



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERAS

ĮSAKYMAS DĖL VIDAUS REIKALŲ MINISTERUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ STRATEGINIO PLANAVIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 8 d. Nr. 1V-277
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 291 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 35 punktu:

1. S u d a r a šios sudėties vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio planavimo darbo grupę (toliau – darbo grupė):

Vidaus reikalų ministerijos kancleris (darbo grupės vadovas);

vidaus reikalų viceministrai;

Vidaus reikalų ministerijos patarėjai;

generalinis inspektorius;

Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių vadovai, išskyrus Vidaus reikalų ministerijos Viešųjų ryšių skyriaus, Vidaus reikalų ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus ir Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyriaus vadovus;

Turto valdymo ir ūkio departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. nesant darbo grupės vadovo, jo funkcijas atlieka ministro paskirtas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovas;

2.2. nesant Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių vadovų, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus, darbo grupės posėdžiuose ar darbo grupės reglamente numatytais atvejais klausimų svarstymuose elektroniniu paštu, kaip jų pakaitiniai nariai, dalyvauja juos pavaduojantys valstybės tarnautojai;

2.3. Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyriaus vedėjas arba jį pavaduojantis valstybės tarnautojas kviečiamas į darbo grupės posėdžius stebėtojo teisėmis.

3. T v i r t i n u Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio planavimo darbo grupės reglamentą (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. vasario 18 d. įsakymą Nr. 1V-97 „Dėl Vidaus reikalų ministerijos strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir jos reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Vidaus reikalų ministras

Saulius Skvernelis

VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI PAVESTŲ VALDYMO SRIČIŲ STRATEGINIO PLANAVIMO DARBO GRUPĖS REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio planavimo darbo grupės reglamentas (toliau – reglamentas) nustato vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio planavimo darbo grupės (toliau – darbo grupė) funkcijas, narių pareigas ir teises, darbo organizavimo tvarką.

2. Darbo grupės sprendimai vidaus reikalų ministrui yra patariamąjio pobūdžio ir įgyvendinami, jeigu jiems teigiama rezoliucija pritarė vidaus reikalų ministras. Esant neigiamai vidaus reikalų ministro rezoliucijai (nepritarta pateiktiems darbo grupės siūlymams), vidaus reikalų ministro pavedimu darbo grupė klausimą svarsto iš naujo reglamente nustatyta tvarka.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 291 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, reglamentu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

4. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

4.1. atlieka vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano, vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų strateginių veiklos planų ir metinių veiklos planų, kitų Vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) ar vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų koordinuojamų ar įgyvendinamų tarpinstitucinių planavimo dokumentų įgyvendinimo kontrolę;

4.2. vykdo Vyriausybės programos prioritetinių priemonių įgyvendinimą ir metinių Vyriausybės ir vidaus reikalų ministro veiklos prioritetų įgyvendinimo kontrolę;

4.3. koordinuoja vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų strateginių veiklos planų programų vertinimą jų tinkamumo, efektyvumo, rezultatyvumo, naudingumo, veiksmingumo ir tęstinumo aspektais;

4.4. vertina ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų teikiamą informaciją Finansų ministerijai ir kitoms institucijoms (rengiant ateinančių metų valstybės biudžeto projektą) dėl papildomo asignavimų poreikio, reikalingo vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano projekte ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų strateginių veiklos planų projektuose numatytiems tikslams ir veiklos prioritetams pasiekti;

4.5. įvertina pažangą ir pasiektus rezultatus bei turėtus išteklius rezultatams pasiekti, įgyvendinant Vyriausybės programos prioritetines priemones, metinius Vyriausybės ir vidaus reikalų ministro veiklos prioritetus;

4.6. svarsto ir teikia siūlymus vidaus reikalų ministrui:

4.6.1. dėl kitų metų Vyriausybės programos prioritetinių priemonių, prioritetinių darbų ir vidaus reikalų ministro metinių veiklos prioritetų bei jų vertinimo rodiklių;

4.6.2. dėl valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, misijos, vizijos, veiklos strategijos, pagrindinių veiklos vertinimo rodiklių ir pasiektų jų reikšmių, kitų ministerijos kompetencijai priskirtų funkcijų, nustatytų Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.6.3. dėl viešųjų įstaigų, kurių dalininko (savininko) teises įgyvendina ministerija, veiklos strategijos, vertinimo kriterijų ir pasiektų rezultatų, kitų ministerijos kompetencijai priskirtų funkcijų, nustatytų Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“;

4.6.4. dėl vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginiame veiklos plane ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų strateginiuose veiklos planuose siūlomų metų veiklos prioritetų, svarbiausių darbų ir pagrindinių vertinimo kriterijų ir jų reikšmių nustatymo, asignavimų prioritetams įgyvendinti, pagrindinių teisėkūros iniciatyvų ir veiklos efektyvumo didinimo kryptių, strateginių tikslų ir programų, asignavimų jiems įgyvendinti, žmogiškųjų išteklių ir valdymo išlaidų;

4.6.5. dėl vidaus reikalų ministro valdymo sritims numatomų skirti maksimalių valstybės biudžeto asignavimų limitų paskirstymo ministerijai ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančioms įstaigoms, rengiant ateinančių metų valstybės biudžeto projektą;

4.6.6. dėl valstybės biudžeto asignavimų perskirstymo biudžetiniais metais tarp vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano priemonių, kai perskirstoma suma viršija 50 tūkstančių eurų (išskyrus investicijų projektus ir priemones, finansuojamas Europos Sąjungos fondų, kitos tarptautinės finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšomis);

4.6.7. dėl viešojo valdymo efektyvumo ir skaidrumo, viešųjų paslaugų teikimo ir administravimo tobulinimo, efektyvesnio valstybės turto valdymo vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse;

4.6.8. dėl numatomų ministerijos ir vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų struktūrinių pakeitimų;

4.7. vidaus reikalų ministro pavedimu nagrinėja kitus strateginius ministerijos, vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, ir viešųjų įstaigų, kurių dalininko (savininko) teises įgyvendina ministerija, veiklos klausimus.

III SKYRIUS

DARBO GRUPĖS NARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

5. Darbo grupės nariai privalo:

5.1. teikti informaciją, pasiūlymus ir pastabas nagrinėjama klausimais;

5.2. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose;

5.3. iki darbo grupės posėdžio pradžios susipažinti su darbo grupės sekretoriato pateikta medžiaga.

6. Darbo grupės nariai turi teisę:

6.1. teikti pasiūlymus dėl darbo grupės posėdžio darbotvarkės;

6.2. teikti darbo grupės vadovui motyvuotą pasiūlymą organizuoti posėdį arba inicijuoti klausimo svarstymą elektroniniu paštu skubiems klausimams spręsti. Pasiūlymas turi būti pateiktas atsižvelgiant į laiką, kurio reikės pasirengti darbo grupės posėdžiui ir jam organizuoti, kartu darbo grupės sekretariatui turi būti pateikti visi dokumentai, reikalingi svarstant numatytą klausimą ir darbo grupės sekretoriato nustatytos formos pažyma su sprendimo projektu;

6.3. pareikšti nuomonę dėl darbo grupės veiklos rezultatų;

6.4. siūlyti kviešti į darbo grupės posėdį ministerijos administracijos padalinių, vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, ir viešųjų įstaigų, kurių dalininko (savininko) teises įgyvendina ministerija, atstovus, kurie nėra darbo grupės nariai.

IV SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį. Darbo grupės posėdžius šaukia, jiems pirmininkauja darbo grupės vadovas, o jo nesant ministro paskirtas ministerijos administracijos padalinio vadovas, atliekantis ministerijos kanclerio funkcijas.

8. Posėdžio protokolą pasirašo darbo grupės vadovas ir darbo grupės sekretoriato vadovas.

9. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

10. Darbo grupės posėdžius organizuoja ministerijos Bendrojo departamento Veiklos planavimo ir organizavimo skyrius, kuris vykdo darbo grupės sekretoriato funkcijas. Darbo grupės sekretoriatas turi teisę prašyti ministerijos administracijos padalinių ir vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, ir viešųjų įstaigų, kurių dalininko (savininko) teises įgyvendina ministerija, per nustatytą terminą pateikti informaciją ar nuomonę svarstomam klausimui.

11. Darbo grupės posėdžiui medžiaga teikiama per darbo grupės sekretoriatą. Teikiama informacija turi būti konkreti, atskleidžianti svarstomos problemos ar klausimo esmę. Kartu turi būti pateikti konkretūs siūlymai dėl problemos ar klausimo sprendimo bei siūloma darbo grupės sprendimo formuluoatė. Neišsami ir nekonkreti medžiaga gražinama rengėjui pataisyti ir papildyti.

12. Darbo grupė prireikus neatlygintinai gali pasitelkti ekspertus.

13. Klausimų svarstymą inicijuoja ir posėdžio medžiagą darbo grupės sekretoriatui raštu ir elektroniniu paštu teikia pagal kompetenciją ministerijos administracijos padaliniai, vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančios įstaigos, valstybės įmonės, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, ir viešosios įstaigos, kurių dalininko (savininko) teises įgyvendina ministerija ir darbo grupės sekretoriatas. Sprendimą dėl siūlomų svarstyti klausimų įtraukimo į darbo grupės posėdžio darbotvarkę priima darbo grupės vadovas.

14. Vidaus reikalų ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų, valstybės įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija ir viešųjų įstaigų, kurių dalininko (savininko) teises įgyvendina ministerija, vadovai, arba jų įgalioti atstovai turi teisę dalyvauti darbo grupės posėdžiuose, kai svarstomi su jų vadovaujama įstaiga ar įmone susiję klausimai.

15. Darbo grupės sprendimai priimami bendru sutarimu, o prireikus balsuojama, sprendimus darbo grupės posėdyje priimant paprastąją balsų daugumą. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra darbo grupės posėdžio pirmininko balsas. Darbo grupės narys gali pareikšti atskirąją nuomonę. Darbo grupės posėdyje dalyvauti negalintys darbo grupės nariai iki darbo grupės posėdžio dienos gali savo nuomonę ir siūlymus per darbo grupės sekretoriatą pateikti elektroniniu paštu.

16. Darbo grupės vadovo, o jo nesant darbo grupės vadovo funkcijas atliekančio ministro paskirto ministerijos administracijos padalinio vadovo sprendimu, gali būti organizuojamas skubių

klausimų svarstymas elektroniniu paštu. Priėmus sprendimą organizuoti klausimo svarstymą elektroniniu paštu, darbo grupės sekretoriatas darbo grupės nariams persiunčia iniciatoriaus pateiktą medžiagą ir sprendimo projektą. Darbo grupės nariai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo dokumentų išsiuntimo jiems elektroniniu paštu pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu. Darbo grupės nariui nepareiškus savo nuomonės pateiktu klausimu, laikoma, kad jis darbo grupės posėdyje nedalyvavo. Elektroniniu paštu gavus darbo grupės narių pateiktą nuomonę, parengiamas darbo grupės posėdžio protokolas.

17. Darbo grupės sekretoriatas:

17.1. informuoja darbo grupės narius apie rengiamo darbo grupės posėdžio datą, laiką ir vietą;

17.2. organizuoja darbo grupės posėdžius, rengia darbo grupės posėdžių darbotvarkes ir kartu su svarstyti medžiaga ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki planuojamo darbo grupės posėdžio pateikia darbo grupės nariams;

17.3. rengia darbo grupės posėdžių protokolus;

17.4. tvarko, kaupia ir saugoja darbo grupės posėdžių medžiagą;

17.5. ministerijos intraneto svetainėje teikia informaciją apie darbo grupės veiklos rezultatus;

17.6. vykdo darbo grupės priimtų sprendimų vykdymo stebėseną.

18. Pasirašytas darbo grupės posėdžio protokolas teikiamas ministrui.

19. Pagal gražinto darbo grupės posėdžio protokolo ministro rezoliuciją pradedami vykdyti darbo grupės posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikti siūlymai.
