerijos sprendimui dėl projekto finansavimo priimti; prireikus gali būti kreipiamasi SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ir (ar) elektroniniu paštu, ir (ar) raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, į įgyvendinančiąją instituciją, prašant pateikti paraiškų ir jų priedų kopijas, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijas ir (ar) kitą informaciją, kurios reikia vertinimo ataskaitai patikrinti ir sprendimui dėl projekto finansavimo priimti, jeigu tokia informacija nėra pateikiama SFMIS2014;

78.1.2. vertinimo ataskaitoje įgyvendinančiosios institucijos nustatytas didžiausias leistinas skirti projektui lėšų dydis atitinka Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią numatoma finansuoti projektą, projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus projekto finansavimo dydžiui ir, kai taikoma, kryžminio finansavimo dydžiui, taip pat valstybės projektų atveju neviršija projektui numatomos skirti finansavimo sumos, kuri yra nustatyta projektui atitinkamame valstybės projektų sąrašė, arba regionų projektų atveju iš vertinimo ataskaitoje įgyvendinančiosios institucijos nustatyto didžiausio leistino skirti projektui lėšų dydžio išskaičiuota ES struktūrinių fondų lėšų dalis neviršija ES struktūrinių fondų lėšų sumos, kuri yra nustatyta projektui atitinkamame regionų projektų sąrašė;

78.1.3. projekto paraiškoje pateikta informacija iš esmės atitinka Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašymą, bent vieną iš projektų finansavimo sąlygų apraše numatytą veiklos sritį;

78.1.4. vertinimo ataskaitoje nėra kitų trūkumų ir (ar) netikslumų, iškreipiančių informaciją apie projektą ir (ar) paraiškos tinkamumo skirti finansavimą vertinimo rezultatus;

78.2. jeigu vertinimo ataskaitoje nustato trūkumų ir (ar) netikslumų, kurie reikšmingi sprendimui dėl projekto finansavimo priimti, nedelsdamas SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ir (ar) elektroniniu paštu, ir (ar) raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją, nurodydamas vertinimo ataskaitos trūkumus ir (ar) netikslumus ir nustatydamas ne ilgesnį kaip 14 dienų terminą šiems trūkumams, netikslumams ištaisyti;

78.3. nustatęs, kad įgyvendinančiosios institucijos pateikta vertinimo ataskaita atitinka Aprašo 78.1 papunktyje nurodytus kriterijus, parengia ministro įsakymo dėl projekto finansavimo projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui per 5 darbo dienas ir:

78.3.1. paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre;

78.3.2. paskelbia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt;

78.3.3. per 1 darbo dieną po ministro įsakymo dėl projekto finansavimo, kuriuo buvo skirta valstybės pagalba, paskelbimo Teisės aktų registre informuoja ESFIVP skyriaus darbuotoją, atsakingą už valstybės pagalbos registravimą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kuris per Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, IV skyriuje numatytą terminą užregistruoja informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre;

78.3.4. pateikia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje numatytą informaciją SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei yra įdiegtos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiajai institucijai ir Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (regionų projektų atveju) per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje nustatytą terminą;

78.3.5. suveda SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka į SFMIS2014 informaciją apie ministro įsakymą dėl projekto finansavimo.

79. Jeigu Aprašo 78.2 papunktyje nustatyta tvarka kreipiamasi į įgyvendinančiąją instituciją dėl vertinimo ataskaitoje nustatytų trūkumų, netikslumų ištaisymo, sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas per Aprašo 78.3 papunktyje nustatytą terminą, skaičiuojamą nuo pataisytos ir (ar) patikslintos vertinimo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos.

80. Jeigu iš įgyvendinančiosios institucijos gaunama informacija, kad pareiškėjas nepasirašė arba atsisakė pasirašyti projekto sutartį arba, kad projekto sutartis nutraukta, ESFIVP skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo Vidaus reikalų ministerijos sprendimas skirti projektui finansavimą pripažįstamas netekusiu galios, projektą, kurį Aprašo 78.3 papunktyje nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo Vidaus reikalų ministerijos sprendimas skirti projektui finansavimą pripažįstamas netekusiu galios, paskelbia Aprašo 78.3.1 ir 78.3.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

81. ESFIVP skyrius Aprašo 78.3 papunktyje nustatyta tvarka keičia Vidaus reikalų ministerijos sprendimą dėl projekto finansavimo, jeigu po Vidaus reikalų ministerijos sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo:

81.1. įgyvendinančioji institucija pateikia prašymo skirti papildomą finansavimą vertinimo išvadą;

81.2. įgyvendinančioji institucija siūlo patenkinti pareiškėjo ar projekto vykdytojo prašymą perleisti projekto vykdytojo teises ir pareigas kitam asmeniui.

XII SKYRIUS

PAPILDOMO FINANSAVIMO SKYRIMAS, SUTAUPYTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

82. ESFIVP skyrius, gavęs projekto vykdytojo, išskyrus regiono projekto vykdytojo, prašymą skirti papildomą finansavimą, jį per 5 darbo dienas nuo projekto vykdytojo prašymo skirti papildomą finansavimą gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimtajame skirsnyje nustatyta tvarka išnagrinėja, įvertina ir raštu informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją apie preliminarų pritarimą ar nepritarimą skirti papildomą finansavimą.

83. ESFIVP skyrius, gavęs projekto vykdytojo, išskyrus regiono projekto vykdytojo, prašymą skirti papildomą finansavimą, nes projektą numatoma įgyvendinti didesnės apimties, per 30 dienų nuo projekto vykdytojo prašymo skirti papildomą finansavimą gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimtajame skirsnyje ir Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo nustatyta tvarka išnagrinėja, įvertina atnaujintą projektinį pasiūlymą bei jo priedus, užpildydamas Aprašo 3 priedą ir jį užregistruodamas Vidaus reikalų ministerijoje įdiegtoje dokumentų valdymo sistemoje *DocLogix* (toliau – DVS) ir raštu informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją apie preliminarų pritarimą ar nepritarimą skirti papildomą finansavimą.

84. Tuo atveju, jei projekto vykdytojo prašymui skirti papildomą finansavimą įvertinti trūksta informacijos ir duomenų ar projekto vykdytojo prašyme skirti papildomą finansavimą ir (ar) jo prieduose yra netikslumų, ESFIVP skyrius turi teisę raštu ar elektroniniu paštu projekto vykdytojo prašyme nurodyto kontaktinio asmens paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti projekto vykdytojo prašyme skirti papildomą finansavimą ir (arba) jo prieduose pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų. Terminas, per kurį pareiškėjas tikslina projekto vykdytojo prašyme skirti papildomą finansavimą ir (arba) jo prieduose pateiktą informaciją, neįskaičiuojamas į Aprašo 82 ar 83 punkte nurodytą prašymo įvertinimo terminą.

85. Jeigu tą pačią dieną gauta daugiau prašymų skirti papildomą finansavimą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 196.1 – 196.3 papunkčiuose nustatytais atvejais, kai bendra prašoma papildomo finansavimo lėšų suma viršija faktiškai turimą priemonei skiriamą papildomo finansavimo lėšų sumą, ESFIVP skyrius vertina prašymus kartu ir, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta kitaip, sudaro prašymų eilę prioritetine tvarka, atsižvelgdamas į tai, kuriam projektui skirtas papildomas finansavimas sukurs daugiau socialinės ir (ar) ekonominės naudos, ir užpildydamas Aprašo 4 priedą, kurį patvirtina ESITPD direktorius, jį užregistruoja DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo ir raštu informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją apie preliminarų pritarimą ar nepritarimą skirti papildomą finansavimą.

86. Jei papildomo finansavimo prašymų eilė susidaro Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 196.4 papunktyje nustatytu atveju, papildomo finansavimo lėšos projektų vykdytojams paskirstomos proporcingai, atsižvelgiant į jų prašymuose dėl papildomo finansavimo nurodytas pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų sumas.

87. ESFIVP skyrius, gavęs įgyvendinančiosios institucijos išvadą dėl projekto vykdytojo prašymo skirti papildomą finansavimą, Aprašo 78.1 papunktyje nustatyta tvarka ją išnagrinėja, parengia ministro įsakymo dėl papildomo finansavimo skyrimo projektą, kurį Aprašo 78.3 papunktyje nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir ministro įsakymą dėl papildomo finansavimo skyrimo paskelbia Aprašo 78.3.1 ir 78.3.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

88. Jeigu Vidaus reikalų ministerijoje gaunamos iš įgyvendinančiosios institucijos dvi ar daugiau išvadų dėl projektų vykdytojų prašymų skirti papildomą finansavimą, jų nagrinėjimo prioritetiškumas nustatomas pagal išvadų registracijos datą Vidaus reikalų ministerijoje.

89. ESFIVP skyrius, gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos prašymą dėl sutaupytų lėšų panaudojimo įgyvendinamame projekte, jį per 5 darbo dienas nuo įgyvendinančiosios institucijos prašymo dėl sutaupytų lėšų panaudojimo įgyvendinamame projekte gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimtajame skirsnyje nustatyta tvarka išnagrinėja, įvertina ir informuoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiąją instituciją apie pritarimą ar nepritarimą sutaupytų lėšų panaudojimui įgyvendinamame projekte.

XIII SKYRIUS PROJEKTŲ SUTARČIŲ KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

90. Projekto sutarties (dvišalės arba trišalės) pakeitimai gali būti esminiai arba neesminiai, kurie apibrėžiami Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje.

91. ESFIVP skyrius, gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos informaciją apie poreikį atlikti esminius projekto sutarties pakeitimus, atsižvelgdamas į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje nurodytas aplinkybes, per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytą terminą Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina sutarties pakeitimus ir SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pritaria sutarties keitimui, pritaria tik daliai keitimo arba jam nepitaria

(nepritariant projekto sutarties keitimui nurodomos nepritarimo priežastys); Vidaus reikalų ministerijai pritarus trišalės sutarties keitimui ir gavus iš įgyvendinančiosios institucijos trišalės projekto sutarties pakeitimą, ESFIVP skyrius suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti kancleriui ir per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytą terminą išsiunčia SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiajai institucijai.

92. ESFIVP skyrius SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus planuoto projekto įgyvendinimo esminius ir (ar) neesminius nukrypimus, kurie numatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje.

93. Vidaus reikalų ministerija ir įgyvendinančioji institucija, siekdamos supaprastinti dvišalių sutarčių keitimo procedūras, gali pasirašyti susitarimą, kuriuo Vidaus reikalų ministerija išreiškia savo išankstinį pritarimą sutarčių esminiams pakeitimams, numatytiems Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje. Tokio susitarimo projektą parengia ESFIVP skyrius, kuris:

93.1. parengęs ir raštu suderinęs su įgyvendinančiąja institucija susitarimo dėl išankstinio pritarimo esminiams sutarčių pakeitimams projektą bei suderinęs Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, jį teikia pasirašyti kancleriui;

93.2. atlieka sudarytų susitarimų dėl sutarčių pakeitimo stebėseną, peržiūrėdamas per SFMIS2014 gautą informaciją apie patvirtintus susitarimus ir patikrindamas šių susitarimų atitiktį specialiosioms projekto sutarties sąlygoms; jeigu sudarytuose susitarimuose nustato reikšmingų neatitikimų, klaidų, apie tai nedelsdamas raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją.

94. Sudarytos projekto sutarties nutraukimo iniciatyvos teisė priklauso įgyvendinančiajai institucijai.

95. Projekto sutartis gali būti nutraukiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytais atvejais.

96. Gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos siūlymą nutraukti projekto sutartį, ESFIVP skyrius per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytą terminą parengia, Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina pritarimą arba nepritarimą (nurodant nepritarimo priežastis) siūlymui dėl sutarties nutraukimo ir SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia įgyvendinančiajai institucijai.

97. Gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos informaciją apie nutrauktą projekto sutartį, ESFIVP skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo Vidaus reikalų ministerijos sprendimas dėl projekto finansavimo pripažįstamas netekusiu galios, projektą ir atlieka veiksmus nurodytus Aprašo 80 punkte.

XIV SKYRIUS PARAIŠKŲ ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI DUOMENŲ TVARKYMAS IR LĖŠŲ SUSIGRAŽINIMAS

98. Įgyvendinančiajai institucijai SFMIS2014 patvirtinus paraiškos asignavimų valdytojui duomenis ir perdavus juos į Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemą (toliau – VBAMS), EFD parengia ir pateikia Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui mokėjimo paraišką, vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis.

99. Kai projekto finansavimo lėšos negali būti išmokėtos projekto vykdytojui Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 246 ir 2461 punktuose nurodytais atvejais, EFD atmeta VBAMS mokėjimo paraiškas.

100. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją nuolat vykdo mokėjimo prašymų dalių, turinčių būseną „Užregistruota“, „Tikrinama II“, „Patvirtinta II“, „Perduota AV“, „Tikrinama AV“, sumų stebėseną SFMIS2014 mokėjimų dalyje.

101. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją esant poreikiui elektroniniu paštu kreipiasi į EFD Buhalterinės apskaitos skyrių dėl informacijos apie Vidaus reikalų ministerijos atitinkamos biudžeto programos sąmatos likučius pateikimo pagal tos biudžeto programos priemones ir finansavimo šaltinių kodus. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją nustatęs, kad atitinkamos biudžeto programos sąmatos likučių neužteks mokėjimo prašymų dalių, kurių būseną įgyvendinančioji institucija artimiausiu metu (t. y. atsižvelgdama į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 237 punkte nurodytus terminus) turi pakeisti į „Perduota VBAMS“ apmokėjimui, kreipiasi raštu į EFD dėl Vidaus reikalų ministerijai skirtų asignavimų perskirstymo ir atitinkamos programos sąmatos keitimo.

102. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją taip pat raštu kreipiasi į EFD dėl Vidaus reikalų ministerijai skirtų asignavimų perskirstymo ir atitinkamos programos sąmatos keitimo Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 246 punkte nustatytu atveju. EFD, atlikęs atitinkamos programos sąmatos keitimą, per 1 darbo dieną apie tai elektroniniu paštu informuoja ESFIVP skyrių ir įgyvendinančiąją instituciją.

103. ES struktūrinių fondų lėšų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų Vidaus reikalų ministerijos ir (arba) išmokėtų pažeidžiant arba nepažeidžiant ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų, administravimas, gražintinių ir gražintų lėšų apskaita, susigrąžinimas į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, negražintų lėšų susigrąžinimas, nurašymas ir informacijos apie gražintinas ir gražintas lėšas teikimas vykdomas, vadovaujantis vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamu 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašu.

XV SKYRIUS

VEIKSMŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ JOS ĮGYVENDINIMĄ

PIRMASIS SKIRSNIS

ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO STEBĖSENA

104. ESFIVP skyrius ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį išanalizuoja valstybės, regionų ir (ar) konkursų projektų planavimo ir paraiškų dėl šių projektų finansavimo teikimo įgyvendinančiosioms institucijoms rezultatus, remdamasis sudarytų valstybės, regionų ir (ar) konkursų projektų sąrašų duomenimis, regiono projektų stebėsenos informacija, kuri parengiama Aprašo 126.5 papunktyje nustatyta tvarka, taip pat į SFMIS2014 įkeltais duomenimis, susijusiais su valstybės, regionų ir (ar) konkursų projektų planavimu ir paraiškų dėl jų finansavimo pateikimu įgyvendinančiajai institucijai, parengia informaciją ir žodžiu ir (ar) elektroniniu paštu pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui.

105. ESFIVP skyrius:

105.1. pasibaigus kalendoriniams metams išanalizuoja ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo per praėjusius metus rezultatus, ir, jeigu nukrypstama nuo Veiksmų programos priede numatyto ES struktūrinių fondų lėšų naudojimo plano, pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą parengia informaciją apie nukrypimų priežastis ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis siekiant pašalinti nukrypimus; ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, apibendrina informaciją ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą;

105.2. pasibaigus ketvirčiui patikrina SFMIS2014 informaciją apie panaudotas ES struktūrinių fondų lėšas ir projektų sutartyse suplanuotas ES struktūrinių fondų lėšas, nurodo rizikas nepasiekti Veiksmų programos priede numatytame ES struktūrinių fondų lėšų naudojimo plane nurodytų metinių reikšmių ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis, siekiant sumažinti reikšmių nepasiekimo

rizikas, nurodo rizikas nepanaudoti arba pritrūkti ES struktūrinių fondų ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, numatytų mokėjimams skirstant metinius valstybės biudžeto asignavimus, ir pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą apibendrina įgyvendinančiosios institucijos pateiktą ir šiame papunktyje nurodytą informaciją; ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, apibendrina informaciją ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą.

106. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją privalo laiku imtis priemonių spartesniam ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimui užtikrinti:

106.1. nustačius, kad lieka nesuplanuota ES struktūrinių fondų lėšų, skirtų priemonei įgyvendinti (kai projektai planuojami valstybės projektų atrankos būdu) arba skirtų priemonei įgyvendinti konkrečiame regione (kai projektai planuojami regionų projektų planavimo būdu), teisės aktuose, reglamentuojančiuose Veiksmų programos administravimą, nustatyta tvarka pagal kompetenciją nedelsdami vykdyti veiksmus, reikalingus, kad ES struktūrinių fondų lėšos būtų skirtos kitam projektui finansuoti;

106.2. prireikus persikirsto lėšas Vidaus reikalų ministerijos administruojamoms priemonėms ir (arba) įgyvendinamiems Veiksmų programos uždaviniams;

106.3. teikia raštu vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų įsipareigojimams vykdyti persikirstymo Veiksmų programos prioritetams;

106.4. peržiūri Kvietimų plane nurodytų kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų sudarymo ir (arba) projektų sutarčių sudarymo datas;

106.5. imasi kitų priemonių.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ PASIEKIMŲ STEBĖSENA

107. ESFIVP skyrius:

107.1. pasibaigus ketvirčiui patikrina SFMIS2014 informaciją apie priemonės stebėsenos rodiklių, apie kurių pasiekimą informaciją teikia projektų vykdytojai, pasiekimą, nustato stebėsenos rodiklių įgyvendinimo pokyčius, pažangą, nurodo rizikas nepasiekti Veiksmų programos priede numatytame veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo plane nurodytų rodiklių metinių reikšmių ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis, siekiant sumažinti stebėsenos rodiklių nepasiekimo rizikas, ir pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą apibendrina įgyvendinančiosios institucijos pateiktą ir šiame papunktyje nurodytą informaciją; ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną, apibendrina informaciją ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą;

107.2. pasibaigus ketvirčiui patikrina SFMIS2014 informaciją apie priemonės stebėsenos rodiklių, apie kurių pasiekimą informaciją teikia projektų vykdytojai, pasiekimą, nustato stebėsenos rodiklių įgyvendinimo pokyčius, pažangą, išanalizuoja numatomas sudaryti projektų sutartis ir įgyvendinančiosios institucijos pateiktą informaciją ir pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą parengia ketvirtinį veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo planą; ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną, apibendrina ketvirtinį veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo planą ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIII skyriuje numatytą terminą;

107.3. pasibaigus kalendoriniams metams išanalizuoja stebėsenos rodiklių per praėjusius metus pasiekimus ir, jeigu nukrypstama nuo Veiksmų programos priede numatyto veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo plano, pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą parengia informaciją apie nukrypimų priežastis ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis siekiant pašalinti nukrypimus; ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną, apibendrina informaciją ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą;

108. užtikrina, kad kasmet ne vėliau kaip iki vasario 1 d. SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka į SFMIS2014 būtų įvesta informacija apie stebėsenos rodiklių pasiekimus, t. y. užregistruotos uždavinio ir (ar) priemonės lygmens stebėsenos rodiklių pasiektos reikšmės, už kurių pasiekimų registravimą yra atsakinga Vidaus reikalų ministerija.

TREČIASIS SKIRSNIS ĮGYVENDINIMO ATASKAITŲ RENGIMAS, TEIKIMAS

109. ESFIVP skyrius atsako už Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos, Veiksmų programos ketvirtinių, metinių ir galutinės įgyvendinimo ataskaitų (toliau – įgyvendinimo ataskaitos) dalių, susijusių su Veiksmų programos 5.1.1 7.1.1, 8.2.1 uždavinių, 8.6.1 uždavinio ir 10.1 investicinio prioriteto priemonių įgyvendinimu, parengimą, Vidaus reikalų ministerijos informacijos, parengtos įgyvendinimo ataskaitoms rengti, apibendrinimą ir užtikrinimą, kad ši apibendrinta informacija būtų pateikta elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatyta tvarka. ESFIVP skyriaus prašymu jam informaciją, kuri reikalinga rengiant įgyvendinimo ataskaitų dalis, susijusias su Veiksmų programos 10.1 investicinio prioriteto įgyvendinimu, pagal kompetenciją teikia VAVSG.

110. ESFIVP skyrius:

110.1. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pagal vadovaujančios institucijos pateiktą formą parengia reglamento (ES) Nr. 1303/2013 52 straipsnio 2 dalyje nurodytą informaciją, būtiną Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos ataskaitai, nurodytai reglamento (ES) Nr. 1303/2013 52 straipsnio 1 dalyje, parengti, ir elektroniniu paštu bei raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai;

110.2. Veiksmų programos ketvirtinei įgyvendinimo ataskaitai parengti reikalingą informaciją apie pagrindines Veiksmų programų įgyvendinimo problemas, veiksmus, kurių imtasi ir kurių planuojama imtis sprendžiant minėtas problemas, parengia ir pateikia vadovaujančiajai institucijai Aprašo 103.1 papunktyje nustatyta tvarka;

110.3. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pagal Europos Komisijos nustatytą formą ir vadovaujančiosios institucijos pateiktą jos pildymo instrukciją, bendradarbiaudami su įgyvendinančiąja institucija ir projektu, apimančių finansines priemones, vykdytojais, parengia informaciją, reikalingą metinei įgyvendinimo ataskaitai parengti, ir elektroniniu paštu ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai; gavę derinti vadovaujančiosios institucijos parengtą metinės įgyvendinimo ataskaitos projektą, išnagrinėja jį ir per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pateikia elektroniniu paštu bei raštu pastabas ir (ar) pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai;

110.4. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktus galutinės ataskaitos rengimo paaiškinimus bendradarbiaudami su įgyvendinančiąja institucija ir projektu, apimančių finansines priemones, vykdytojais, parengia informaciją, reikalingą galutinei įgyvendinimo ataskaitai parengti, ir pateikia elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai; gavę derinti vadovaujančiosios institucijos parengtą galutinės įgyvendinimo ataskaitos projektą, išnagrinėja jį ir per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pateikia elektroniniu paštu bei raštu pastabas ir (ar) pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai.

111. ESFIVP skyrius, rengdamas informaciją, reikalingą Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos, Veiksmų programos ketvirtinėms, metinėms ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms parengti, prireikus raštu kreipiasi į kitus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius dėl ataskaitoms parengti reikalingos informacijos pateikimo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PROGRAMOS UŽBAIGIMAS

112. ESFIVP skyrius ir kiti Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai pagal kompetenciją Veiksmų programos administravimo taisyklių XX skyriuje ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka dalyvauja vykdydami veiksmus, susijusius su Veiksmų programos užbaigimu.

113. Veiksmų programos užbaigimas Vidaus reikalų ministerijoje vykdomas pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktus metodinius išaiškinimus.

XVI SKYRIUS ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ, SKIRTŲ REGIONŲ PROJEKTAMS, PLANAVIMO, NAUDOJIMO KOORDINAVIMAS, STEBĖSENA IR REGIONŲ PROJEKTŲ ATRANKA

114. ES struktūrinių fondų investicijų, skirtų regionų projektams, planavimo ir naudojimo koordinavimui užtikrinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1V-87 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir naudojimo koordinavimo grupės“ sudaryta Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir naudojimo koordinavimo grupė.

115. ESFIVP skyrius užtikrina ES struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir naudojimo koordinavimo grupės veiklą, organizuodamas grupės posėdžius. Grupės posėdžiai protokoluoja.

116. ES struktūrinių fondų investicijų programavimo etape ESFIVP skyrius rengia ir raštu teikia ministerijoms ir kitoms valstybės institucijoms, pagal kompetenciją atsakingoms už Veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių, pagal kurias planuojami regionų projektai, administravimą, rekomendacijas dėl ES struktūrinių fondų lėšų dalies, skiriamos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir skirstymo regionams ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų regionų projektams, planavimo.

PIRMASIS SKIRSNIS KITŲ MINISTERIJŲ TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ DERINIMAS

117. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu ir Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriumi, gavęs iš atitinkamos ministerijos derinti parengtą projektų finansavimo sąlygų aprašo ar jo keitimo projektą, raštu teikia derinti regionų plėtros taryboms. ESFIVP skyrius, gavęs iš regionų plėtros tarybų pastabas ir (ar) pasiūlymus, per 5 darbo dienas juos apibendrina ir raštu pateikia atitinkamai ministerijai.

118. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriumi, gavęs iš atitinkamos ministerijos derinti parengtą priemonių įgyvendinimo plano ar jo keitimo projektą, raštu teikia derinti regionų plėtros taryboms. ESFIVP skyrius, gavęs iš regionų plėtros tarybų pastabas ir (ar) pasiūlymus, per 5 darbo dienas juos apibendrina ir raštu pateikia atitinkamai ministerijai.

119. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriumi, gavęs iš atitinkamos ministerijos derinti parengtą Kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių sudarymo plano ar jo keitimo projektą, jį per 5 darbo dienas įvertina ir raštu pateikia pritarimą ar pastabas atitinkamai ministerijai.

ANTRASIS SKIRSNIS IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ REGIONŲ PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO RENGIMAS IR KEITIMAS

120. Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu, Vidaus reikalų ministerija rengia ir vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtina Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą.

121. ESFIVP skyrius, rengdamas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo projektą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Teisėkūros pagrindų įstatymu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentu.

122. ESFIVP skyrius parengia Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo projektą, kurį raštu teikia derinti regionų plėtros taryboms, Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, regionines priemones administruojančioms ministerijoms, STT ir vadovaujančiajai institucijai.

123. ESFIVP skyrius, suderinęs Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo projektą su regionų plėtros tarybomis, Regioninės plėtros departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, regionines priemones administruojančioms ministerijoms, STT ir vadovaujančiąja institucija, jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka suderina ir pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui.

124. Vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas paskelbiamas Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt. Už Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo parengimą atsakingas ESFIVP skyriaus darbuotojas apie patvirtintą Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą informuoja raštu regionų plėtros tarybas, Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos ir regionines priemones administruojančias ministerijas.

125. ESFIVP skyrius prireikus keičia Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą:

125.1. parengia pasiūlymą keisti Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą ir jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka suderina su ministru;

125.2. gavęs ministro pritarimą Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo pakeitimams, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo keičiamas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas, projektą, kurį Aprašo 122 ir 123 punktuose nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo keičiamas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas, paskelbia Aprašo 124 punkte nustatyta tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS

ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ, SKIRTŲ REGIONŲ PROJEKTAMS, PLANAVIMO IR NAUDOJIMO STEBĖSENA

126. Regionų projektų planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo ESFIVP skyrius, kuris:

126.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo regiono plėtros tarybos sprendimo, kuriuo tvirtinamas, keičiamas ar tikslinamas regiono projektų sąrašas, gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos arba sprendimo paskelbimo interneto svetainėje www.lietuvosregionai.lt dienos:

126.1.1. patikrina kiekvieną regiono plėtros tarybos patvirtintą, patikslintą ar pakeistą regionų projektų sąrašą, užpildo elektroniniu būdu Aprašo 5 priedą ir jį išsaugo skaitmeninių dokumentų, susijusių su regionų projektų koordinavimu, byloje;

126.1.2. jeigu Aprašo 126.1.1 papunktyje nustatyta tvarka tikrindamas atitinkamo regiono projektų sąrašą nustato, kad nebuvo laikomasi vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintame Iš Europos

Sajungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos apraše numatytos sąrašų sudarymo tvarkos ir (ar) yra rizika, kad ES struktūrinių fondų lėšos, kurios numatytos atitinkamam regionui, gali būti nepanaudotos laiku:

126.1.2.1. su atitinkamo regiono projektų sąrašo vertinimo išvada elektroniniu paštu supažindina ESFIVP skyriaus vedėją;

126.1.2.2. ESFIVP skyriaus vedėjo pavedimu elektroniniu paštu informuoja atitinkamo regiono plėtros tarybos sekretoriata ir (ar) atitinkamą ministeriją, ir (ar) tam tikrų atitinkamo regiono savivaldybių administracijas, pasiūlydamas pagal kompetenciją atlikti veiksmus, reikalingus ištaisyti atitinkamo regiono projektų sąrašo trūkumus, nustatytus regiono projektų sąrašo vertinimo metu (pvz., inicijuoti regiono projektų sąrašo sudarymą, pakeitimą, tikslinimą ir (ar) atlikti kitus ES struktūrinių fondų lėšų nepanaudojimo rizikai sumažinti reikalingus veiksmus);

126.1.2.3. ESFIVP skyriaus vedėjo pavedimu suorganizuoja pareiškėjų, projektų vykdytojų ir (ar) atitinkamų regionų plėtros tarybų susitikimus su atitinkamomis ministerijomis ir įgyvendinančiosiomis institucijomis, siekdamas spręsti su ES struktūrinių fondų lėšų, skirtų regionų projektams, planavimu ir naudojimu susijusias problemas;

126.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 3 darbo dienas parengia informaciją apie ES struktūrinių fondų investicijų, skirtų regionų projektams, planavimą ir naudojimą pagal Aprašo 6 priedą, naudodamas su regionų projektų planavimu, finansavimu, įgyvendinimu susijusius duomenis, kurie yra skelbiami SFMIS2014, ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, Lietuvos Respublikos Seimo Teisės aktų informacinėje sistemoje ir (ar) yra raštu ar elektroniniu paštu pateikti savivaldybių institucijų ir (ar) Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, ir ją elektroniniu paštu pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui;

126.3. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 3 darbo dienas apibendrina Aprašo 126.2 papunktyje nurodytą informaciją pagal Aprašo 7 priedą ir ją elektroniniu paštu pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui;

126.4. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 3 darbo dienas, remdamasis Aprašo 126.2 ir 126.3 papunkčiuose nurodyta informacija, įvertina regionų projektų įgyvendinimo eigą ir elektroniniu paštu laisva forma pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui informaciją apie:

126.4.1. regionų projektus, kurie Aprašo 6 priede įvardyti kaip probleminiai, ir esmines šių projektų įgyvendinimo problemas;

126.4.2. atitinkamas regionines priemones, kurių planavimas ir įgyvendinimas vykdomas nesilaikant vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatų;

126.4.3. ESFIVP skyriaus vedėjo pavedimu raštu informuoja Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos ir (ar) atitinkamą ministeriją apie regioninių projektų įgyvendinimo rizikas ir suorganizuoja susitikimą su suinteresuotomis institucijomis nustatytoms problemoms spręsti;

126.5. pasibaigus ketvirčiui per 20 darbo dienų parengia informaciją apie stebėsenos rodiklių suplanavimą ir pasiekimą regionuose pagal Aprašo 8 priedo 5 lentelę „PFSA regionui / priemonei nustatytų stebėsenos produkto rodiklių suplanavimo ir pasiekimo stebėseną“ ir ją elektroniniu paštu pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui.

127. ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsakingas už regionų projektų koordinavimą, užtikrina regionų projektų stebėsenos informacijos kaupimą ir saugojimą elektroninėje laikmenoje.

XVII SKYRIUS INTEGRUOTŲ TERITORINIŲ INVESTICIJŲ PLANAVIMO IR PANAUDOJIMO KOORDINAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KRITERIJŲ IR PRINCIPŲ RENGIMAS

128. RPG, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.2 papunkčiu, parengia pasiūlymus dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijų ir principų (toliau – pasiūlymai miestų kriterijams ir principams), kuriuos raštu pateikia derinti regionų plėtros taryboms.

129. RPG, gavusi regionų plėtros tarybų pastabas dėl pasiūlymų miestų kriterijams ir principams, per 5 darbo dienas jas apibendrina ir raštu pateikia motyvuotą atsakymą atitinkamai regiono plėtros tarybai, jei nesutinkama su jos pastabomis. RPG apibendrintas pastabas, motyvuotą atsakymą ir tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijus ir principus pristato artimiausiame Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdyje.

130. Nacionalinei regioninės plėtros tarybai protokoliniu sprendimu pritarus tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijams ir principams, RPG parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo tvirtinami tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijai ir principai, projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo tvirtinami tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijai ir principai, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

131. RPG, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.3 papunkčiu bei vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintais tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijais ir principais, įvertina visų Lietuvos Respublikos miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų atitiktį nustatytiems kriterijams ir principams, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo tvirtinamos tikslinės teritorijos, projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo tvirtinamos tikslinės teritorijos, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

ANTRASIS SKIRSNIS INTEGRUOTŲ TERITORIJŲ VYSTYMO PROGRAMŲ RENGIMO, KEITIMO IR STEBĖSENOS TVARKA

132. RPG, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.4 papunkčiu, parengia ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinamos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, projektą, kurį raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai.

133. RPG, suderinusi su vadovaujančiaja institucija vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinamos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, projektą, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui bei vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo patvirtintos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

134. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.5 ir 7.8.6 papunkčiais, konsultuoja integruotų teritorijų vystymo programų (toliau – ITVP) rengėjus, veiksmuose siūlomus nurodyti veiksmų vykdytojus dvišaliuose ar daugiašaliuose

susitikimuose, darbo grupėse ar elektroniniu paštu, teikia ITVP rengti reikalingą informaciją, taip pat pastabas ir pasiūlymus dėl:

134.1. ITVP teritorijos vystymo tikslų, uždavinių ir priemonių, taip pat uždaviniams priskirtų veiksmų atitikties Veiksmų programai (investiciniams prioritetams, konkrečioms uždaviniams, veikloms) ir ministrų valdymo sričių planavimo dokumentams, nurodydamas tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir veiksmus, kuriuos, kaip neatitinkančius Veiksmų programos ir (ar) ministrų valdymo sričių planavimo dokumentų, reikėtų koreguoti ar išbraukti, kokiomis priemonėmis ir veiksmais programos galėtų būti papildytos;

134.2. veiksmų planavimo būdo, nurodydamas, kurie iš savivaldybių administracijų ar kitų veiksmų vykdytojų pasiūlytų veiksmų gali būti įgyvendinami teikiant negražintiną ES struktūrinių fondų lėšų subsidiją valstybės ar regionų projektų planavimo būdu arba finansuoti tiesiogiai iš valstybės biudžeto ir yra įtrauktini į ITVP veiksmų planą;

134.3. savivaldybių administracijų ar kitų veiksmų vykdytojų pasiūlytų veiksmų (nustatomų ITVP veiksmų plane) ar jų finansavimo sumų (įvertinus asignavimus regioninio planavimo priemonėse regionui ar tikslinei teritorijai, bendrus asignavimų limitus, valstybės prioritetus atrenkant projektus valstybės planavimo ar projektų konkurso būdais, įgyvendinant finansines priemones);

134.4. veiksmų, nustatomų ITVP veiksmų plane, įgyvendinimo terminų;

134.5. ITVP teritorijos vystymo tikslų, uždavinių ir jiems priskirtinų priemonių pasirinkimo pagrindimo, efekto, rezultato, produkto rodiklių nustatymo ir kt.

135. ESFIVP skyrius, gavęs savivaldybių administracijų parengtus ITVP projektus, įvertina, ar jie atitinka Integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-480 „Dėl integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairių patvirtinimo“, (toliau – Gairės) bei Vidaus reikalų ministerijos administruojamų atitinkamų Veiksmų programos įgyvendinimo priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašų reikalavimus:

135.1. įvertina, ar ITVP projekto struktūra atitinka Gaires (ar pateikta ITVP projekte įgyvendinimo teritorijos situacijos analizė, nurodyti įgyvendinimo teritorijos vystymo tikslai, uždaviniai ir priemonės, pateiktas veiksmų planas);

135.2. įvertina, ar ITVP projekto dalių turinys atitinka Gaires;

135.3. įvertina, ar ITVP projekte veiksmų finansavimo suma atitinka atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatytus asignavimų limitus (regioninio planavimo priemonėse asignavimų limitus regionui ar tikslinei teritorijai ir bendrus asignavimų limitus).

136. Įvertinęs ITVP projektą ESFIVP skyrius parengia ir raštu pateikia atitinkamai savivaldybės administracijai atsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

136.1. ar su Vidaus reikalų ministerijos kompetencija susiję ITVP įgyvendinimo tikslinės teritorijos vystymo tikslai, uždaviniai ir priemonės atitinka Veiksmų programą ir vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių planavimo dokumentus, o uždaviniams priskirtų priemonių ir veiksmų asignavimai neviršija Vidaus reikalų ministerijos kompetencijai priskirtų Veiksmų programos konkrečių uždavinių asignavimų, kuriuos numatoma naudoti regione ar konkrečioje didžiųjų miestų ITVP tikslinėje teritorijoje;

136.2. ar parengtas ITVP projektas atitinka Gairių ir Vidaus reikalų ministerijos administruojamų atitinkamų priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašų reikalavimus, prireikus nurodant tobulintinas ITVP dalis ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo.

137. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.1 papunkčiu, įvertina 5 didžiųjų miestų ITVP nustatomų tikslinių ir susietų teritorijų, kuriose bus remiami miestų tvarios plėtros veiksmi, tinkamumą pagal šiuos Partnerystės sutartyje nustatytus kriterijus:

137.1. teritorija kompaktiškai užstatyta, susijusi funkciniais ryšiais su miesto centru (potencialus naujas subcentras), turi urbanistinio ir ekonominio vystymosi potencialo: atstumas nuo miesto centro, viešojo transporto maršrutų tankis, viešasis paslaugas gyventojams teikiančių įstaigų koncentracija, konversijai tinkamų teritorijų plotas ir kt.;

137.2. teritorija tankiai gyvenama: turi vidutiniškai 30–40 tūkst. gyventojų;

137.3. teritorijoje susiduriama su aplinkos ir klimato kaitos problemomis: oro ir vandens tarša, užteršta teritorija, automobilių srautai, energijos vartojimo efektyvumas viešojoje infrastruktūroje ir kt.;

137.4. teritorijoje susiduriama su socialinėmis ir demografinėmis problemomis: gyventojų senėjimas, nusikalstamumas, socialinės patologijos, didelė socialiai pažeidžiamų gyventojų dalis arba socialiai izoliuotos bendruomenės ir kitos teritoriniu požiūriu susitelkusios socialinės problemos.

138. Jeigu nustatytos 5 didžiųjų miestų ITVP tikslinės ir susietos teritorijos neatitinka nustatytų tinkamumo kriterijų, apie tai ESFIVP skyrius raštu informuoja atitinkamą savivaldybės administraciją, kuri patikslina ITVP projektą.

139. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.7 papunkčiu, ITVP projektą siunčia raštu derinti atitinkamoms ministerijoms ir regionų plėtros taryboms, o suderinus elektroniniu paštu ar raštu siunčia ITVP projektą atitinkamoms savivaldybių administracijoms.

140. ESFIVP skyrius, gavęs atitinkamų savivaldybės tarybų pritarimus ITVP projektui, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl ITVP tvirtinimo projektą, kurį raštu pateikia derinti ministerijomis, su kurių kompetencija susiję ITVP teritorijos vystymo tikslai, uždaviniai ir priemonės, taip pat uždaviniams priskirti veiksmai, ir vadovaujančiajai institucijai. Suderintą su atitinkamomis ministerijomis ir vadovaujančiąja institucija vidaus reikalų ministro įsakymo dėl ITVP tvirtinimo projektą ESFIVP skyrius suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą dėl ITVP tvirtinimo paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

141. ITVP įgyvendinimui koordinuoti, veiksams, susijusiems su ITVP įgyvendinimu, suderinti tarp ministerijų ir atitinkamos savivaldybės (-ių), ITVP pakeitimams suderinti Vidaus reikalų ministerija Gairėse nustatyta tvarka sudaro ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupes.

142. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupių, sudarytų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1V-114 „Dėl integruotų teritorijų vystymo programų įgyvendinimo koordinavimo darbo grupių sudarymo“, (toliau – ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupė) posėdžiai organizuojami Gairėse nustatyta tvarka.

143. Veiksmų, kurie gali būti finansuojami pagal Vidaus reikalų ministerijos administruojamas Veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ valstybės projektų planavimo būdo priemonės, įtraukimo į ITVP, atrankos, sąrašų sudarymo, jų tvirtinimo ir keitimo tvarka nustatyta Integruotų teritorijų vystymo programų veiksmų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. 1V-342 „Dėl integruotų teritorijų vystymo programų veiksmų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

144. ESFIVP skyriaus darbuotojas (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės koordinatorius) (toliau – ITVP koordinatorius), gavęs savivaldybės administracijos ar regiono plėtros tarybos pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo, per ne ilgesnį kaip 7 darbo dienų terminą, įvertina pateiktą dokumentų sudėties ir turinio atitiktį Gairėms, užpildydamas Aprašo 9 priedą, kurį per DVS teikia vizuoti ESFIVPS vedėjui, tvirtinti ESITPD direktoriui ir registruoti atsakingam darbuotojui.

145. Jeigu savivaldybės administracijos ar regiono plėtros tarybos pasiūlymui dėl ITVP pakeitimo įvertinti trūksta informacijos, pateiktuose dokumentuose yra netikslumų ar kitų trūkumų, ITVP koordinatorius per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo dėl ITVP pakeitimo gavimo dienos raštu kreipiasi į savivaldybės administraciją ar Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos arba elektroniniu paštu į savivaldybės administracijos ar Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotoją, parengusį pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo, prašydamas per ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 15 darbo dienų terminą patikslinti pateiktą informaciją ir (ar) ištaisyti pasiūlymo dėl ITVP pakeitimo trūkumus. Šis terminas savivaldybės administracijos ar Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos prašymu dėl objektyvių priežasčių

gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 20 darbo dienų. Šiame punkte nustatyti terminai neįskaičiuojami į pasiūlymo dėl ITVP pakeitimo vertinimo terminą, nustatytą Aprašo 144 punkte.

146. Per Aprašo 145 punkte nustatytą terminą savivaldybės administracijai ar Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos nepateikus reikalingos informacijos ir (ar) neištaisius pasiūlymo dėl ITVP pakeitimo trūkumų, ITVP koordinatorius įvertina pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo Aprašo 144 punkte nustatyta tvarka. ITVP koordinatorius per 5 darbo dienas nuo Aprašo 9 priedo užregistravimo dienos raštu informuoja savivaldybės administraciją ar Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos apie pasiūlymo dėl ITVP pakeitimo atmetimą, nurodydamas atmetimo priežastis.

147. Atlikus Aprašo 144 punkte nurodytus veiksmus, ITVP koordinatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia ITVP pakeitimo projekto lyginamąjį variantą, kurį kartu su savivaldybės administracijos ar regiono plėtros tarybos pateiktu pasiūlymu dėl ITVP pakeitimo elektroniniu paštu teikia derinti ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą.

148. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariui (-iams) pateikus pastabų dėl ITVP pakeitimo projekto lyginamojo varianto, ITVP koordinatorius per 5 darbo dienas nuo ITVP pakeitimo projekto lyginamojo varianto derinimo termino pabaigos raštu pateikia apibendrintas pastabas atitinkamai savivaldybės administracijai ar Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos arba per vieną darbo dieną elektroniniu paštu savivaldybės administracijos ar Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotojui, parengusiam pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą patikslintiems dokumentams pateikti. Šis terminas savivaldybės administracijos ar Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos prašymu dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki 20 darbo dienų.

149. Jeigu ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nario (-ių) pastabos dėl ITVP pakeitimo projekto lyginamojo varianto yra susijusios su ITVP veiksmis, finansuojamais iš Vidaus reikalų ministerijos administruojamų Veiksmų programos įgyvendinimo priemonių, ITVP koordinatorius per vieną darbo dieną nuo ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nario (-ių) pastabų gavimo dienos elektroniniu paštu informuoja ESFIVP skyriaus darbuotoją (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės narys), kuris atlieka Aprašo 148 punkte numatytus veiksmus. Pasibaigus Aprašo 148 punkte numatytam terminui, ESFIVP skyriaus darbuotojas per vieną darbo dieną užpildo Aprašo 10 priedą, kurį per DVS pateikia atsakingam darbuotojui registruoti ir per DVS pateikia ITVP koordinatoriui.

150. ITVP koordinatorius / ESFIVP skyriaus darbuotojas gali nesikreipti į savivaldybės administraciją ar į Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos dėl ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės narių pateiktų pastabų:

150.1. jeigu pastabos gautos iš ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nario, atstovaujančio savivaldybės administracijai ar regiono plėtros tarybai, pateikusiai pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo;

150.2. jeigu pastabos nesusijusios su savivaldybės administracijos ar regiono plėtros tarybos pasiūlymu dėl ITVP pakeitimo ir atspindi faktinę ITVP veiksmų įgyvendinimo eigą.

151. ITVP koordinatorius, pasibaigus Aprašo 147 punkte nustatytam terminui (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariui (-iams) nepateikus pastabų) arba Aprašo 148–149 punkte nustatytam terminui (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariui (-iams) pateikus pastabų), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas:

151.1. patikslina ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupei pateiktą ITVP pakeitimo projekto lyginamąjį variantą;

151.2. įvertina ITVP pakeitimo projekto atitiktį Gairėms ir atitinkamų priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašams, užpildydamas Aprašo 11 priedą, kurį pateikia vizuoti ESFIVP skyriaus vedėjui, tvirtinti ESITPD direktoriui ir registruoti atsakingam darbuotojui.

152. Per Aprašo 148 punkte nustatytą terminą savivaldybės administracijai ar Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos nepateikus patikslinančių dokumentų arba nesutinkant

su ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nario (-ių) pastabomis, ITVP koordinatorius per 5 darbo dienas užpildo Aprašo 11 priedą, pateikia vizuoti ESFIVP skyriaus vedėjui, tvirtinti ESITPD direktoriui, registruoti atsakingam darbuotojui ir raštu informuoja atitinkamą savivaldybės administraciją ar Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos apie pasiūlymo dėl ITVP pakeitimo atmetimą, nurodydamas atmetimo priežastis.

153. ITVP koordinatorius, gavęs ministerijos pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia ITVP pakeitimo projekto lyginamąjį variantą ir kartu su ministerijos pateiktais dokumentais elektroniniu paštu teikia derinti ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą pastaboms pateikti.

154. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams pateikus pastabų dėl ministerijos inicijuojamo ITVP pakeitimo, ITVP koordinatorius per 5 darbo dienas nuo pastabų teikimo termino pabaigos apibendrina gautas pastabas, kurias kartu su Vidaus reikalų ministerijos nuomone dėl gautų pastabų pateikia raštu atitinkamai ministerijai ar el. paštu atitinkamos ministerijos darbuotojui, parengusiam pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę kaip 5 darbo dienų terminą pagal ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės narių pateiktas pastabas patikslinti pasiūlymą dėl ITVP pakeitimo.

155. ITVP koordinatorius, pasibaigus Aprašo 153 punkte nustatytam terminui (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams nepateikus pastabų) arba Aprašo 154 punkte nustatytam terminui (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams pateikus pastabų dėl ministerijos inicijuojamo ITVP pakeitimo), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atlieka Aprašo 151 punkte nustatytus veiksmus.

156. Atlikus Aprašo 151 punkte nurodytus veiksmus (esant teigiamai ITVP pakeitimo projekto vertinimo išvadai), ITVP koordinatorius, suderinęs žodžiu ar elektroniniu paštu su ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės vadovu, o jo nesant su jo pavaduotoju, ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdžio laiką ir būdą, organizuoja ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdį Gairėse nustatyta tvarka.

157. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupei prabalsavus dėl ITVP pakeitimo, ITVP koordinatorius per 5 darbo dienas pasibaigus posėdžiui parengia ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdžio protokolą, per DVS pateikia pasirašyti ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės vadovui, o jo nesant jo pavaduotojui, ir registruoti atsakingam darbuotojui. ITVP koordinatorius per vieną darbo dieną ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdžio protokolo kopiją elektroniniu paštu pateikia ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams susipažinti.

158. Atlikus Aprašo 157 punkte nurodytus veiksmus, ITVP koordinatorius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl ITVP pakeitimo projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui bei registruoti ir paskelbti Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre atsakingam darbuotojui.

159. ITVP įgyvendinimo priežiūrą, stebėseną atlieka ITVP koordinatorius, kuris:

159.1. pasibaigus ketvirčiui per 15 darbo dienų, remdamasis SFMIS2014 skelbiama informacija, įvertina informaciją apie stebėsenos rodiklių suplanavimą bei pasiekimą ir ES struktūrinių fondų lėšų suplanavimą, kontraktavimą bei išmokėjimą atitinkamoje ITVP pagal Aprašo 8 priedą, kurį per DVS pateikia atsakingam darbuotojui registruoti ir per DVS pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui;

159.2. Aprašo 159.1 papunktyje nustatyta tvarka vertindamas atitinkamą ITVP, nustatęs vidutinę ar didelę riziką, kad nebus pasiektos suplanuotų rodiklių siektinos reikšmės, nebus pasirašytos veiksmų sutartys suplanuotu terminu, nebus panaudotos suplanuotos ES struktūrinių fondų lėšos, elektroniniu paštu informuoja apie rizikas atitinkamos ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės narį, atstovaujantį ministeriją, finansuojančią veiksmus, kuriems nustatyta rizika arba raštu atitinkamą ministeriją, prašydamas per 5 darbo dienų terminą pateikti rizikos valdymo priemonės.

159.3. ITVP koordinatorius, negavęs Aprašo 159.2 papunktyje nustatyta tvarka informacijos apie atitinkamo veiksmo rizikos valdymo priemones:

159.3.1. parengia galimas rizikos valdymo priemones;

159.3.2. suderinęs žodžiu ar elektroniniu paštu su ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės vadovu, o jį nesant su jo pavaduotoju, ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdžio laiką ir būdą, organizuoja ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdį Gairėse nustatyta tvarka;

159.3.3. pristato galimas rizikos valdymo priemones ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdyje;

159.3.4. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupei prabalsavus dėl rizikos valdymo priemonių, per 5 darbo dienas pasibaigus posėdžiui parengia ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdžio protokolą, per DVS pateikia pasirašyti ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės vadovui, o jo nesant jo pavaduotojui, ir registruoti atsakingam darbuotojui;

159.3.5. per vieną darbo dieną ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdžio protokolo kopiją elektroniniu paštu pateikia ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams susipažinti.

160. ESFIVP skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamos ITVP metinės įgyvendinimo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos įvertina atitinkamoje ITVP metinėje įgyvendinimo ataskaitoje pateiktas rodiklių pasiektas reikšmes ir išmokėtas lėšas su Aprašo 159.1 papunktyje nustatyta tvarka surinkta informacija už paskutinį metų ketvirtį ir užpildo Aprašo 12 priedą, jį užregistruoja DVS ir pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui bei ESITPD direktoriui.

XVIII SKYRIUS

VEIKSMŲ PROGRAMOS 8.2.1 UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

161. RPG, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.9 papunkčiu, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinami tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, principai, projektą, kurį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo patvirtinti tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, principai paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

162. Regionų plėtros taryboms pateikus tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, kriterijus arba Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pateikus atitinkamų regionų plėtros tarybų sprendimų projektus, RPG, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.10 papunkčiu, išanalizuoja juos ir raštu pateikia atitinkamoms regionų plėtros taryboms atsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

162.1. ar pasiūlyti kriterijai atitinka vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamus tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, principus;

162.2. ar pasiūlyti kriterijai atitinka Veiksmų programos 8.2.1 uždavinį;

162.3. pasiūlymai dėl pasiūlytų kriterijų tobulinimo (jei turima).

XIX SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDRUOMENĖS INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS INICIATYVOS ĮGYVENDINIMAS

163. ESFIVP skyrius, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.11.1 papunkčiu, parengia vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamų Vietos plėtros

strategijų rengimo taisyklių projektą ir Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių projektą, kuriuos raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai. Suderintus su vadovaujančiaja institucija minėtus projektus ESFIVP skyrius suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintas Vietos plėtros strategijų rengimo taisykles ir Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisykles (toliau – VPS atrankos taisyklės) paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

164. ESFIVP skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.11.2 papunkčiu, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinama jungtinio vietos plėtros strategijų atrankos komiteto sudėtis, projektą, Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo patvirtinama jungtinio vietos plėtros strategijų atrankos komiteto sudėtis, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

165. ESFIVP skyrius, gavęs miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategiją (toliau – miesto VVG strategija), per VPS atrankos taisyklėse numatytą terminą:

165.1. atlieka miesto VVG strategijos administracinės atitikties vertinimą, užpildydamas Aprašo 13 priedą, kurį patvirtina ESITPD direktorius, ir jį užregistruodamas DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo;

165.2. teigiamai įvertinęs miesto VVG strategijos administracinę atitiktį, atlieka miesto VVG strategijos naudos ir kokybės vertinimą, užpildydamas Aprašo 14 priedą, kurį patvirtina ESITPD direktorius, ir jį užregistruodamas DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo; naudos ir kokybės vertinimą atlieka du ESFIVP skyriaus darbuotojai, nevertinę tos pačios miesto VVG strategijos administracinės atitikties, atskirai užpildydami Aprašo 14 priedą; miesto VVG strategijos naudos ir kokybės vertinimo balas yra dviejų vertintojų balų vidurkis, išreikštas sveikais skaičiais, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po paskutinio vertintojo užregistruoto DVS Aprašo 14 priedo suskaičiuoja ESFIVP skyriaus vedėjas, užpildydamas Aprašo 15 priedą ir jį pateikdamas pasirašyti ESITPD direktoriui; ESFIVP skyrius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo užregistruoja jį DVS.

166. Jei miesto VVG strategijai įvertinti trūksta informacijos ir duomenų ar yra netikslumų, ESFIVP skyrius turi teisę raštu ar elektroniniu paštu lydraštyje nurodyto kontaktinio asmens paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti miesto VVG strategijoje pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų; terminas, per kurį pareiškėjas tikslina informaciją, neįskaičiuojamas į VPS atrankos taisyklėse numatytą terminą.

167. Miesto VVG strategijas atranka ir jų sąrašus sudaro vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamas Jungtinis vietos plėtros strategijų atrankos komitetas (toliau – Komitetas).

168. ESFIVP skyrius VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka parengia vertinimo ataskaitą ir ją elektroniniu paštu pateikia Komiteto pirmininkui, kuris per 2 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo dienos elektroniniu paštu paveda ESFIVP skyriui suorganizuoti Komiteto posėdį.

169. ESFIVP skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitos pateikimo Komiteto pirmininkui suorganizuoja Komiteto posėdį, suderinęs Komiteto posėdžio datą, laiką ir vietą su Komiteto pirmininku; ESFIVP skyrius vertinimo ataskaitą ir VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka parengtus miesto VVG strategijų sąrašų (didžiųjų miestų ir (ar) miestų, ir (ar) rezervinį, ir (ar) siūlomų nefinansuoti) projektus, raštu suderintus su ESITPD direktoriumi, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komiteto posėdžio dienos pateikia elektroniniu paštu Komiteto nariams.

170. Komitetui atrinkus miesto VVG strategijas, ESFIVP skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, projektą, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir

vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo tvirtinamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

171. Patvirtintas miesto VVG strategijų sąrašas ar VVG strategija keičiama VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių numatytais atvejais ir tvarka. Už VVG strategijų sąrašo ar VVG strategijos keitimą atsakingas ESFIVP skyrius.

172. Skyrus papildomai lėšų miesto VVG strategijoms finansuoti, ESFIVP skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus keičiamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, projektą, papildant eilės tvarka rezerviniame projektų sąrašė esančiais projektais, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo keičiamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

ANTRAS SKIRSNIS

VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

173. ESFIVP skyriaus darbuotojas, gavęs miesto VVG vietos plėtros projektų atrankos planus, per 10 darbo dienų įvertina VVG vietos plėtros strategijų įgyvendinimo spartą ir spartos rizikingumą (toliau – spartos rizikingumo vertinimas), atsižvelgdamas į miestų VVG pateiktus vietos plėtros projektų atrankos planus ir VPS atrankos taisyklių 2 priede patvirtintą vietos plėtros projektų sąrašų ir vietos plėtros projekto finansavimo sutarčių sudarymo planą, užpildydamas Aprašo 16 priedą, kurį užregistruoja DVS ir pateikia ESFIVP skyriaus vedėjui.

174. Jeigu per nustatytą terminą miesto VVG Vidaus reikalų ministerijai nepateikia miesto VVG vietos plėtros projektų atrankos plano, ESFIVP skyriaus darbuotojas, kuriojantis miesto VVG, jai elektroniniu paštu primena apie VPS atrankos taisyklių 46 ir 47 punktuose nustatytas pareigas ir nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą miesto VVG vietos plėtros projektų atrankos planui pateikti.

175. Jeigu, atlikus miesto VVG spartos rizikingumo vertinimą, nustatyta, kad miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo sparta reikšmingai (daugiau nei 20 proc. punktais) atsilieka nuo Taisyklių 2 priede nustatyto vietos plėtros projektų sąrašų ir vietos plėtros projekto finansavimo sutarčių sudarymo atrankos plano, ESFIVP skyrius:

175.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu ar raštu informuoja miesto VVG apie susidariusią situaciją;

175.2. paprašo miesto VVG raštu pateikti paaiškinimus, kodėl miesto VVG strategijos įgyvendinimo sparta reikšmingai atsilieka nuo plano ir kokių konkrečių priemonių imasi miesto VVG susidariusiai situacijai ištaisyti, nurodydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą;

175.3. teikia miesto VVG papildomas konsultacijas, metodinę ar kitą pagalbą;

175.4. imasi kitų priemonių miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo spartai padidinti.

176. ESFIVP skyriaus darbuotojas per 20 darbo dienų nuo miesto VVG pirmojo kvietimo dokumentų gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos, įvertina, ar gauto kvietimo dokumentų projektų nuostatomis užtikrinamas VPS atrankos taisyklių 44 punkte nustatytų principų ir VPS atrankos taisyklių 48–51 punktuose nustatytų reikalavimų laikymasis. Kvietimo dokumentai su miesto VVG ir tos miesto VVG veiklą kuriojančiu ESFIVP skyriaus darbuotoju derinami elektroniniu paštu. Jeigu per nustatytą terminą Vidaus reikalų ministerija elektroniniu paštu suderintiems galutiniams kvietimo dokumentams pastabų, pasiūlymų miesto VVG nepateikia, laikoma, kad Vidaus reikalų ministerija pastabų, pasiūlymų dėl miesto VVG pateiktų derinti dokumentų projektų neturi.

Jeigu per nustatytą terminą nepavyksta kvietimo dokumentų suderinti elektroniniu paštu, Vidaus reikalų ministerija parengia ir miesto VVG išsiunčia raštą su pastabomis, pasiūlymais dėl kvietimo dokumentų ir prašymu pakartotinai pateikti Vidaus reikalų ministerijai derinti kvietimo dokumentų projektus, patikslintus pagal pateiktas pastabas, pasiūlymus.

177. Jeigu miesto VVG iki 2019 m. gruodžio 31 d. nepateikia Vidaus reikalų ministerijai derinti pirmojo kvietimo dokumentų, Vidaus reikalų ministerija raštu parengia ir išsiunčia miesto VVG priminimą apie VPS atrankos taisyklių 52 punkte numatytą miesto VVG pareigą, nustatydama ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą kvietimo dokumentams pateikti. Jeigu miesto VVG ir po Vidaus reikalų ministerijos išsiųsto priminimo per nustatytą terminą nepateikia derinti pirmojo kvietimo dokumentų, ESFIVP skyrius siūlo išbraukti miesto VVG vietos plėtros strategiją iš siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašo. Vietos plėtros strategija iš siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašo išbraukiama Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu. Vidaus reikalų ministerija per 5 darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto įsakymo priėmimo dienos apie jį informuoja miesto VVG ir įgyvendinančiąją instituciją.

178. Vidaus reikalų ministerija, gavusi informaciją apie pareiškėjų pateiktus skundus ir nesutikimą su miesto VVG sprendimais ir veiksmais ar neveikimu vykdant vietos plėtros projektų atranką, per 20 darbo dienų įvertina ir raštu informuoja pareiškėjus bei miesto VVG, ar miesto VVG patvirtinti kvietimo dokumentai, pagal kuriuos miesto VVG vykdė vietos plėtros projektų atranką, atitinka jiems VPS atrankos taisyklėse nustatytus reikalavimus; taip pat vertina, ar miesto VVG, vykdydama vietos plėtros projektų atranką, nepažeidė VPS atrankos taisyklių reikalavimų dėl kvietimo skelbimo, pareiškėjų informavimo, balsavimo priimančias sprendimus, taip pat nešališkumo ir skaidrumo principų. Į vertinimo terminą neįskaičiuojami laikotarpiai, per kuriuos Vidaus reikalų ministerija kreipiasi dėl papildomos, su nagrinėjamu skundu ar nesutikimu susijusios, informacijos į pareiškėjus, miesto VVG ar kitas institucijas. Jeigu miesto VVG patvirtinti kvietimo dokumentai, pagal kuriuos miesto VVG vykdė vietos plėtros projektų atranką, neatitinka jiems VPS atrankos taisyklėse nustatytų reikalavimų, Vidaus reikalų ministerija raštu apie neatitikimus informuoja miesto VVG ir teikia nurodymus dėl kvietimo dokumentų keitimo. Kvietimo dokumentai keičiami VPS atrankos taisyklių 57 punkte nustatyta tvarka. Pakeisti kvietimo dokumentai privalo būti suderinti su Vidaus reikalų ministerija.

179. Jeigu miesto VVG, vykdydama vietos plėtros projektų atranką, pažeidė VPS atrankos taisyklių reikalavimus dėl kvietimo skelbimo, pareiškėjų informavimo, balsavimo priimančias sprendimus, taip pat nešališkumo ir (ar) skaidrumo principų, Vidaus reikalų ministerija raštu apie tai informuoja miesto VVG ir įpareigoja kvietimą skelbti iš naujo. ESFIVP skyriaus darbuotojas, gavęs kuruojamos miesto VVG projektų sąrašą ir apibendrintą informaciją, atlieka miesto VVG vykdytos vietos plėtros projektų atrankos patikrą, užpildydamas vietos plėtros projektų atrankos patikros lapą pagal Aprašo 17 priede patvirtintą formą (toliau – sąrašo patikros lapas).

180. ESFIVP skyriaus darbuotojas, atliekantis kuruojamos miesto VVG vykdytos vietos plėtros projektų atrankos patikrą, vadovaudamasis VPS atrankos taisyklių 121 punktu, gali paprašyti miesto VVG pateikti jos turimą ir su vietos plėtros projektų atranka susijusią informaciją, nurodydamas informacijos pateikimo terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Informacija turi būti pateikiama elektroniniu paštu arba raštu. Jeigu miesto VVG nepateikia prašomos informacijos per nustatytą terminą, ESFIVP skyriaus darbuotojas įvertina kuruojamos miesto VVG vietos plėtros projektų atranką vadovaudamasis jam turima ir prieinama informacija.

181. Tuo atveju, kai ESFIVP skyriaus darbuotojas, pildydamas sąrašo patikros lapą, nustato esminių trūkumų ir (ar) netinkamo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo rizikų, apie tai pažymi sąrašo patikros lape. Taip pat sąrašo patikros lape pateikia pasiūlymus dėl Vidaus reikalų ministerijos vykdytinų veiksmy, kurie leistų užtikrinti nustatytų trūkumų ištaisymą ir netinkamo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo rizikų panaikinimą, sumažinimą. Apie nustatytus trūkumus, rizikas ir pasiūlymus ESFIVP skyriaus darbuotojas elektroniniu paštu arba raštu informuoja kuruojamą miesto VVG ir paprašo miesto VVG per 10 darbo dienų pateikti argumentuotą paaiškinimą dėl nustatytų esminių trūkumų ir (ar) netinkamo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo rizikų, bei planą, kaip esami trūkumai ir rizikos bus pašalinti.

182. Kai miesto VVG pateikia pakeisto vietos plėtros projektų sąrašo kopiją, ESFIVP skyriaus

darbuotojas, gavęs kuruojamos miesto VVG paaiškinimą, kokie konkretūs pakeitimai padaryti, peržiūri anksčiau siūsto pakeisto projektų sąrašo užpildytą vietos plėtros projektų patikros lapą, pažymi, kokie pakeitimai padaryti.

183. Vidaus reikalų ministerija, priimdama sprendimą pritarti ar nepritarti įgyvendinamo vietos plėtros projekto finansavimo sutarties pakeitimui, nutraukimui, papildomam finansavimui, su miesto VVG komunikuoja telefonu arba el. paštu.

184. ESFIVP skyrius reguliariai, kartą per ketvirtį, naudodamasis SFMIS, teikia miesto VVG informaciją apie įgyvendinančiosios institucijos vertinamus, įgyvendinamus vietos plėtros projektus, nesudarytas sutartis, baigtus įgyvendinti vietos plėtros projektus, nutrauktas sutartis (išskyrus informaciją, kurios pateikimas reikštų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimą). Informacija yra siunčiama kiekvienai miesto VVG elektroniniu paštu. Informacija yra suformuojama ir išsiunčiama iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

185. ESFIVP skyrius teikia miesto VVG konsultacijas ir mokymus VPS atrankos taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašo nuostatų taikymo klausimais, taip pat teikia metodinę pagalbą, susijusią su VVG pareigomis įgyvendinant vietos plėtros strategijas. ESFIVP skyrius į miesto VVG raštu ir elektroniniu paštu Vidaus reikalų ministerijai pateiktus klausimus atsako naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis miesto VVG Vidaus reikalų ministerijai pateikė klausimus. Į miesto klausimus ESFIVP skyrius atsako ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo klausimo gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos.

186. ESFIVP skyrius, vykdydamas vietos plėtros strategijų įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą, vertina miestų VVG pateiktas metines ataskaitas ir galutinę ataskaitą (toliau kartu – ataskaitos). Miesto VVG metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus turi pateikti Vidaus reikalų ministerijai kiekvienais metais iki balandžio 1 d. Miesto VVG galutinę ataskaitą turi Vidaus reikalų ministerijai pateikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio vietos plėtros strategijos veiksmo, numatyto vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų planas“, užbaigimo dienos, bet ne vėliau kaip 2023 m. birželio 30 d.

187. Jei miesto VVG kartu su ataskaita nepateikė VPS atrankos taisyklių 124 ir 128 punkte minimų dokumentų, ESFIVP skyriaus darbuotojas per 5 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos, elektroniniu laišku paprašo miesto VVG pateikti Vidaus reikalų ministerijai minėtų dokumentų kopijas, nurodydamas konkretų terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos, per kurį miesto VVG turi pateikti prašomą informaciją. Terminas, per kurį miesto VVG teikia Vidaus reikalų ministerijos paprašytą papildomą informaciją neįskaičiuojamas į nustatytą 2 mėnesių ataskaitos vertinimo terminą. Jeigu per nustatytą terminą miesto VVG nepateikė minimų dokumentų ir neprašė pratęsti dokumentų pateikimo termino, nuroydamą objektyvias dokumentų nepateikimo priežastis, metinė ataskaita atmetama vadovaujantis VPS atrankos taisyklių 130.1 papunkčiu. Vidaus reikalų ministerija apie metinės ataskaitos atmetimą raštu informuoja miesto VVG ir įgyvendinančiąją instituciją.

188. Jei miesto VVG nepateikia Vidaus reikalų ministerijai ataskaitos per Aprašo 186 punkte nurodytą terminą ESFIVP skyriaus darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nustatyto termino pabaigos elektroniniu paštu arba raštu primena kuruojamai miesto VVG apie jos pareigą Vidaus reikalų ministerijai pateikti ataskaitą ir nustato papildomą terminą ataskaitai pateikti. Papildomas terminas metinei ataskaitai pateikti negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų, o galutinei ataskaitai pateikti – ne ilgesnis nei 20 darbo dienų, jeigu Vidaus reikalų ministerija ir miesto VVG bendru sutarimu nenusprendžia kitaip. Visais atvejais galutinės ataskaitos pateikimo Vidaus reikalų ministerijai terminas negali būti ilgesnis nei 2023 m. birželio 30 d.

189. Jei miesto VVG vis tiek nepateikia Vidaus reikalų ministerijai metinės ataskaitos per papildomai nustatytą terminą, ESFIVP skyrius svarsto miesto VVG galimybes toliau dalyvauti vietos plėtros strategijų įgyvendinimo procese:

189.1. ESFIVP skyrius per 5 darbo dienas atlieka miesto VVG spartos rizikingumo vertinimą (peržiūri už paskutinį metų ketvirtį gautą vietos plėtros projektų atrankos planą, vietos plėtros projektų sąrašų patikros lapus ir kitą reikšmingą informaciją).

189.2. Nustačius, kad miesto VVG vietos plėtros strategijos įgyvendinimo sparta reikšmingai (daugiau nei 20 proc. punktais) atsilieka nuo VPS atrankos taisyklių 2 priede nustatyto vietos plėtros projektų sąrašų ir vietos plėtros projekto finansavimo sutarčių sudarymo plano, ESFIVP skyrius parengia išvadą ir teikia pasiūlymus keisti miesto VVG vietos plėtros strategiją.

190. ESFIVP skyrius, gavęs miesto VVG parengtą ataskaitą, per 2 mėnesius nuo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos, įvertina ataskaitą:

190.1. Jeigu Vidaus reikalų ministerijai pateikta ataskaita nėra patvirtinta visuotinio miesto VVG narių susirinkimo arba VPS atrankos taisyklių 114 punkte nustatyta tvarka nėra pristatyta miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams, Vidaus reikalų ministerija atmeta ataskaitą jos daugiau nenagrinėdama, nustato papildomą terminą ataskaitai pateikti (papildomas terminas nustatomas laikantis VPS atrankos taisyklių 129.1 papunktyje nustatytų papildomo termino nustatymo reikalavimų) ir apie tai raštu informuoja miesto VVG ir įgyvendinančiąją instituciją.

190.2. Jeigu ataskaita yra patvirtinta visuotinio miesto VVG narių susirinkimo ir VPS atrankos taisyklių 114 punkte nustatyta tvarka yra pristatyta miesto VVG veiklos teritorijos gyventojams, ESFIVP skyriaus darbuotojas užpildo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinės / galutinės ataskaitos vertinimo išvadą (toliau – ataskaitos vertinimo išvada) pagal Aprašo 18 priede patvirtintą formą ir Vidaus reikalų ministerija per 5 darbo dienas nuo ataskaitos vertinimo išvados surašymo dienos raštu informuoja miesto VVG apie vertinimo rezultatus, o apie galutinės ataskaitos vertinimo rezultatus – ir įgyvendinančiąją instituciją. Ataskaitos vertinimo išvada miesto VVG ir įgyvendinančiajai institucijai nėra siunčiama.

191. ESFIVP skyriaus darbuotojas, pildydamas ataskaitos vertinimo išvadą, atlieka:

191.1. ataskaitos formalųjį vertinimą (ar ataskaita atitinka VPS taisyklių 124 punkte nustatytus reikalavimus);

191.2. vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pažangos vertinimą (strategijos veiksmams numatytų finansavimo lėšų panaudojimą, strategijos produkto rodiklių pasiekimą, įgyvendinimo pažangos atitiktį vietos plėtros strategijos nuostatomis);

191.3. miesto VVG įsipareigojimų, nurodytų VPS atrankos taisyklių 43.1 ir 43.3–43.5 papunkčiuose, vykdymą (ar miesto VVG laikosi savo įsipareigojimo užtikrinti miesto VVG atitiktį Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 4 punkte nustatytiems reikalavimams visą vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpį; ar miesto VVG laikosi savo įsipareigojimo stiprinti vietos plėtros projektų rengėjų ir vykdytojų gebėjimus, reikalingus rengiant vietos plėtros projektus ir (ar) administruojant jų įgyvendinimą; ar miesto VVG laikosi savo įsipareigojimo VPS atrankos taisyklėse nustatyta tvarka vykdyti miesto VVG atrinktų vietos plėtros projektų ir vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėseną, vertinti vietos plėtros strategijos įgyvendinimo rezultatus, imtis aktyvių veiksmų, reikalingų užtikrinti vietos plėtros strategijos veiksmų įgyvendinimą, vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pasiekimą; ar miesto VVG laikosi savo įsipareigojimo VPS atrankos taisyklėse nustatyta tvarka viešinti vietos plėtros strategiją, jos įgyvendinimą, informaciją apie miesto VVG).

192. Jeigu ataskaitoje pateikta informacija yra netiksli ar nepakankama VPS atrankos taisyklių 130.2 papunktyje nurodytiems vietos plėtros strategijos aspektams įvertinti, Vidaus reikalų ministerija elektroniniu paštu arba raštu kreipiasi į miesto VVG prašydama pateikti papildomą informaciją ir (ar) patikslinti ataskaitą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Terminas, per kurį miesto VVG teikia Vidaus reikalų ministerijos paprašytą papildomą informaciją ir (ar) tikslina ataskaitą, neįskaičiuojamas į nustatytą 2 mėnesių ataskaitos vertinimo terminą.

193. Jeigu Vidaus reikalų ministerija, išnagrinėjusi metinę vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ataskaitą, nustato vietos plėtros strategijos įgyvendinimo trūkumų ir (ar) netinkamo įgyvendinimo ar neįgyvendinimo rizikų, atlieka šiuos veiksmus:

193.1. teikia miesto VVG rekomendacijas ir (ar) nurodymus dėl vietos plėtros strategijos įgyvendinimo (įskaitant pareigų, kurios miestų VVG nustatytos VPS atrankos taisyklių 43 punkte) tobulinimo. Miesto VVG privalo Vidaus reikalų ministerijos nurodymus įvykdyti per Vidaus reikalų ministerijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų;

193.2. VPS atrankos taisyklių III skyriaus aštuntame skirsnyje nustatyta tvarka inicijuoja

vietos plėtros strategijos keitimą;

193.3. atlieka kitus veiksmus, leidžiančius užtikrinti vietos plėtros strategijos ar jos atskirų veiksmų įgyvendinimo spartą.

TREČIAS SKIRSNIS

VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ SĄRAŠO IR VIETOS PLĖTROS STRATEGIJŲ KEITIMAS

194. Patvirtintas miesto VVG strategijų sąrašas ar VVG strategija keičiama VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių numatytais atvejais ir tvarka. Už VVG strategijų sąrašo ar VVG strategijos keitimą atsakingas ESFIVP skyrius:

195. ESFIVP skyriaus darbuotojas:

195.1. gavęs prašymą keisti VPS, per 10 darbo dienų įvertina jo atitiktį VPS atrankos taisyklėms, užpildydamas Aprašo 21 priedą (Iniciatyvos keisti miesto vietos plėtros strategiją vertinimo išvada), jį pateikia patvirtinti ESFIVP skyriaus vedėjui ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo užregistruoja DVS;

195.2. vadovaudamasis patvirtinta Iniciatyvos keisti miesto vietos plėtros strategiją vertinimo išvada (Aprašo 21 priedas), per 5 darbo dienas parengia sprendimo dėl vietos plėtros strategijos pakeitimo projektą, teikia jį tvirtinti ESITPD direktoriui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo užregistruoja jį DVS ir per 3 darbo dienas po sprendimo užregistravimo informuoja raštu miesto VVG apie sprendimą dėl vietos plėtros strategijos pakeitimo;

195.3. jei prašymui dėl VPS keitimo įvertinti trūksta informacijos ir duomenų ar yra netikslumų, raštu ar elektroniniu paštu paprašo miesto VVG paaiškinti, papildyti ar patikslinti pateiktą informaciją, nustatydamas ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą prašomai informacijai pateikti; terminas, per kurį miesto VVG tikslina informaciją, neįskaičiuojamas į VPS atrankos taisyklėse numatytą terminą;

195.4. gavęs iš miesto VVG VPS atrankos taisyklių 103.4 papunktyje nurodytus dokumentus, per 10 darbo dienų patikrina, ar miesto VVG sprendimas dėl VPS pakeitimo ir atnaujinta VPS atitinka sprendimą dėl VPS pakeitimo;

195.5. jeigu miesto VVG sprendimas dėl VPS pakeitimo ir atnaujinta VPS atitinka priimtą sprendimą dėl VPS pakeitimo, per 5 darbo dienas atnaujintą VPS paskelbia www.miestobendruomene.lt;

195.6. jeigu miesto VVG sprendimas dėl VPS pakeitimo ir atnaujinta VPS neatitinka sprendimo dėl VPS pakeitimo, per 3 darbo dienas raštu ar elektroniniu paštu paprašo miesto VVG ištaisyti nustatytus trūkumus, nustatydamas ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti;

195.7. jeigu miesto VVG nurodytų trūkumų per nustatytą terminą neištaiso, laikoma, kad miesto VVG atsisakė pakeisti VPS pagal pakeitimus, kuriems buvo pritarta, ir apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoja miesto VVG.

196. Skyrus papildomai lėšų miesto VVG strategijoms finansuoti, ESFIVP skyriaus darbuotojas parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus keičiamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, projektą, papildant eilės tvarka rezerviniame vietos plėtros strategijų sąrašė esančiomis strategijomis, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo keičiamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

XX SKYRIUS

ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO VERTINIMAS

197. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimas atliekamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių XVII skyriumi, ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planu ir metiniais vertinimo planais.

198. ESFIVP skyriaus darbuotojas parengia Veiksmų programos administravimo taisyklių XVII skyriuje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo poreikio paraišką ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

199. ESFIVP skyriaus darbuotojas, esant poreikiui, raštu kreipiasi į vadovaujančiąją instituciją dėl metinio vertinimo plano keitimo.

200. ESFIVP skyriaus darbuotojas, gavęs iš vadovaujančiosios institucijos raštą su prašymu pateikti sutikimą įgyvendinti techninės paramos vertinimo projektą, užpildo Techninės paramos vertinimo projektui įgyvendinti sutikimo formą ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai iki jos rašte nurodyto termino.

201. Vykdamas ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo veiklas pagal kompetenciją dalyvauja ESFIVP skyrius.

202. Atsižvelgdami į metiniame vertinimo plane nustatytą vertinimo projekto įgyvendinimo laikotarpį ir vadovaudamiesi Techninės paramos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka, ESFIVP skyrius, vadovaudamiesi Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklėmis, patvirtintomis 2010 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-809 „Dėl teisės atlikti Vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklės), rengia technines užduotis vertinimo paslaugoms įsigyti, siekdami įgyvendinti vertinimo projektą, organizuoja duomenų, reikalingų vertinimui atlikti, gavimą iš SFMIS2014, duomenų valdytojų ir tvarkytojų ir pateikimą vertinimą atliekantiems vidaus ir (ar) išorės ekspertams, jeigu tokius duomenis galima gauti iš duomenų valdytojų ir tvarkytojų neatlygintinai. Jei planuojami vertinimai susiję su kitų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių kompetencija, rengiant technines užduotis bendradarbiaujama su atsakingais kitų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

203. Metinio vertinimo plano ar jo pakeitimo projekto, metinio vertinimo plano įgyvendinimo, pasiūlymų dėl Vidaus reikalų ministerijos ar kitų institucijų vertinimų planavimo, įgyvendinimo, planuojamų vertinimo veiklų techninių specifikacijų, vertinimų įvadinųjų, tarpinių ar galutinių rezultatų ir kitų klausimų aptarimui sudaroma ir ESITPD direktoriaus pavedimu patvirtinama Vertinimo projekto darbo grupė, kurioje priimti sprendimai protokoluojami. Jei vertinimas susijęs su kitų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių kompetencija, į Vertinimo projekto darbo grupės posėdį kviečiami šių padalinių atsakingi darbuotojai.

204. Vertinimo projekto įgyvendinimo metu Techninės paramos administravimo taisyklių III skyriaus penktajame skirsnyje nustatyta tvarka įgyvendinančiajai institucijai teikiami mokėjimo prašymai, kuriuos rengia ESFIVP skyrius.

205. Vertinimo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas paslaugų teikėjo ir Vidaus reikalų ministerijos kanclerio ar kito įgalioto asmens. Kartu su paslaugų perdavimo–priėmimo aktu paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kuri Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka pateikiama EFD apmokėti.

206. ESFIVP skyrius, užbaigęs Veiksmų programos vertinimo projekto veiklą, per Veiksmų programos administravimo taisyklių XVII skyriuje numatytą terminą:

206.1. pateikia elektroniniu paštu vadovaujančiajai institucijai vertinimo ataskaitą ir jos santrauką;

206.2. pateikia elektroniniu paštu vadovaujančiajai institucijai informaciją apie visas vertinimo ataskaitoje pateiktas vertinimo rekomendacijas pagal ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo rekomendacijų lentelės formą;

206.3. informuoja atitinkamas institucijas apie joms skirtas Veiksmų programos vertinimo projekto vertinimo rekomendacijas;

206.4. parengia ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą (toliau – veiksmų planas).

207. ESFIVP skyrius stebi priemonių (veiksmų), nurodytų veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

207.1. likus iki termino, nustatyto veiksmų plane priemonei įgyvendinti, pabaigos 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena darbuotojams, pagal veiksmų planą atsakingiems už vertinimo rekomendacijų įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

207.2. nustatęs, kad vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonė nėra įvykdyta, apie tai nedelsdamas informuoja atitinkamo skyriaus vedėją, o tuo atveju, kai ji susijusi su kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio veikla – kito padalinio vadovą.

XXI SKYRIUS INFORMAVIMAS IR KOMUNIKACIJA

PIRMASIS SKIRSNIS INFORMAVIMAS APIE VEIKSMŲ PROGRAMĄ

208. Vidaus reikalų ministerija Veiksmų programos administravimo taisyklių XVIII skyriuje nustatyta tvarka vykdo informavimo apie Veiksmų programą veiklas: dalyvauja sudarant, keičiant ir svarstant Komunikacijos strategiją, metinius komunikacijos planus, kaip tai numatyta Veiksmų programos administravimo taisyklių XVIII skyriuje; vykdo informavimo ir komunikacijos veiklų planavimą, stebėseną, informavimo veiklų įgyvendinimą.

209. ESFIVP skyriaus darbuotojas, gavęs vadovaujančiosios institucijos prašymą pateikti sutikimą įgyvendinti techninės paramos informavimo apie Veiksmų programą projektą, užpildo Techninės paramos informavimo apie veiksmų programą projektui įgyvendinti sutikimo formą ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai iki jos rašte nurodyto termino.

210. ESFIVP skyrius dalyvauja vadovaujančiosios institucijos rengiamame Komunikacijos strategijos rengime, derinime, tikslinime, teikia elektroniniu paštu arba raštu pasiūlymus dėl Komunikacijos strategijos vadovaujančiajai institucijai.

211. ESFIVP skyrius, įgyvendinant Komunikacijos strategiją, yra atsakingas už:

211.1. informacijos apie regionų projektų finansavimo sąlygas ir tvarką, regionų projektų įgyvendinimą, jo rezultatus ir poveikį regionų plėtrai teikimą ir sklaidą;

211.2. informacijos apie Vidaus reikalų ministerijos administruojamus Veiksmų programos prioritetus ir priemones, jų įgyvendinimo eigą, rezultatus ir poveikį atitinkamo ūkio sektoriaus ekonominei ir socialinei raidai teikimą pareiškėjams ir projektų vykdytojams, partneriams ir kitoms tikslinėms grupėms;

211.3. informacijos apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, reikalingos metinėms ir galutinėms Veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitoms parengti, teikimą vadovaujančiajai institucijai;

211.4. dalyvavimą sudarant, keičiant ir svarstant metinius komunikacijos planus, kaip tai numatyta Veiksmų programos administravimo taisyklių XVIII skyriuje;

211.5. pastabų ir (ar) pasiūlymų arba pritarimo pateikimą elektroniniu paštu arba raštu iki vadovaujančiosios institucijos nurodyto termino dėl ateinančių metų metinio komunikacijos plano projekto;

211.6. iškilus poreikiui, pasiūlymų dėl metinio komunikacijos plano keitimo pateikimą elektroniniu paštu arba raštu vadovaujančiajai institucijai.

212. ESFIVP skyrius ir Strateginės komunikacijos skyrius (toliau – SK) planuoja metiniuose komunikacijos planuose Komunikacijos strategijai įgyvendinti numatytų priemonių įgyvendinimą.

213. ESFIVP skyriaus darbuotojas Techninės paramos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka pateikia vadovaujančiajai institucijai techninės paramos informuoti apie Veiksmų programą poreikio paraišką.

214. ESFIVP skyriaus darbuotojas, atsižvelgdamas į informuoti apie Veiksmų programą poreikio paraiškoje suplanuotą informaciją, parengia biudžeto programos priemonės, kuri skirta informuoti apie Veiksmų programą, sąmatų projektus 3 ateinantiems metams ir teikia tvirtinti EFD.

215. Informavimo ir komunikacijos veikloms vykdyti pasitelkiami viešojo pirkimo būdu atrinkti paslaugų teikėjai. ESFIVP skyrius ir SK skyrius, vadovaudamiesi Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklėmis, parengia viešųjų pirkimų dokumentus ir juos suderina per DVS su EFD, AD ir Turto valdymo ir ūkio departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

216. ESFIVP skyrius Informavimo apie Veiksmų programą projekto įgyvendinimo metu Techninės paramos administravimo taisyklių III skyriaus penktajame skirsnyje nustatyta tvarka teikia mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai.

217. ESFIVP skyrius ir SK skyrius dalyvauja Informavimo ir komunikacijos grupės veikloje;

218. ESFIVP skyrius ir SK skyrius atsakingi už 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimą įgyvendinant informavimo ir komunikavimo priemones.

ANTRASIS SKIRSNIS

INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS

219. Informacija pareiškėjams ir projektų vykdytojams teikiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus penktajame skirsnyje, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka.

220. Informacija pareiškėjams ir projektų vykdytojams teikiama vadovaujantis informacijos išsamumo, tikslumo, teisėtumo, objektyvumo principais. Teikiama tik ta informacija, kuri nepažeidžia kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų ar kurios pateikimas nėra ribojamas Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų.

221. ESFIVP skyrius konsultuoja, teikia raštu arba elektroniniu paštu informaciją ir paaiškinimus VVG, susijusius su VVG rengiamais vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijais ir atrankos procedūrų dokumentais.

222. ESFIVP skyrius nuolat peržiūri ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt pateiktus klausimus, susijusius su Veiksmų programos atitinkamų prioritetų įgyvendinimo priemonių administravimu, išnagrinėja, prireikus Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka perduoda juos pagal kompetenciją išnagrinėti atitinkamam Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniiui ar įstaigai prie Vidaus reikalų ministerijos ir suderintą atsakymą per 5 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos paskelbia ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

223. Informaciniai renginiai, informaciniai ir (ar) mokomieji seminarai, konferencijos, susitikimai, atvirų durų dienos ir kt. (toliau – renginiai), skirti pareiškėjams ir projektų vykdytojams, yra organizuojami kartu su įgyvendinančiaja institucija, sudarant visiems Lietuvos regionams vienodas galimybes gauti informaciją:

223.1. renginiai pareiškėjams ir projektų vykdytojams organizuojami patvirtinus Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašą, siekiant laiku informuoti tikslines grupes apie nustatytas finansavimo sąlygas ir tvarką, planuojamus skelbti kvietimus, valstybės ir (ar) regionų projektų sąrašų sudarymo tvarką, eigą bei terminus, apie

prevencinius veiksmus (pvz., akcentuoti, kad dokumentuose turi būti pateikta tik teisinga informacija, kad įgyvendinančioji institucija ar audito institucija tikrins projektus, kad už neteisėtas veikas gali grėsti ir baudžiamoji atsakomybė) pažeidimų ir sukčiavimo atvejams išvengti, paaiškinti paraiškų dėl projektų finansavimo rengimo ir teikimo tvarką, skatinti rengti ir teikti geros kokybės projektus;

223.2. renginiai, skirti projektų vykdytojams, organizuojami projektų įgyvendinimo eigoje, siekiant laiku informuoti, mokyti projektų vykdytojus ir užtikrinti efektyvų projektų įgyvendinimą pagal projekto sutarties sąlygas.

224. Už renginių ir kitų informavimo priemonių vykdymą atsakingas ESITPDESITPD, kuris, vykdydamas minėtas priemones, bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos Bendruoju departamentu ir įgyvendinančiąją institucija. Jei projektai atrenkami valstybės ar regionų projektų planavimo būdu, renginiai gali būti nerengiami, kai galimi pareiškėjai jau yra vykdę panašius projektus, tačiau rengiami tuo atveju, kai pareiškėjas įgyvendinančiosios institucijos to prašo.

225. Informacija pareiškėjams ir projektų vykdytojams gali būti teikiama ir kitomis informavimo priemonėmis – informaciniuose leidiniuose, straipsniuose, spaudos konferencijose ir dalyvaujant vadovaujančiosios, tarpinių institucijų vykdomuose informaciniuose renginiuose.

XXII SKYRIUS

ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ KOMPIUTERINĖS INFORMACINĖS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS SISTEMOS NAUDOJIMAS

226. Vidaus reikalų ministerija, kaip nustatyta Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.11 papunktyje, pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant SFMIS2014, registruoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka SFMIS2014 informaciją apie atliekamus veiksmus, teikia elektroniniu parašu patvirtintus dokumentus ar duomenis, jei įdiegtos elektroninio parašo funkcinės galimybės.

227. SFMIS2014 paskirtis, jos organizacinė, informacinė ir funkcinė struktūros, tikslai, SFMIS2014 duomenų gavėjai, SFMIS2014 duomenų teikėjai, SFMIS2014 valdytojo ir SFMIS2014 tvarkytojų funkcijos, teisės bei atsakomybė, SFMIS2014 duomenų saugos principai bei SFMIS2014 reorganizavimas ir likvidavimas nustatyti ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. liepos 20 d. įsakymu 1K-263 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SFMIS nuostatai). SFMIS2014 administratoriaus ir SFMIS2014 naudotojų veiksmai SFMIS2014 turi būti atliekami vadovaujantis tam tikrų funkcijų SFMIS2014 naudotojų instrukcijomis, nustatytomis SFMIS2014 taisyklėse ir pateiktose interneto svetainėje www.finmin.lt/sfmis.

228. ESFIVP skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatytos funkcijos, susijusios su SFMIS2014 administravimu ir tobulinimu, (toliau – SFMIS2014 administratorius) raštu informuoja vadovaujančiąją instituciją apie SFMIS2014 administratorių ir jo pavaduotoją, pateikdamas lokalaus administratoriaus registracijos kortelę, kurios forma patvirtinta SFMIS nuostatų priede, pasirašytą ESITPDESITPD direktoriaus.

229. SFMIS2014 administratorius ar jo pavaduotojas:

229.1. gavęs Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, kurie atlieka funkcijas, susijusias su 2014–2020 m. ES fondų administravimu ir Veiksmų programos įgyvendinimu, raštu pateiktus ir su darbuotojų padalinių vadovais suderintus prašymus, sukuria jiems aktyvaus SFMIS2014 naudotojo būseną SFMIS2014 ir pagal darbuotojų atliekamas bei pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas, susijusias su 2014–2020 m. ES fondų administravimu ir Veiksmų programos įgyvendinimu, suteikia jiems SFMIS2014 naudojimo teises;

229.2. administruoja Vidaus reikalų ministerijos darbuotojus, kuriems suteikta teisė naudotis SFMIS2014 (toliau – SFMIS2014 naudotojai);

229.3. sukūrus naują SFMIS2014 funkciją per 15 darbo dienų įvertina SFMIS2014 naudotojų teises ir prireikus SFMIS2014 naudotojams suteikia naujas sukurtas teises;

229.4. užtikrina, kad, SFMIS2014 naudotojui laikinai nustojus vykdyti su 2014–2020 m. ES fondų administravimu susijusias funkcijas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas SFMIS2014 naudotojui prisijungimas prie SFMIS2014 būtų blokuojamas, o nustojus vykdyti – panaikintas, pašalinus SFMIS2014 naudotojo įrašą;

229.5. moko ir konsultuoja apie SFMIS2014 darbą SFMIS2014 naudotojus;

229.6. dalyvauja ES darbo grupės veikloje ir ES darbo grupės darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl SFMIS2014 saugomų duomenų arba jos funkcionalumo išplėtimo;

229.7. užtikrina jo įrašomų į SFMIS2014 duomenų kokybę bei tikslumą, jų atitiktį teisės aktams ir pateikimą laiku;

229.8. teikia pasiūlymus dėl SFMIS2014 veikimo per internetinį poreikių registrą, kurio interneto svetainės adresas yra <http://mantis.elsis.lt/mantisrq/>, ir pastabas per internetinį klaidų registrą, kurio adresas: <http://10.246.1.19/mantis> (toliau – registras *Mantis*);

229.9. pasirašytinai įsipareigoja užtikrinti SFMIS duomenų saugą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą jų gaunamų SFMIS2014 duomenų atskleidimą arba neteisėtą tvarkymą.

230. SFMIS2014 naudotojai:

230.1. nustatę SFMIS2014 neatitikimų, klaidų ar netikslumų, praneša SFMIS2014 administratoriui, kuris juos registruoja naudodamasis registru *Mantis*;

230.2. užtikrina jo įrašomų į SFMIS2014 duomenų kokybę bei tikslumą, jų atitiktį teisės aktams ir pateikimą laiku;

230.3. pasirašytinai įsipareigoja užtikrinti SFMIS duomenų saugą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą jų gaunamų SFMIS2014 duomenų atskleidimą arba neteisėtą tvarkymą.

230.4. SFMIS2014 pildant informaciją, tvirtinant ir teikiant ją SFMIS2014 naudojančioms institucijoms, naudojamos finansų ministro arba ES darbo grupės patvirtintos formos.

231. SFMIS2014 administratorius, jo pavaduotojas ir SFMIS2014 naudotojai, besikeisdami su kitomis institucijomis informacija apie bendrai finansuojamą iš ES struktūrinių fondų lėšų 2014–2020 metų projektų pažangą, kurią galima generuoti pasinaudojant SFMIS2014 analitinėmis ataskaitomis, turi naudotis SFMIS2014 analizės aplikacijoje suformuotų analitinių ataskaitų teikiamais duomenimis.

232. Kai dėl techninių trukdžių ar nepakankamų SFMIS2014 funkcinių galimybių nėra galimybės per SFMIS2014 perduoti SFMIS2014 naudojančioms institucijoms tos informacijos, kuri, vadovaujantis SFMIS2014 taisyklėmis, turi būti perduodama per SFMIS2014, nurodyta informacija šioms institucijoms nedelsiant pateikiama raštu. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių veiksmai negalėjo būti atliekami naudojant SFMIS2014, visa reikalinga informacija, taip pat ir ta, kuri raštu buvo teikiama ir (ar) kaupiama, turi būti užregistruojama ir SFMIS2014.

XXIII SKYRIUS

INFORMACIJOS SKELBIMAS ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INTERNETO SVETAINĖJE

233. Tarpinstitucinės ES struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt tikslai, struktūra, turinio tvarkymo sistemos administratorius, svetainės administratorius, informacijos rengėjų funkcijos ir informacijos skelbimo tvarka nustatyta Rekomendacijose dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt administravimo, patvirtintose Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2015 m. sausio 21 d. posėdžio sprendimo protokolu Nr. 36.

234. ESFIVP skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, susijusios su informacijos ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skelbimu (toliau – ES struktūrinių fondų svetainės administratorius), raštu, nurodydamas pareigas ir kontaktinę informaciją, informuoja vadovaujančiąją instituciją, kuri suteikia prieigą prie ES struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt turinio tvarkymo sistemos ir tam tikrų ES struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt sričių administravimo, informacijos rengimo ir skelbimo teises.

235. Vidaus reikalų ministerija ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt Rekomendacijų dėl svetainės administravimo nustatyta tvarka skelbia:

235.1. per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytą terminą 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų programavimo dokumentus derinti su partneriais, projektų finansavimo sąlygų aprašus ar jų pakeitimus, valstybės ar Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašus ar jų pakeitimus, sprendimus skirti, neskirti, sumažinti, padidinti ar susigražinti ES struktūrinių fondų lėšas, projektų ir rezervinių projektų sąrašus, atsakymus į pareiškėjų, projektų vykdytojų ir kitų suinteresuotų asmenų klausimus, pateiktus ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt;

235.2. per Veiksmų programos administravimo taisyklių VII skyriuje nustatytą terminą pasiūlymų dėl projektų atrankos kriterijų nustatymo projektus derinti su partneriais;

235.3. per Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatytą terminą projektų finansavimo sąlygų aprašų ar jų keitimų projektus derinti su partneriais;

235.4. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatytą terminą priemonių įgyvendinimo plano keitimo projektą derinti su partneriais;

235.5. per Aprašo 47.5, 59.5, 67.4 papunkčiuose numatytą terminą priemonių įgyvendinimo planą ar jo pakeitimą, nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą ar jo pakeitimą, Kvietimų planą ar jo pakeitimą;

235.6. nedelsdama naujienų informaciją;

235.7. nedelsdama informaciją apie numatomus ar vykčius renginius, įvykius ir išleistus leidinius.

236. ESFIVP skyriaus darbuotojas parengia Aprašo 235 punkte nurodytą informaciją ir ją elektroniniu paštu pateikia ES struktūrinių fondų svetainės administratoriui, kuris pateikia informaciją ES struktūrinių fondų svetainės turinio tvarkymo sistemoje. ESFIVP skyriaus vedėjas kartą per mėnesį peržiūri ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt paskelbtą informaciją ir, neradęs paskelbtos informacijos, nedelsdamas apie tai informuoja ESFIVP skyriaus darbuotoją, kuris parengė informaciją, kad pastarasis užtikrintų informacijos paskelbimą.

237. ESFIVP skyriaus darbuotojai elektroniniu paštu arba raštu teikia vadovaujančiai institucijai siūlymus dėl ES struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt struktūros tobulinimo.

XXIV SKYRIUS

DALYVAVIMAS VEIKSMŲ PROGRAMOS STEBĖSENOS KOMITETO IR VEIKSMŲ PROGRAMOS VALDYMO KOMITETO VEIKLOJE

238. Vidaus reikalų ministerijos atstovas ar jo pakaitinis narys, kuriuos deleguoja ESITPDESITPD veiklą kuruojantis viceministras, dalyvauja Veiksmų programos stebėsenos komiteto ir Veiksmų programos valdymo komiteto veikloje.

239. Vidaus reikalų ministerijos atstovui, Veiksmų programos stebėsenos komiteto nariui, negalint dalyvauti Veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdyje, vietoje jo dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos atstovo pakaitinis narys.

240. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją nagrinėja atitinkamos ministerijos Veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžiui pateiktą medžiagą ir Veiksmų programos stebėsenos komiteto nariui ar pakaitiniam nariui, atstovaujančiam Vidaus reikalų ministerijai, teikia savo išvadas dėl posėdžio medžiagos, posėdyje numatomų nagrinėti klausimų bei kitą reikalingą informaciją. Esant poreikiui ESFIVP skyrius elektroniniu paštu ir (ar) raštu kreipiasi į kitus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius dėl informacijos, reikalingos Veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžiui pasirengti, pateikimo.

241. Vidaus reikalų ministerijos atstovui, kaip Veiksmų programos valdymo komiteto nariui, negalint dalyvauti Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžiuose, vietoje jo dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos atstovo pakaitinis narys.

242. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją nagrinėja vadovaujančiosios institucijos Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžiui pateiktą medžiagą bei Veiksmų programos valdymo komiteto nariui ar pakaitiniam nariui teikia savo išvadas dėl posėdžio medžiagos bei posėdyje numatomų nagrinėti klausimų. Esant poreikiui, ESFIVP skyrius elektroniniu paštu ir (ar) raštu kreipiasi į kitus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius dėl informacijos, reikalingos Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžiui pasirengti, pateikimo.

XXV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE ĮTARIAMUS PAŽEIDIMUS

243. Vidaus reikalų ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimt penktajame skirsnyje ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XV skyriuje nustatyta tvarka:

243.1. įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi informacijos apie įtariamus pažeidimus iš Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, EK, Europos Audito Rūmų, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba), Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos ir (ar) trečiųjų šalių, apie tai raštu nedelsdama informuoja įgyvendinančiąją instituciją; informacija susipažinti taip pat pateikiama KPVTS;

243.2. įtarusi nusikalstamą veiką, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų neteisėtu gavimu ir (ar) panaudojimu, raštu nedelsdama praneša įgyvendinančiajai institucijai, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai ir vadovaujančiajai institucijai; informacija susipažinti taip pat pateikiama KPVTS;

243.3. įtarusi korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų neteisėtu gavimu ir (ar) panaudojimu, raštu nedelsdama praneša Specialiųjų tyrimų tarnybai, įgyvendinančiajai institucijai ir vadovaujančiajai institucijai; informacija susipažinti taip pat pateikiama KPVTS.

244. ESFIVP skyriaus darbuotojas gali įtarti galimą pažeidimą pagal kompetenciją:

244.1. tikrindamas įgyvendinančiosios institucijos pateiktas paraiškas asignavimų valdytojui;

244.2. gavęs informaciją iš trečiųjų šalių;

244.3. pastebėjęs atitinkamą informaciją visuomenės informavimo priemonėse (spaudoje, televizijos ar radijo laidose, internete ir panašiai);

244.4. kitais atvejais.

XXVI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

245. Pareiškėjų skundai nagrinėjami Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VII skyriaus keturiasdešimt trečiajame skirsnyje ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatytais atvejais ir tvarka.

246. ESFIVP skyrius gautą pareiškėjo, Europos Komisijos arba vadovaujančiosios institucijos skundą užregistruoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka SFMIS2014, jei SFMIS2014 tokios funkcinės galimybės įdiegtos, arba gautų skundų ir priimtų sprendimų registravimo žurnale, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pagal Aprašo 19 priedą, kurį raštu teikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XVI skyriuje nustatytą terminą ar per vadovaujančiosios institucijos nustatytą terminą (jeigu informacija gautų skundų ir priimtų sprendimų registravimo žurnale per mėnesį nesikeitė, apie tai informuojama elektroniniu paštu arba raštu vadovaujančioji institucija).

247. Vidaus reikalų ministerijai gavus Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos ar teismo sprendimą dėl dalyvavimo Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos posėdyje ar teismo nagrinėjamoje byloje dėl Vidaus reikalų ministerijos sprendimo, susijusio su pareiškėjo skundu dėl paraiškos atmetimo, Vidaus reikalų ministerija per Veiksmų programos administravimo taisyklių XVI skyriuje nustatytą terminą SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei yra

įdiegtos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia vadovaujančiajai institucijai ir įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie dalyvavimą Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos posėdyje ar teismo nagrinėjamoje byloje.

XXVII SKYRIUS

PRIEMONIŲ KOVAI SU KORUPCIJA IR SUKČIAVIMU PLANAVIMAS, DIEGIMAS IR TAIKYMAS

248. Vidaus reikalų ministerija, kaip nustatyta Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.7.6 papunktyje, pagal kompetenciją, vadovaudamasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos ir sukčiavimo prevenciją, viešųjų ir privačių interesų derinimą, nuostatomis, Veiksmų programos administravimo taisyklėmis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, EK parengtomis Rekomendacijomis dėl sukčiavimo rizikos vertinimo ir efektyvių bei proporcingų kovos su sukčiavimu priemonių taikymo, planuoja, įdiegia ir taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte.

249. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktas lenteles („Kovos su korupcija ir sukčiavimu priemonių planavimas 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų administravimo srityje“ ir „Siūlymai dėl sisteminių kovos su korupcija ir sukčiavimu priemonių numatymo 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės sistemoje“), kurias elektroniniu paštu ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

250. Vidaus reikalų ministerija užtikrina, kad ES struktūrinių fondų administravimo srityje būtų taikomos šios sukčiavimo prevencijos priemonės:

250.1. funkcijų atskyrimas, t. y. už priemonės ir už projekto administravimą paskirti skirtingi Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, pavaldūs skirtingiems viceministrams;

250.2. kryžminis (keturių akių principo) dokumentų ir juose pateikiamų duomenų tikrinimas programavimo, atrankos ir vertinimo procesuose;

250.3. Aprašo 235 punkte nustatyta tvarka informacijos skelbimas ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

251. Korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas, jų įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė atliekama Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 „Dėl Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas) nustatyta tvarka.

252. Paašikėjus sukčiavimo atvejui ar kitai korupcinio pobūdžio veikai ir (ar) gavus informacijos apie įtariamą sukčiavimo atvejį ar kitą korupcinio pobūdžio veiką, Vidaus reikalų ministerijos darbuotojas privalo nedelsdamas pranešti KPVTTS, arba Vidaus reikalų ministerijos pasitikėjimo telefonu (8 5) 271 8788, elektroniniu paštu pranesk@vrm.lt arba palikdamas pranešimą Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės www.vrm.lt nuorodoje „Korupcijos prevencija“ ar kitoms Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės www.vrm.lt nuorodoje „Korupcijos prevencija“ nurodytoms institucijoms, arba ES struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Praneškite apie korupciją“. Pranešimai apie korupcijos ir (ar) sukčiavimo atvejus nagrinėjami Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente ir Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

XXVIII SKYRIUS

PROJEKTŲ PATIKRA VIETOJE

253. ESFIVP skyrius, gavęs informaciją apie įgyvendinančiosios institucijos planuojamą projekto patikrą jo įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, pagal kompetenciją Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimt ketvirtajame skirsnyje ir Vidaus

reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka gali dalyvauti stebėtojo teisėmis įgyvendinančiosios institucijos atliekamoje projekto patikroje.

XXIX SKYRIUS DVGUBO FINANSAVIMO RIZIKOS PREVENCIJA

254. Dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencija vykdoma vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.7.3 papunkčiu ir 2014–2020 m. rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Už dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencijos priemonių vykdymą pagal kompetenciją atsakingas ESFIVP skyrius, o už dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą – šio skyriaus vedėjas.

255. Siekiant sumažinti dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo riziką, vykdomos šios su dvigubo finansavimo prevencijos ir kontrolės užtikrinimu susijusios funkcijos:

255.1. sisteminama, atnaujinama ir vadovaujančiajai institucijai raštu teikiama informacija apie kitas su Veiksmų programos įgyvendinimu nesusijusias programas (taip pat nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamas programas), kurias įgyvendinant finansuojamos Vidaus reikalų ministerijos kuruojamos sritys;

255.2. Veiksmų programoje, priemonių įgyvendinimo plane ir projektų finansavimo sąlygų aprašuose nustatomos projektų finansavimo takoskyros ir vykdoma šių takoskyrų stebėseną;

255.3. vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamame Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos apraše išdėstomos nuostatos dėl dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencijos vykdymo, regionų plėtros taryboms atrenkant regionų projektus ir sudarant jų sąrašus;

255.4. atliekamos pirminės dvigubo finansavimo prevencijos procedūros vykdant valstybės projektų atranką.

256. Siekiant nustatyti projektų finansavimo takoskyras, pirmiausia identifikuojama tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo rizika, sulyginant Vidaus reikalų ministerijos administruojamų Veiksmų programos prioritetų ir priemonių finansuojamas sritis ar veiklas su kitų institucijų administruojamų Veiksmų programos prioritetų ir priemonių, taip pat kitų programų finansuojamomis sritimis ar veiklomis. Identifikuojant tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo riziką, naudojami šie informacijos šaltiniai:

256.1. Veiksmų programoje pateikti uždavinių aprašymai ir ministerijų, kitų valstybės institucijų, pagal kompetenciją atsakingų už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, vadovų įsakymais pasirašyti priemonių įgyvendinimo planai ir projektų finansavimo sąlygų aprašai;

256.2. vadovaujančiosios institucijos administruojamas bendras kitų finansavimo šaltinių sąrašas skelbiamas ES fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

257. Projektų finansavimo takoskyros nustatomos:

257.1. Veiksmų programoje (kai identifikuojama tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo rizika Veiksmų programoje, bendradarbiaujant visoms tarpinėms ir vadovaujančiajai institucijoms, nustatomos ES struktūrinių fondų investavimo kryptys, prioritetai, pagrindinės remiamos veiklos, kiekvienos Veiksmų programos prioriteto aprašyme pateikiama informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų suderinamumą su kitomis ES lėšomis finansuojamomis programomis, nustatomi esminiai pagrindinių remiamų veiklų atskyrimo kriterijai);

257.2. priemonių įgyvendinimo plane (kai identifikuojama tam tikrų priemonių ar sričių, ar veiklų persidengimo rizika, pateikiamos, jei reikia, dar labiau detalios projektų finansavimo takoskyros);

257.3. projektų finansavimo sąlygų apraše (kai identifikuojama tam tikrų veiklų persidengimo rizika, pateikiamos, jei reikia, dar labiau detalios projektų finansavimo takoskyros, taip pat nustatomos kitos su dvigubo finansavimo prevencija susijusios procedūros).

258. Nustatant ir prireikus keičiant projektų finansavimo takoskyras, turi būti bendradarbiaujama su ta institucija, kuri administruoja Veiksmų programos uždavinį ar kitą finansavimo programą, dėl

kurios kyla projektų veiklų ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų persidengimo rizika. Apie projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytas ar pakeistas projektų finansavimo takoskyras raštu informuojama Veiksmų programos uždavinį ar kitą finansavimo programą, dėl kurios kyla ar anksčiau kilo projektų veiklų ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų persidengimo rizika, administruojanti institucija.

259. ESFIVP skyrius pagal kompetenciją užtikrina Veiksmų programoje, priemonių įgyvendinimo plane ir projektų finansavimo sąlygų aprašuose nustatytų projektų finansavimo takoskyrų stebėsenos vykdymą, t. y. peržiūri ir, kai identifikuojamos naujos tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo rizikos, koreguoja ar Aprašo 259 punkte aprašyta tvarka nustato naujas projektų finansavimo takoskyras, jeigu:

260.1. Vidaus reikalų ministerijos ar kitų ministerijų, ar kitų valstybės institucijų, pagal kompetenciją atsakingų už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, iniciatyva keičiamas priemonių įgyvendinimo planas ir projektų finansavimo sąlygų aprašas, keičiant arba nustatant naujas juose pagal Veiksmų programos uždavinį remiamas sritis ar veiklas (informacija apie kitų ministerijų ar kitų valstybės institucijų, pagal kompetenciją atsakingų už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, iniciatyva keičiamą priemonių įgyvendinimo planą ir projektų finansavimo sąlygų aprašą gaunama, kai šios pateikia Vidaus reikalų ministerijai derinti arba iš ES struktūrinių fondų svetainės www.esinvesticijos.lt);

260.2. pakeičiamos pagal kitas finansavimo priemones finansuojamos sritys ar veiklos ar patvirtinamos naujos finansavimo priemonės; informacija apie atnaujintas ar naujas finansavimo priemones gaunama:

260.2.1. peržiūrėjus Aprašo 257 punkte aprašyta tvarka susistemintą, atnaujintą informaciją apie kitas su Veiksmų programos įgyvendinimu nesusijusias finansines priemones (taip pat nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamas programas), kurias naudojant finansuojamos Vidaus reikalų ministerijos kuruojamos sritys;

260.2.2. peržiūrėjus vadovaujančiosios institucijos administruojamą ir ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skelbiamą bendrą kitų finansavimo šaltinių sąrašą, taip pat atnaujintą informaciją apie kitų institucijų administruojamas finansines priemones, su kuriomis jau yra identifiкуotas galimas projektų veiklų ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų persidengimas (ši informacija peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus).

XXX SKYRIUS PARTNERYSTĖS PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS

261. Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnis nustato reikalavimus partnerystei ir daugiapakopiam valdymui. Pagal partnerystės principą Veiksmų programos rengime turi dalyvauti kompetentingos miesto ir kitos valdžios institucijos, partneriai ir atitinkami subjektai, atstovaujantys pilietinei visuomenei, taip pat aplinkosaugos partneriai, nevyriausybinės organizacijos ir subjektai, atsakingi už socialinės įtraukties, vyrų ir moterų lygybės ir nediskriminavimo skatinimą (toliau – partneriai). Pagal daugiapakopio valdymo principą partneriai dalyvauja rengiant pažangos ataskaitas bei rengiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant Veiksmų programą.

262. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.16 papunktyje Vidaus reikalų ministerijai pavesta pagal kompetenciją užtikrinti bendradarbiavimą su partneriais rengiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant Veiksmų programą.

263. Partnerystės principas įgyvendinamas bendradarbiaujant žodžiu, raštu ar elektroniniu paštu su Nacionalinėje regioninės plėtros taryboje esančiais partnerių atstovais, taip pat kitais partneriais, išreiškusiais iniciatyvą.

264. Partnerystės principo įgyvendinimą ir stebėseną vykdo ESFIVP skyrius.

265. Rengiant 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų programavimo dokumentus, ESFIVP skyrius ir RPG:

265.1. atlieka savivaldybių, regionų plėtros tarybų ir partnerių apklausą regioninės projektų atrankos modelio taikymo ir tobulinimo, aktualiausių ES struktūrinės paramos sričių 2007–2013 ir

2014–2020 m. bei tikslinių teritorijų nustatymo ir ES struktūrinių fondų investicijų šioms teritorijoms klausimais;

265.2. Nacionalinės pažangos programos prioritetui „Regioninė plėtra“ parengti organizuoja susitikimus su suinteresuotomis institucijomis ir partneriais;

265.3. pristato Nacionalinės regioninės politikos 2014–2020 m. gaires viešai, partnerių organizuojamuose posėdžiuose, susitikimuose, diskusijose;

265.4. organizuoja susitikimus, diskusijas su partneriais;

265.5. skelbia 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų programavimo dokumentų projektus ES struktūrinės paramos interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, pateikdamas juos RPG arba ESF skyriaus darbuotojui, atsakingam už informacijos skelbimą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, kuris per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos pateiktą dokumentą paskelbia ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

266. Įgyvendindami Veiksmų programą, ESFIVP skyrius:

266.1. rengdamas ar keisdamas priemonių įgyvendinimo planą, projektų finansavimo sąlygų aprašus, raštu juos suderina su regionų plėtros tarybomis (regionų projektų atveju);

266.2. Aprašo 235 punkte nustatyta tvarka skelbia informaciją ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

267. Veiksmų programos stebėsenos metu ESFIVP skyrius:

267.1. esant poreikiui pristato atitinkamų priemonių stebėsenos rodiklių pasiekimo rezultatus atitinkamose regionų plėtros tarybose;

267.2. du kartus per metus pristato atitinkamų priemonių stebėsenos rodiklių pasiekimo rezultatus Nacionalinės regioninės plėtros tarybos organizuojamuose posėdžiuose.

268. Vertinant ES struktūrinių fondų investicijų panaudojimą, už vertinimą atsakingos institucijos, atlikusios metiniuose vertinimo planuose suplanuotus vertinimus, ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitų priėmimo dienos suorganizuoja viešus vertinimo rezultatų pristatymus ir praneša visoms suinteresuotoms institucijoms ir partneriams apie atliktą vertinimą ir jo rekomendacijas.

269. ESFIVP skyrius, bendradarbiaudamas su kitais Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, susijusiais su partnerystės principo įgyvendinimu, renka informaciją apie tai, kada ir kokie veiksmai buvo atlikti, siekiant įgyvendinti partnerystės principą, rengiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant Veiksmų programą, ir ją elektroniniu paštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nurodytus terminus.

XXXI SKYRIUS KONSULTAVIMASIS

270. Jei ESFIVP skyriaus darbuotojui kyla klausimų vertinant investicijų projektą, pastarasis klausimus elektroniniu paštu ir (ar) raštu pateikia VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai.

271. Jei ESFIVP skyriaus darbuotojui kyla abejonių, ar pareiškėjo planuojamo projekto finansavimas yra valstybės pagalba, ar kyla abejonių dėl įtariamų konkurencijos pažeidimų, elektroniniu paštu ir (ar) raštu kreipiasi, pateikdamas klausimus, trumpą planuojamo projekto santrauką ar investicijų projektą, į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą. Prireikus, suderinus su ESFIVP skyriaus vedėju, suorganizuoja susitikimą su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba ir (ar) įgyvendinančiąja institucija, ir (ar) pareiškėju ar projekto vykdytoju.

XXXII SKYRIUS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ POREIKIO, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR DARBUOTOJO PRIĖMIMAS, ADAPTAVIMAS

272. Žmogiškųjų išteklių poreikį ESFIVP, EFD, AD, SK skyriuose, VAVSG ir RPG nustato šių padalinių vadovai, pagal kompetenciją vertindami administracijos padalinio veiklos rezultatus, juos

lygindami su struktūrinio padalinio tikslais, uždaviniais, funkcijomis ir analizuodami padalinio veikloje kylančių ir galinčių kilti sunkumų priežastis ir jų pašalinimo galimybes.

273. Skyriaus vedėjas apie papildomą žmogiškųjų išteklių poreikį sprendžia, jeigu nustato, kad:

273.1. skyrius savo veikloje susiduria su sunkumais dėl nepakankamų žmogiškųjų išteklių, t. y. neužtikrinamas tinkamas pavadinimas ir funkcijų atskyrimas, arba dėl žmogiškųjų išteklių, turinčių tam tikrą kvalifikaciją, trūkumo;

273.2. skyrius neturi pakankamai arba tam tikros kvalifikacijos žmogiškųjų išteklių užduotims, kurias skyrius turės pradėti vykdyti artimiausiu metu, atlikti.

274. Skyriaus vedėjas, nustatęs papildomą žmogiškųjų išteklių skyriuje poreikį, apie tai informuoja atitinkamo departamento vadovybę. Darbuotojai priimami vadovaujantis Asmenų priėmimo į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje, pareigas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1V-462 „Dėl Asmenų priėmimo į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje, pareigas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

275. Naujų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, adaptacija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, adaptacijos programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 1V-324 „Dėl procedūrų, taikomų priimant į karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje ir adaptacijos programos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

276. Atitinkamo skyriaus vedėjas kasmet, vadovaudamasis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis, pagal šio aprašo nustatytą valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos kasmetinio vertinimo išvados formą rengia valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo išvadą, kurioje, be kitos reikalaujamos nurodyti informacijos, pateikia rekomendacijas, kaip tobulinti valstybės tarnautojo kvalifikaciją.

277. Rekomendacijas dėl valstybės tarnautojo kvalifikacijos tobulinimo atitinkamo skyriaus vedėjas rengia:

277.1. su valstybės tarnautoju aptaręs struktūriniam padaliniui nustatytus uždavinius, pavestas užduotis, taip pat valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos rezultatus ir kvalifikacijos tobulinimo poreikį;

277.2. įvertinęs:

277.2.1. valstybės tarnautojo produktyvumą, t. y.:

277.2.1.1. pasiektus veiklos rezultatus ir jų atitiktį struktūrinio padalinio nustatytiems tikslams, pavestoms užduotims;

277.2.1.2. gebėjimus vykdyti įvairaus apibrėžtumo, kompleksiško ir sudėtingumo užduotis, valdyti informaciją (ją rinkti, apdoroti ir analizuoti, daryti išvadas, parinkti tinkamus problemos sprendimo būdus), efektyviai planuoti ir organizuoti darbą, bendrauti ir bendradarbiauti (darbo komandoje, tarnybinės pagalbos įgūdžius, požiūrį į interesus);

277.2.2. valstybės tarnautojo kompetenciją, t. y.:

277.2.2.1. valstybės tarnautojo žinių ir įgūdžių pakankamumą ir panaudojimą siekiant struktūrinio padalinio tikslų;

277.2.2.2. valstybės tarnautojo pareigybei priskirtų funkcijų atlikimo tinkamumą;

277.2.2.3. valstybės tarnautojo asmeninę motyvaciją (iniciatyvumą, kūrybiškumą, naujovių siekimą, profesinį aktyvumą);

277.2.3. valstybės tarnautojo veiklos kokybę, t. y.:

277.2.3.1. ar tinkamai ir laiku atliktos užduotys;

277.2.3.2. pasiektus veiklos rezultatus, atsižvelgiant į darbo kiekybės ir kokybės santykį;

277.2.3.3. atsakingumą už darbo rezultatus.

XXXIII SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PRIEINAMUMAS

278. Visi Apraše minimi dokumentai Vidaus reikalų ministerijoje kaupiami, saugomi ir archyvuojami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvo direktoriaus 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis dėl dokumentų saugojimo ir prieinamumo, taip pat Vidaus reikalų ministerijos dokumentacijos planais, tvirtinamais kiekvienais metais, kurie yra derinami su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu (toliau – dokumentacijos planas).

279. ESFIVP skyrius užtikrina su Veiksmų programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą vadovaujančiosios, tvirtinančiosios, mokėjimo, audito, tarpinių institucijų, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, EK, Europos Audito Rūmų ir kitų kontroliuojančių institucijų atstovams ne trumpiau kaip 5 metus nuo Veiksmų programos užbaigimo. ERPF taip pat užtikrina, kad su valstybės pagalbos skyrimu susiję dokumentai būtų saugomi 10 metų nuo pagalbos suteikimo dienos, o dokumentai, susiję su duomenimis apie valstybės pagalbos schemą – 10 metų nuo tos dienos, kai pagal tokią schemą buvo suteikta paskutinė pagalba, bet visais atvejais ne trumpiau kaip 3 metus nuo Veiksmų programos užbaigimo. Dokumentų saugojimo terminai gali būti pratęsti procesinių veiksmų atveju arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

280. Kiekvienas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys dokumentus, susijusius su jo vykdomų funkcijų atlikimu, saugo atitinkamose dokumentų bylose. Dokumentų bylos sudaromos vadovaujantis patvirtintu dokumentacijos planu.

281. ERPF ir ESF skyriaus darbuotojas užtikrina, kad jo parengti ir jam nukreipti dokumentai būtų susegti į dokumentų bylas, vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių, 75 punkte nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užduoties įvykdymo dienos.

282. ESFIVP skyrius prižiūri, kad pagal kompetenciją regionų plėtros tarybų gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi:

283.1. iki kiekvienų metų spalio 10 d. raštu kreipiasi į Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos dėl dokumentacijos plano projekto išrašo pateikimo;

283.2. gavęs dokumentacijos plano išrašą, per 5 darbo dienas patikrina, ar visų regionų plėtros tarybų gaunami ir rengiami dokumentai tinkamai įtraukti į dokumentacijos planą; radus netikslumų, trūkumų raštu apie tai informuoja Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos.

XXXIV SKYRIUS APRAŠO IR VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VIDAUS TVARKOS APRAŠŲ RENGIMAS, KEITIMAS

283. Už Aprašo, Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo, Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo laikotarpio paraiškų asignavimų valdytoju administravimo vidaus tvarkos aprašo, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašo, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išlaidų priskyrimo apmokėtinoms iš techninės paramos lėšų išlaidoms metodikos, Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių, VPS atrankos taisyklių, Integruotų teritorijų vystymo programų veiksmų atrankos tvarkos aprašo, Gairių (toliau – Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašai) rengimą ir (ar) keitimą pagal kompetenciją atsakingas ESFIVP skyrius ir RPG. Už Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašų rengimo, keitimo koordinavimą atsakingas ESFIVP skyrius.

284. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, vykdančys su ES struktūrinių fondų investicijų administravimu susijusias funkcijas, pasiūlymus dėl Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašų pakeitimų ir (ar) papildymų pagal kompetenciją teikia elektroniniu paštu ir (ar) raštu ESFIVP skyriui ar RPG.

285. ESFIVP skyrius ar RPG inicijuoja Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašų pakeitimą ir (ar) papildymą:

286.1. pasikeitus teisės aktu, reglamentuojančių ES struktūrinių fondų investicijų administravimą, nuostatoms;

286.2. Valstybės kontrolei ir vadovaujančiajai institucijai pateikus išvadas dėl Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos ir (ar) rekomendacijas ar pavedimus dėl jos tobulinimo;

286.3. remdamasis Aprašo 286 punkte aprašyta tvarka ir kitais būdais gauta informacija, nustatęs taisytinus Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos trūkumus.

286. ESFIVP skyrius ar RPG parengtus ar pakoreguotus Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašų projektus suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir teikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui.

287. Patvirtinus Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašą ar jo pakeitimus, ESFIVP skyrius ar RPG per 10 darbo dienų nuo jo patvirtinimo dienos elektroniniu paštu pateikia Bendradarbiavimo susitarime nurodytiems Valstybės kontrolės ir vadovaujančiosios institucijos kontaktiniams asmenims ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo patvirtinimo dienos elektroniniu paštu ir (ar) raštu pateikia jį atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovui ir Bendrojo departamento Veiklos planavimo ir organizavimo skyriui, kad pastarasis paskelbtų Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.
