

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 1V-559  
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2019 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. 1V-25  
redakcija)

# 2014–2020 METŲ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų investicijų administravimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama tvarka, kuria Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija) vadovaujasi įgyvendindama Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), pavestas funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir Sprendimas Nr. 541/2014/ES bei panaikinamas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 (OL 2018 L 193, p. 1) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013);

2.2. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1301/2013 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir dėl konkrečių su investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslu susijusių nuostatų, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 (OL 2013 L 347 p. 289) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1301/2013);

2.3. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 (OL 2013 L 347, p. 470), su paskutiniais pakeitimais, padarytais reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 2018/1046 (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1304/2013);

2.4. Partnerystės sutartimi, apibrėžiančia Europos struktūrinių ir investavimo struktūrinių fondų paramą 2014–2020 m. laikotarpiu, patvirtinta Europos Komisijos (toliau – EK) 2014 m. birželio 20 d. Nr. C(2014)4234 sprendimu, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. balandžio 11 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2018)2076) (toliau – Partnerystės sutartis);

2.5. 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa, patvirtinta 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos

augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397) (toliau – Veiksmų programa);

2.6. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės);

2.7. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėmis;

2.8. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės);

2.9. Techninės paramos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Techninės paramos administravimo taisyklės);

2.10. Susitarimu dėl bendradarbiavimo tarp vadovujančiosios, tvirtinančiosios ir audito institucijų, sudarytu 2015 m. spalio 22 d. vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 1303/2013 123 straipsnio 9 dalimi (toliau – Bendradarbiavimo susitarimas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Finansavimo takoskyros** – tai projektų finansavimo sąlygas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai, susiję su atitinkamų ES arba ne ES finansinių priemonių finansuojamų veiklų atskyrimu, identifikuojant egzistuojančią tam tikrų priemonių / sričių persidengimo riziką bei nustatant jų atskyrimo kriterijus.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Apraše minimų dokumentų ir informacijos rengimas, derinimas, pateikimas ar tvirtinimas ir saugojimas vykdomas Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentas) ir Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-557 „Dėl Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklės) nustatyta tvarka.

## II SKYRIUS

### VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJAI PRISKIRTOS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ ADMINISTRUOJANT 2014–2020 METŲ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJAS

5. Vidaus reikalų ministerijos, pagal kompetenciją atsakingos už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, atsakomybė, funkcijos ir teisės yra nustatytos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse.

6. Pagal Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 291 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Vidaus reikalų ministerija vykdo šias funkcijas, susijusias su 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų investicijų administravimu:

6.1. atlieka Veiksmų programos tarpinės institucijos funkcijas;

6.2. koordinuoja ES struktūrinių fondų investicijų, skirtų regionų projektams įgyvendinti, planavimą ir naudojimą.

7. Vykdydama Aprašo 6.1 papunktyje nurodytas funkcijas, Vidaus reikalų ministerija atsakinga už:

7.1. Veiksmų programos 5.1 investicinio prioriteto „Investicijų, susijusių su prisitaikymu prie klimato kaitos, įskaitant pagrįstas ekosisteminiu požiūriu, skatinimas“ 1 uždavinio „Sumažinti dėl

klimato kaitos atsirandančius nuostolius“ (toliau – 5.1.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

7.2. Veiksmų programos 7.1 investicinio prioriteto „Užimtumą skatinančio ekonomikos augimo kuriant vidinį potencialą rėmimas kaip dalis konkrečioms sritims skirtos teritorinės strategijos, įskaitant nuosmukį patiriančių pramoninių regionų pertvarkymą ir specifinių gamtos ir kultūros išteklių prieinamumo bei naudojimosi jais gerinimą“ 1 uždavinio „Padidinti ūkinės veiklos įvairovę ir pagerinti sąlygas investicijų pritraukimui, siekiant kurti naujas darbo vietas tikslinėse teritorijose (miestuose)“ (toliau – 7.1.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą;

7.3. Veiksmų programos 8.2 investicinio prioriteto „Fizinio, ekonominio ir socialinio nepasiturinčių miestų ir kaimų bendruomenių bei vietovių atnaujinimo rėmimas“ 1 uždavinio „Sumažinti gyvenamosios aplinkos kokybės skirtumus tarp miesto ir kaimo“ (toliau – 8.2.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

7.4. Veiksmų programos 8.6 investicinio prioriteto „Bendruomenės inicijuojamų vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ 1 uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ (toliau – 8.6.1 uždavinys) įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą;

7.5. Veiksmų programos 10.1 investicinio prioriteto „Investavimas į institucijų gebėjimų stiprinimą ir veiksmingesnį viešąjį administravimą bei viešąsias paslaugas nacionaliniu, regionų ir vietos lygmenimis, siekiant reformų, geresnio reglamentavimo ir gero valdymo“ (toliau – 10.1 prioritetas) įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą.

### III SKYRIUS

#### 2014–2020 M. ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ VALDYMO IR KONTROLĖS SISTEMOS APRAŠYMO RENGIMAS, ATNAUJINIMAS IR JO STEBĖSENA

8. Vidaus reikalų ministerijos 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymas (toliau – VKS aprašymas) rengiamas ir atnaujinamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių II ir III skyriuje nustatyta tvarka.

9. Už VKS aprašymo rengimą ir jo atnaujinimą atsakingas Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamento Europos regioninės plėtros fondo skyrius (toliau – ERPF skyrius), Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamento Europos socialinio fondo skyrius (toliau – ESF skyrius), Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamento Regioninės politikos strateginio koordinavimo skyrius (toliau – RPSK skyrius), Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas (toliau – EFD), Vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamentas (toliau – AD), Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupė (toliau – VAG). ERPF skyriaus darbuotojas, atsakingas už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, elektroniniu paštu ar raštu informuoja vadovaujančiąją instituciją apie paskirtą darbuotoją, kuris atsakingas už VKS dokumentų pateikimą.

10. ERPF skyrius, ESF skyrius, RPSK skyrius, EFD, AD, VAG, rengiant VKS aprašymą, atlieka šias funkcijas:

10.1. ERPF skyrius elektroniniu paštu išsiunčia ESF skyriui, RPSK skyriui, EFD, AD, VAG vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir (ar) formą su jos pildymo instrukcija;

10.2. ESF skyrius, RPSK skyrius, EFD, AD, VAG pagal kompetenciją užpildo ERPF skyriaus pateiktą klausimyną ir (ar) formą, atsižvelgdami į pateiktą klausimyno ir (ar) formos pildymo instrukciją, ir pateikia elektroniniu paštu ERPF skyriui per jo nustatytą terminą pagal kompetenciją užpildyto klausimyno ir (ar) formos dalis kartu su atitinkamų teisės aktų kopijomis;

10.3. ERPF skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir (ar) formą, atsižvelgdamas į vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyno ir (ar) formos pildymo instrukciją, apibendrina savo, ESF skyriaus, RPSK skyriaus, EFD, AD, VAG pateiktą informaciją ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

11. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl VKS aprašymo arba paprašius papildomos informacijos, Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka pakoreguotas VKS aprašymas ir (ar) papildoma informacija pakartotinai pateikiama vadovaujančiajai institucijai.

12. Keičiant Vidaus reikalų ministerijos struktūrą (kai šie struktūriniai pakeitimai yra susiję su Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, atliekančiais ES struktūrinių fondų investicijų administravimą ar dalyvaujančiais ES struktūrinių fondų investicijų administravime) atliekami šie veiksmai:

12.1. atitinkamas Vidaus reikalų administracijos padalinys prieš atliekant struktūrinius pakeitimus parengia struktūrinių pakeitimų aprašymą pagal vadovaujančiosios institucijos parengtą formą ir raštu pateikia ERPF skyriui;

12.2. ERPF skyrius pateikia Vidaus reikalų ministerijos struktūrinių pakeitimų aprašymą elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai, kad gautų jos pritarimą pakeitimams.

13. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos pakeitimų aprašymo arba paprašius papildomos informacijos, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracinis padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos pakeitimų aprašymą, pakartotinai jį teikia Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

14. ERPF skyrius, vadovaudamasis Bendradarbiavimo susitarimu, per audito institucijos nurodytus terminus ir nustatyta forma (elektroniniu paštu ir (ar) raštu) teikia audito institucijai informaciją, susijusią su VKS aprašymu, kurios kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai.

15. Vadovaujančiajai institucijai pateikus Vidaus reikalų ministerijai rekomendacijas dėl VKS tobulinimo:

15.1. ERPF skyrius elektroniniu paštu išsiunčia rekomendacijas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, su kurių kompetencija susijusios rekomendacijos;

15.2. atitinkami Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai pagal kompetenciją jas išnagrinėja, įvertina, parengia komentarų dėl rekomendacijų projektą (nurodo, su kuriomis rekomendacijomis sutinkama ar nesutinkama; jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai; jeigu sutinkama, numatomos prevencinės ir korekcinės priemonės, reikalingos rekomendacijoms įgyvendinti, ir nustatomas rekomendacijų įgyvendinimo terminas) ir raštu pateikia ERPF skyriui, kuris raštu pateikia apibendrintus Vidaus reikalų ministerijos komentarus dėl vadovaujančiosios institucijos VKS tobulinimo rekomendacijų vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą;

15.3. ERPF skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komentarų dėl rekomendacijų projekto pateikimo vadovaujančiajai institucijai dienos parengia vadovaujančiosios institucijos pateiktų rekomendacijų, kurioms buvo pritarta Aprašo 15.2 papunktyje nustatyta tvarka, įgyvendinimo veiksmų plano projektą, kuriame, vadovaudamasis vadovaujančiosios institucijos pateiktomis rekomendacijomis, nurodo konkrečias rekomendacijų įgyvendinimo priemones (veiksmus), jų įgyvendinimo terminus ir už kiekvienos priemonės įgyvendinimą atsakingus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius, darbuotojus ir kurį suderina elektroniniu paštu ar raštu su atitinkamais Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, pateikia pasirašyti atitinkamam viceministrui, ir raštu pateikia vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą;

15.4. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plano, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą ir (arba) papildęs jį papildoma informacija, pateikia ERPF skyriui, kuris raštu pateikia vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

16. Atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio darbuotojai, pagal vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą paskirti atsakingais už konkrečių rekomendacijų įgyvendinimo priemonių (veiksmų) įvykdymą, įgyvendinę priemonę, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane, pabaigos apie priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja

ERPF skyriaus darbuotoją, pagal pareigybės aprašymą atsakingą už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, kartu pateikdami jam priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

17. ERPF skyrius:

17.1. stebi priemonių (veiksmų), nurodytų vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

17.1.1. likus iki termino, nustatyto vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plane priemonei (veiksmai) įgyvendinti, pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio darbuotojams, pagal rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą atsakingiems už rekomendacijų įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

17.1.2. nustatęs, kad patvirtinta vadovaujančiosios institucijos rekomendacijų įgyvendinimo priemonė (veiksmas) nėra įvykdyta per veiksmų plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas elektroniniu paštu informuoja atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio vadovą;

17.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rekomendacijų įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos apibendrina atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių darbuotojų, pagal rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą atsakingų už rekomendacijų įgyvendinimą, pateiktą informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimą ir ją 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio naudojimo taisyklėse, patvirtintose 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės, (toliau – SFMIS2014 taisyklės) nustatyta tvarka per Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį (toliau – SFMIS2014), jeigu yra įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia vadovaujančiajai institucijai.

18. Vidaus reikalų ministerijai gavus Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos pastabas dėl VKS tobulinimo, vadovaudamiesi Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriumi:

18.1. atitinkami Vidaus reikalų administracijos padaliniai pagal kompetenciją per 5 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos rašto gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos jas išnagrinėja, įvertina, parengia taisomųjų veiksmų plano projektą (nurodo, su kuriomis pastabomis sutinkama ar nesutinkama; jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai; jeigu sutinkama, numatomos korekcinės priemonės, reikalingos pastaboms įgyvendinti, nurodomas už priemonės įgyvendinimą atsakingas darbuotojas ir priemonės įgyvendinimo terminas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos rašte nurodytą terminą) ir raštu pateikia ERPF skyriui, kuris apibendrina taisomųjų veiksmų plano projektą, pateikia pasirašyti atitinkamam viceministrai ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą;

18.2. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl taisomojo veiksmų plano, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs taisomųjų veiksmų planą ir (arba) papildęs jį papildoma informacija, pateikia raštu ERPF skyriui, kuris jį raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą.

19. Atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracinių padalinių darbuotojai, pagal taisomųjų veiksmų planą, kuriam pritarė Lietuvos Respublikos Vyriausybė, paskirti atsakingais už konkrečių priemonių įvykdymą, įgyvendinę priemonę, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto taisomajame veiksmų plane, pabaigos apie priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja ERPF skyriaus darbuotoją, atsakingą už valdymo ir kontrolės sistemos rengimą ir tobulinimą, kartu pateikdami jam priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

20. ERPF skyrius:

20.1. stebi priemonių (veiksmų), nurodytų taisomųjų veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

20.1.1. likus iki termino, nustatyto taisomųjų veiksmų plane priemonei įgyvendinti, pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracinių padalinių darbuotojams, pagal taisomųjų veiksmų planą atsakingiems už priemonių įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

20.1.2. nustatęs, kad priemonė nėra įvykdyta per taisomųjų veiksmų plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas informuoja elektroniniu paštu atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracinio padalinio vadovą;

20.2. per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą apibendrina atitinkamų Vidaus reikalų ministerijos administracinių padalinių darbuotojų pateiktą informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir ją kartu su priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijomis raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

21. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl įgyvendintų taisomųjų veiksmų plane numatytų priemonių, atitinkamas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys, pagal kompetenciją pakoregavęs priemonės įgyvendinimą, pateikia raštu informaciją apie priemonės įgyvendinimą ERPF skyriui, kuris ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių II skyriuje nustatytą terminą.

#### **IV SKYRIUS AUDITO AR PATIKRINIMO REZULTATŲ PERŽIŪRA, REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS**

22. Vidaus reikalų ministerijoje gavus vadovaujančios ar tvirtinančios institucijos (toliau – Finansų ministerija) atliktų patikrinimų metu pateiktus pastebėjimus ir rekomendacijas arba audito institucijos, Europos Audito Rūmų ar Europos Komisijos (toliau – audito institucija), kurios atliko valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, pastebėjimus ir rekomendacijas ar informaciją apie atliktus valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, kuriuos atlikus neatitikimų nenustatyta ir pastebėjimai, rekomendacijos institucijai neteikiami, vadovaujantis Bendradarbiavimo susitarimu:

22.1. ERPF skyrius nedelsdamas elektroniniu paštu išsiunčia ESF skyriui, RPSK skyriui ir (ar) kitiems Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, dalyvaujantiems ES struktūrinių fondų investicijų administravime, preliminarius pastebėjimus ir rekomendacijas;

22.2. ESF skyrius, RPSK skyrius ir (ar) kiti Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, dalyvaujantys ES struktūrinių fondų investicijų administravime, pagal kompetenciją išnagrinėja, įvertina preliminarius pastebėjimus ir rekomendacijas, parengia pagal audito institucijos ar Finansų ministerijos pateiktą formą, jei tokia buvo pateikta, komentarų dėl preliminarių pastebėjimų ir rekomendacijų projektą (nurodo, su kuriais preliminariais pastebėjimais ir rekomendacijomis sutinkama / nesutinkama, jeigu nesutinkama, nurodomi nesutikimo argumentai, jeigu sutinkama, numatomos prevencinės ir korekcinės priemonės, reikalingos pastebėjimams ir rekomendacijoms įgyvendinti, ir nustatomas pastebėjimų ir rekomendacijų įgyvendinimo terminas) ir pateikia elektroniniu paštu ERPF skyriui per jo nustatytą terminą, kuris apibendrina komentarus dėl preliminarių pastebėjimų ir rekomendacijų ir elektroniniu paštu ir raštu pateikia audito institucijai ar Finansų ministerijai per audito institucijos ar Finansų ministerijos nustatytą terminą (audito institucijai teikiamos informacijos kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai);

22.3. ERPF skyrius per 5 darbo dienas nuo audito institucijos ar Finansų ministerijos suderintų pastebėjimų ir rekomendacijų gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos parengia audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano projektą, kuriame, vadovaudamasis audito institucijos ar Finansų ministerijos su Vidaus reikalų ministerija suderintais pastebėjimais ir rekomendacijomis, nurodo konkrečias rekomendacijų įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir už kiekvienos priemonės įgyvendinimą atsakingus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius, darbuotojus, ir pateikia pasirašyti atitinkamam viceministrui;

22.4. ERPF skyrius per Veiksmų programos administravimo taisyklių III skyriuje nustatytą terminą SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka užregistruoja SFMIS2014, jei įdiegtos tokios

funkcinės galimybės, audito institucijos pateiktus pastebėjimus, rekomendacijas ir jų įgyvendinimo priemones ar informaciją apie atliktus valdymo ir kontrolės sistemos ir Europos Komisijai deklaruotų išlaidų auditus, kuriuos atlikus neatitikimų nenustatyta ir pastebėjimai, rekomendacijos institucijai neteikiami, arba Finansų ministerijos pateiktų pastebėjimų, rekomendacijų įgyvendinimo priemones.

23. ERPF skyriaus, ESF skyriaus, RPSK skyriaus ir (ar) kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio, dalyvaujančio ES struktūrinių fondų investicijų administravime, darbuotojai, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą paskirti atsakingais už konkrečių rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įvykdymą, įgyvendinę rekomendacijos įgyvendinimo priemonę, per 3 darbo dienas nuo rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įgyvendinimo termino, nurodyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, pabaigos apie rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymą elektroniniu paštu informuoja ERPF skyrių, kartu pateikdamas jam rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

24. ERPF skyrius:

24.1. stebi rekomendacijų įgyvendinimo priemonių, nurodytų audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

24.1.1. likus iki termino, nustatyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, rekomendacijos įgyvendinimo priemonei įgyvendinti pabaigos ne mažiau kaip 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena ERPF skyriaus, ESF skyriaus, RPSK skyriaus ir (ar) kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio, dalyvaujančio ES struktūrinių fondų investicijų administravime, darbuotojui, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą atsakingam už rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą, apie rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

24.1.2. nustatęs, kad patvirtinta rekomendacijos įgyvendinimo priemonė nėra įvykdyta per audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane nustatytą terminą, apie tai nedelsdamas informuoja atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovą;

24.1.3. per 5 darbo dienas nuo rekomendacijos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino, nustatyto audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane, pabaigos apibendrina ERPF skyriaus, ESF skyriaus, RPSK skyriaus ir (ar) kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio, dalyvaujančio ES struktūrinių fondų investicijų administravime, darbuotojų, pagal audito ar patikrinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą atsakingų už rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą, pateiktą informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą ir ją, vadovaudamasis SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka, užregistruoja SFMIS2014, jei SFMIS2014 yra įdiegtos tokios funkcinės galimybės, arba pateikia raštu ir (ar) elektroniniu paštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, audito institucijai ar Finansų ministerijai (audito institucijai teikiamos informacijos kopiją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai).

## **V SKYRIUS**

### **VADOVAUJANČIOSIOS INSTITUCIJOS PAVESTŲ UŽDUOČIŲ, JŲ RIZIKOS VALDYMO PRIEMONIŲ IR REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS**

25. Vidaus reikalų ministerija Veiksmų programos administravimo taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka užtikrina vadovaujančiosios institucijos pavestų užduočių atlikimą.

26. Vidaus reikalų ministerija dalyvauja vadovaujančiajai institucijai rengiant metinį Vidaus reikalų ministerijai pavestų vykdyti užduočių rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo planą:

26.1. ESF skyrius ir RPSK skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną ir jį elektroniniu paštu pateikia ERPF skyriui;

26.2. ERPF skyrius pagal kompetenciją užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą klausimyną, apibendrina savo ir Aprašo 26.1 papunktyje nurodytą informaciją, kurią elektroniniu paštu ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

27. Vadovaujančiosios institucijos rekomendacijos dėl pavestų užduočių atlikimo ar metiniame Vidaus reikalų ministerijai pavestų vykdyti užduočių rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo plane nustatytos priemonės įgyvendinamos Aprašo 15–17 punktuose aprašyta tvarka.

## **VI SKYRIUS PAGRINDINIŲ DOKUMENTŲ, KURIAIS NUSTATOMI ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ PANAUDOJIMO TIKSLAI, SĄLYGOS IR TVARKA, RENGIMAS, KEITIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PARTNERYSTĖS SUTARTIES IR VEIKSMŲ PROGRAMOS KEITIMAS**

28. Vidaus reikalų ministerija, vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VI skyriumi, gali inicijuoti Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos keitimą, parengdama ir vadovaujančiajai institucijai pateikdama Pasiūlymą dėl Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos keitimo.

29. Argumentuotą pasiūlymą dėl Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos keitimo rengia pagal Pasiūlymo keisti Lietuvos Respublikos partnerystės sutartį ir (ar) 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo“, ERPF skyrius, ESF skyrius ir (ar) RPSK skyrius, dalyvaujant pagal kompetenciją VAG, ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

30. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų dėl Pasiūlymo dėl Partnerystės ir (ar) Veiksmų programos keitimo, ERPF skyrius, ESF skyrius ir (ar) RPSK skyrius, pagal kompetenciją pakoregavęs Pasiūlymą dėl Partnerystės ir (ar) Veiksmų programos keitimo, raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

### **ANTRASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEDO RENGIMAS, KEITIMAS**

31. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedo patvirtinimo“, (toliau – Veiksmų programos priedas) susidedantis iš ES struktūrinių fondų lėšų, nacionalinių lėšų ir veiklos lėšų rezervo pasiskirstymo 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos prioritetams įgyvendinti, ES struktūrinių fondų lėšų naudojimo plano ir veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo plano, (toliau – Veiksmų programos priedo dalys) rengiamas ir keičiamas Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka.

32. Vidaus reikalų ministerija pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir keičiant Veiksmų programos priedo dalis, susijusias su Vidaus reikalų ministerijos kompetencijai priskirtomis Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1, 8.6.1 uždavinių ir 10.1 investicinio prioriteto įgyvendinimo priemonėmis.

33. Už Veiksmų programos priedo dalių ir pasiūlymų jų pakeitimams rengimą pagal kompetenciją atsakingas ERPF skyrius, ESF skyrius ir (ar) RPSK skyrius. Už informacijos apibendrinimą ir pateikimą raštu vadovaujančiajai institucijai atsakingas ESF skyrius.

34. Veiksmų programos priedo dalių rengime dalyvaujama teikiant raštu pritarimą ar pastabas ir (ar) pasiūlymus vadovaujančiosios institucijos parengtiems Veiksmų programos priedo dalių projektams, atsižvelgiant į:

34.1.1. Veiksmų programoje nustatytą ES struktūrinių fondų lėšų paskirstymą pagal ES struktūrinius fondus ir metus bei prioritetų finansavimo planus;

34.1.2. Veiksmų programoje nurodytus stebėsenos rodiklius ir jų reikšmes;

34.1.3. ES struktūrinių fondų lėšų, kurios, jeigu nebus panaudotos, gali būti prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnį, paskirstymą pagal ES struktūrinius fondus;

34.1.4. atliktas ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimų išvadas.

35. ERPF skyrius, ESF skyrius ir (ar) RPSK skyrius pagal kompetenciją raštu teikia pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl Veiksmų programos priedo dalių keitimo, atsižvelgdamas į socialinės ekonominės situacijos pokyčius, priemonių įgyvendinimo eigą ir siekdamas užtikrinti, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas.

### **TREČIASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJŲ RENGIMAS, KEITIMAS**

36. Specialieji ir (ar) prioritetiniai projektų atrankos kriterijai (toliau – projektų atrankos kriterijai) rengiami ir keičiami vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

37. Vidaus reikalų ministerija, vadovaudamasi atitinkamų ūkio sektorių plėtros strategijų ir programų tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdama į konkrečios priemonės reikalavimus ir norėdama nustatyti papildomus (t. y. bendruosiuose reikalavimuose nenumatytus) reikalavimus pareiškėjams ir (ar) partneriams ir finansuojamoms veikloms, rengia projektų atrankos kriterijus taip, kad užtikrintų konkrečių Veiksmų programos uždavinių, rezultato rodikliais išreikštų rezultatų pasiekimą ir projekto veiklų vykdymą Veiksmų programos įgyvendinimo teritorijoje.

38. Už projektų atrankos kriterijų rengimą ir keitimą atsakingas:

38.1. ERPF skyrius, įgyvendinant Vidaus reikalų ministerijai pagal kompetenciją priskirtas Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1 uždavinių priemones;

38.2. ESF skyrius, įgyvendinant Vidaus reikalų ministerijai priskirtas Veiksmų programos 8.6.1 uždavinio ir 10.1 investicinio prioriteto priemones; pagal kompetenciją dalyvauja VAG, jei projektų atrankos kriterijai susiję su Veiksmų programos 8.6.1 uždavinio ir 10.1 investicinio prioriteto 10.1.1–10.1.4 uždavinių priemonėmis.

39. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius pasiūlymus dėl projektų atrankos kriterijų nustatymo ir (ar) jų keitimo parengia pagal formą, patvirtintą 2014–2020 m. ES struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“ (toliau – ES darbo grupė), ir skelbiamą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), raštu Veiksmų programos administravimo taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka suderina su įgyvendinančiąja institucija ir partneriais, jei projektai bus atrenkami projektų konkurso ar tęstinės projektų atrankos būdu, nurodytais reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje, ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS, KEITIMAS**

40. ESF skyrius ir (ar) ERPF skyrius pagal kompetenciją Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka, atsižvelgdami į Veiksmų programos priede numatytas ES struktūrinių fondų lėšas ir stebėsenos rodiklių reikšmes bei į išankstinio vertinimo, jei toks buvo atliktas, rezultatus:

40.1. parengia Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano projektą (toliau – priemonių įgyvendinimo plano projektas) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 patvirtintą 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano formą ir į priemonių įgyvendinimo planų projektus įtrauktų priemonių reikalingumo, įgyvendinimo būdo, numatomo ilgalaikio poveikio, pareiškėjų, projektų atrankos būdų, priemonėms skiriamo finansavimo sumų pagrindimą (toliau – priemonių pagrindimas) pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą ir raštu pateikia derinti:

40.1.1. įgyvendinančiajai institucijai (kai įgyvendinamos priemonės, kurios neapima finansinių priemonių įgyvendinimo);

40.1.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (kai įgyvendinami 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programoje nustatyti horizontalieji prioritetai (tais atvejais, kai pagal priemonės finansuojamos veiklos įtrauktos į tarpinstitucinius veiklos planus);

40.1.3. kitai ministerijai ir (ar) kitai suinteresuotai institucijai ir įstaigai (kai įgyvendinami Veiksmų programos uždaviniai, už kuriuos atsakingos kelios ministerijos, taip pat kai pagal priemonės finansuojamos veiklos gali sutapti su kitų ministerijų ir (ar) kitas iš ES lėšų finansuojamas programas administruojančių institucijų finansuojamomis veiklomis ir yra jų dubliavimosi rizika arba kai priemonės kaip jungtinės bus įgyvendinamos kartu su kitų ministerijų įgyvendinamomis priemonėmis);

40.1.4. regionų plėtros taryboms (kai įgyvendinamos priemonės, pagal kurias planuojama įgyvendinti regionų projektus);

40.1.5. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT);

40.1.6. kitoms vadovaujančiosios institucijos nurodytoms ministerijoms, kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms;

40.2. priemonių įgyvendinimo plano ir priemonių pagrindimų projektus, suderinus su Aprašo 40.1.1–40.1.6 papunkčiuose nurodytomis institucijomis, raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai; jei priemonių įgyvendinimo plano projekte priemonės suplanuotos ne visam Veiksmų programos įgyvendinimo laikotarpiui, vadovaujančiajai institucijai taip pat pateikia informaciją apie planuojamas įgyvendinti priemones likusiai Vidaus reikalų ministerijos administruojamai ES struktūrinių fondų lėšų daliai, nurodydamas priežastis, dėl kurių šios priemonės negali būti įtraukiamos į priemonių įgyvendinimo plano projektą;

40.3. vadovaujančiajai institucijai pritarus priemonių įgyvendinimo plano projektui, ESF skyrius ir (ar) ERPF skyrius raštu suderina ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

40.4. jeigu įgyvendinančioji institucija ar kita ministerija, ar kita suinteresuota institucija ar įstaiga, ar vadovaujančioji institucija dėl priemonių įgyvendinimo plano projekto ir (ar) priemonių pagrindimo pateikia pastabų, tai jį arba juos ESF skyrius ir (ar) ERPF skyrius koreguoja ir Aprašo 40.1.1–40.2 papunkčiuose nustatyta tvarka teikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai; įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai, pritarus priemonių įgyvendinimo plano projektui ir priemonių pagrindimui, ESF skyrius ar ERPF skyrius priemonių įgyvendinimo plano projektą raštu suderina ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

40.5. vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą priemonių įgyvendinimo planą ESF skyrius ir (ar) ERPF skyrius paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt). ir pateikia per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, vadovaujančiajai institucijai ir įgyvendinančiajai institucijai.

41. Atsiradus poreikiui (keičiant priemonės aprašymą, reikalavimus, susijusius su finansavimo pagal kitas iš ES lėšų finansuojamas programas ir kitą tarptautinę paramą atskyrimu, ir priemonės finansavimo šaltinius) keisti priemonės įgyvendinimo planą, ERPF skyrius ar ESF skyrius:

41.1. parengia tarnybinį prašymą, kuriame pateikiamos planuojamo priemonių įgyvendinimo plano keitimo priežastys ir tikslai, ir pateikia Regioninės politikos departamento (toliau – RPD) veiklą kuruojančiam viceministrui;

41.2. gavęs viceministro pritarimą priemonių įgyvendinimo plano pakeitimams, parengia priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektą ir pateikia raštu derinti:

41.2.1. Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka partneriams, nurodytiems reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje;

41.2.2. Aprašo 40.1.1–40.2 papunkčiuose nustatyta tvarka įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitai ministerijai, ir (ar) kitai suinteresuotai institucijai ir įstaigai, ir vadovaujančiajai institucijai, išskyrus atvejus, numatytus Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje;

41.3. Aprašo 41.2.2 papunktyje nurodytoms institucijoms raštu pritarus priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektui, priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

41.4. jeigu Aprašo 41.2.2 papunktyje nurodyta institucija dėl priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projekto pateikia pastabų, tai jį ERPF skyrius ar ESF skyrius koreguoja ir Aprašo 41.2.2 papunkčiuose nustatyta tvarka pakartotinai teikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai; įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms, ir (ar) kitoms suinteresuotoms institucijoms ir įstaigoms, ir vadovaujančiajai institucijai pritarus priemonių įgyvendinimo plano keitimo projektui, priemonių įgyvendinimo plano keitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

41.5. vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą priemonių įgyvendinimo plano pakeitimą ERPF skyrius ar ESF skyrius paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt). ir pateikia per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, vadovaujančiajai institucijai ir įgyvendinančiajai institucijai.

## **PENKTASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS**

42. Už projektų finansavimo sąlygų aprašo, jo priedų (pvz., projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė, projekto atitikties valstybės pagalbos taisyklėms patikros lapas (jei pagal priemonę bus teikiama valstybės pagalba), projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (jei projektai atrenkami konkurso būdu), informacija apie pareiškėjo teikiamas / pateiktas paraiškas kitiems fondams / programoms) ir patikros lapo dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo rengimą ir keitimą pagal kompetenciją atsakingas ERPF skyrius ir ESF skyrius.

43. ESF skyrius yra atsakingas už Veiksmų programos 8.6.1 uždavinio ir 10.1 investicinio prioriteto įgyvendinimo priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašų, jų priedų ir patikros lapų dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo projektų parengimą, suderinimą, tvirtinimą ir paskelbimą.

44. ERPF skyrius yra atsakingas už Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1 uždavinių įgyvendinimo priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašų, jų priedų ir patikros lapų dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo projektų parengimą, suderinimą, tvirtinimą ir paskelbimą.

45. Projektų finansavimo sąlygų aprašo, jo atitinkamų priedų ir patikros lapo dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo projektai rengiami pagal ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skelbiamas pavyzdines formas, patvirtintas ES darbo grupės, vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka, Veiksmų programa, priemonių įgyvendinimo planu.

46. Rengiamas projektų finansavimo sąlygų aprašo projektas ir jo priedų projektai turi būti derinami raštu su:

46.1. VAG, jei projektų finansavimo sąlygų aprašas susijęs su Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 171 „Dėl Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos patvirtinimo“, įgyvendinimu, EFD ir AD; suderinus su VAG, EFD ir AD, teikiama Korupcijos ir prevencijos vidaus tyrimų skyriui (toliau – KPVT) antikorupciniam vertinimui atlikti;

46.2. partneriais, nurodytais reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnio 1 dalyje, Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka;

46.3. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba (jei pagal priemonę bus teikiama ar gali būti teikiama valstybės pagalba);

46.4. įgyvendinančiąja institucija (šiai institucijai derinti teikiamas ir patikros lapas dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo);

46.5. regionų plėtros tarybomis (regionų projektų atveju);

46.6. STT;

46.7. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kai įgyvendinami 2014–2020 metų nacionalinėje pažangos programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“ (toliau – 2014–2020 m. nacionalinė pažangos programa), nustatyti horizontalieji prioritetai (tais atvejais, kai pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą finansuojamos veiklos įtrauktos į tarpinstitucinius veiklos planus);

46.8. kitomis ministerijomis, kai įgyvendinami Veiksmų programos uždaviniai, už kuriuos atsakingos kelios ministerijos, taip pat kai pagal priemones finansuojamos veiklos gali sutapti su kitų ministerijų ir (ar) kitų iš ES finansuojamas programas administruojančių institucijų finansuojamomis veiklomis ir yra jų dubliavimosi rizika arba kai priemonės kaip jungtinės bus įgyvendinamos kartu su kitų ministerijų įgyvendinamomis priemonėmis;

46.9. vadovaujančiąja institucija Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka (šiai institucijai derinti teikiamas ir patikros lapas dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo).

47. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius, suderinęs projektų finansavimo sąlygų aprašo ir jo priedų projektus su įgyvendinančiąja institucija ir (ar) regionų plėtros tarybomis, ir (ar) ministerijomis, ir (ar) vadovaujančiąja institucija, juos suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrai.

48. ERPF skyrius arba ESF skyrius, patvirtinus vidaus reikalų ministro įsakymu projektų finansavimo sąlygų aprašą, jį paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo, Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje nustatyta tvarka Teisės aktų registre, ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir pateikia SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei yra įdiegtos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiai institucijai ir Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (regionų projektų atveju); jei projektų finansavimo sąlygų apraše numatytas valstybės pagalbos teikimas, tai, vadovaujantis 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 651/2014), 11 straipsnio (a) punktu ir Valstybės pagalbos projektų ekspertizės atlikimo, išvadų ir rekomendacijų teikimo valstybės pagalbos teikėjams, valstybės pagalbos pranešimų ir kitos informacijos, susijusios su valstybės pagalba, pateikimo Europos Komisijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1136 „Dėl Valstybės pagalbos projektų ekspertizės atlikimo, išvadų ir rekomendacijų teikimo valstybės pagalbos teikėjams, valstybės pagalbos pranešimų ir kitos informacijos, susijusios su valstybės pagalba, pateikimo Europos Komisijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, raštu per 10 darbo dienų nuo projektų finansavimo sąlygų aprašo išgaliojimo pateikia pranešimą pagal reglamente (ES) Nr. 651/2014 nustatytą formą apie valstybės pagalbą Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai.

49. Projektų finansavimo sąlygų aprašas keičiamas, vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje nustatyta tvarka. Asmenų siūlymai dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimo priimami ir nagrinėjami Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka. ERPF skyrius arba ESF skyrius:

49.1. jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše keičiama informacija nėra esminė (nekeičiamos projektų finansavimo ir (arba) paraiškų teikimo sąlygos, neturi įtakos paraiškų vertinimo rezultatams):

49.1.1. parengia tarnybinį prašymą, kuriame pateikiamos planuojamo projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimo priežastys ir tikslai, ir pateikia RPD veiklą kuruojančiam viceministru;

49.1.2. gavęs viceministro pritarimą projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimams, parengia ministro įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo projektą, kurį raštu teikia derinti įgyvendinančiajai institucijai, regionų plėtros tarybomis, kai įgyvendinami regionų projektai;

49.1.3. suderintą su įgyvendinančiąja institucija ir (ar) regionų plėtros tarybomis ministro įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir ministro įsakymą dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo paskelbia Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka;

49.2. jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše keičiama informacija yra esminė (keičiamos projektų finansavimo sąlygos ir (arba) paraiškų teikimo sąlygos, turinčios įtakos paraiškų vertinimo rezultatams (išskyrus atvejus, kai pratęsiamas paraiškų pateikimo terminas), pavyzdžiui, kai keičiamos remtinės veiklos, projektų atrankos kriterijai, reikalavimai, susiję su stebėsenos rodikliais, tinkamomis finansuoti išlaidomis, ir (ar) kiti pareiškėjams ir projektams taikomi reikalavimai):

49.2.1. parengia tarnybinį prašymą, kuriame pateikiamos planuojamo projektų finansavimo sąlygų aprašo keitimo priežastys ir tikslai, ir pateikia RPD veiklą kuruojančiam viceministru;

49.2.2. gavęs viceministro pritarimą projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimams, apie būtinybę keisti projektų finansavimo sąlygų aprašą raštu informuoja vadovaujančiąją ir įgyvendinančiąją instituciją (kai įgyvendinami regionų projektai, – ir regionų plėtros tarybas) ir kartu paprašo įgyvendinančiąją instituciją sustabdyti paraiškų priėmimą arba paraiškų vertinimą, jeigu paraiškų pateikimo laikotarpis jau pasibaigęs; paraiškų priėmimas ir vertinimas gali būti nestabdomas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje numatytais atvejais;

49.2.3. parengia ministro įsakymo dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo projektą, kurį Aprašo 46–47 punktuose nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir ministro įsakymą dėl projektų finansavimo sąlygų aprašo pakeitimo paskelbia Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS RODIKLIŲ IR KATEGORIJŲ RENGIMAS, KEITIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PROGRAMOS STEBĖSENOS RODIKLIŲ SKAIČIAVIMO APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS**

50. Vidaus reikalų ministerija pagal jai Veiksmų programos priede nustatytą kompetenciją administruoti Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1, 8.6.1 uždavinius ir 10.1 investicinį prioritetą dalyvauja rengiant ir keičiant Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą.

51. ERPF skyrius ir ESF skyrius, vadovaudamasis Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-341 „Dėl stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklės):

51.1. užpildo vadovaujančiosios institucijos pateiktą iš dalies užpildytą Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo formą ir raštu pateikia derinti kitai ministerijai, atsakingai už to paties Veiksmų programos stebėsenos rodiklio pasiekimą; kitai ministerijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projekto, pagal

kompetenciją pakoreguoja Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektą ir pateikia raštu derinti kitai ministerijai;

51.2. suderintą su kita ministerija Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektą raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

51.3. ESF skyrius apibendrina ESF skyriaus ir ERPF skyriaus suderintą su įgyvendinančiaja institucija Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektą ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai; pastarajai pateikus pastabas, pakoreguotas Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo projektas derinamas Aprašo 51.1–51.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.

52. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius gali inicijuoti Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo pakeitimą, parengdamas Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo pakeitimo projektą ir jį suderindamas bei pateikdamas vadovaujančiajai institucijai Aprašo 51 punkte nustatyta tvarka.

## **ANTRASIS SKIRSNIS NACIONALINIŲ STEBĖSENOS RODIKLIŲ SKAIČIAVIMO APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS**

53. Vidaus reikalų ministerija pagal jai Veiksmų programos priede nustatytą kompetenciją administruoti Veiksmų programos 5.1.1, 7.1.1, 8.2.1, 8.6.1 uždavinių ir 10.1 investicinio prioriteto priemonės rengia ir keičia nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, kuris tvirtinamas vidaus reikalų ministro įsakymu.

54. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius pagal Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklėse pateiktą formą ir jos pildymo instrukciją:

54.1. parengia nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

54.2. įgyvendinančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projekto, pagal kompetenciją pakoreguoja nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

54.3. suderintą su įgyvendinančiaja institucija papildomų nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą Veiksmų programos administravimo taisyklių XIII skyriuje numatytais atvejais raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai;

54.4. vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabas, pakoreguoja nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir vadovaujančiajai institucijai;

54.5. suderintą su įgyvendinančiaja institucija ir vadovaujančiaja institucija nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo ar jo keitimo projektą suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui ir patvirtintą nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą ar jo keitimą paskelbia Aprašo 40.5 papunktyje nustatyta tvarka.

55. Vidaus reikalų ministerija gali inicijuoti nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo pakeitimą:

55.1. atsižvelgdama į socialinės ekonominės situacijos pokyčius ir priemonių įgyvendinimo rezultatus;

55.2. siekdama užtikrinti, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas.

## **TREČIASIS SKIRSNIS PRODUKTO RODIKLIŲ KATEGORIJŲ RENGIMAS, KEITIMAS**

56. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius, siekdami surinkti Vidaus reikalų ministerijai aktualią informaciją apie veiklą, įgyvendinamą pagal Vidaus reikalų ministerijos administruojamas priemones, rezultatus, kurie nėra skaičiuojami naudojant Veiksmų programos ar nacionalinius stebėsenos rodiklius, parengia atitinkamo produkto rodiklio kategorijų su jų paaiškinimais sąrašo projektą (toliau – Kategorijų projektas) pagal Stebėsenos rodiklių nustatymo ir skaičiavimo taisyklėse pateiktą stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo formą ir jos pildymo instrukciją.

57. Rengiant ar keičiant produkto rodiklių kategorijas projekto pasiekimai turi būti tiesiogiai susiję su projekto veiklomis, o informacija apie juos turi būti prieinama iš projekto duomenų (pavyzdžiui, iš konkretaus projekto fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių pasiekimų, mokėjimo prašymų, išlaidas pagrindžiančių dokumentų ar pan.).

58. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius:

58.1. parengia Kategorijų projektą ir raštu pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

58.2. įgyvendinančiajai institucijai pateikus pastabų ir (ar) pasiūlymų dėl Kategorijų projekto, pakoreguoja Kategorijų projektą ir raštu pakartotinai pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai;

58.3. suderintą su įgyvendinančiaja institucija Kategorijų projektą raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

## **VIII SKYRIUS ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROJEKTAMS FINANSUOTI, PLANAVIMAS**

59. ESF skyrius ir ERPF skyrius Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatyta tvarka:

59.1. planuoja ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikį Vidaus reikalų ministerijai 3 ateinantiems metams, parengdami informaciją pagal Veiksmų programą įgyvendinančius prioritetus, vadovaudamiesi reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sudarymą ir vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Veiksmų programos priedu ir atsizvelgdami į valstybės ir regionų projektų sąrašuose bei SFMIS2014 nurodytą finansinę informaciją;

59.2. pagal ES darbo grupės patvirtintą Ketvirtinio priemonių įgyvendinimo plano formą ir jos pildymo instrukciją parengia ar patikslina ketvirtinį priemonių įgyvendinimo planą, kuriame nurodoma informacija apie planuojamas per 3 ateinančius metus pasirašyti projektų sutartis, išmokėti ir pripažinti tinkamomis deklaruoti Europos Komisijai lėšas;

59.3. pagal ES darbo grupės patvirtintą Kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių plano (toliau – Kvietimų planas) formą ir jos pildymo instrukciją rengia Kvietimų plano projektą, kuriame nurodoma informacija apie planuojamus per 3 ateinančius metus skelbti kvietimus teikti paraiškas, valstybės ir regionų projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių sudarymą, planuojamus finansavimo šaltinius.

60. ESF skyrius apibendrina savo ir ERPF skyriaus parengtą Aprašo 59.1 papunktyje nurodytą informaciją ir pateikia elektroniniu paštu ir (ar) raštu EFD, kuris pateiktus duomenis įtraukia į Vidaus reikalų ministerijos Europos Sąjungos ir bendrojo finansavimo lėšų poreikio 3 ateinantiems metams suvestinę ir, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kalendorinių metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plane nustatytais terminais, informaciją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

61. ESF skyrius apibendrina savo ir ERPF skyriaus parengtą informaciją, reikalingą Aprašo 59.2 papunktyje nurodytiems ketvirtiniams priemonių įgyvendinimo planams parengti, ir SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje numatytu terminu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

62. ESF skyrius apibendrina savo ir ERPF skyriaus parengtą informaciją, reikalingą Aprašo 59.3 papunktyje nurodytam Kvietimų planui parengti ir:

62.1. parengtą Kvietimų plano projektą SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia derinti įgyvendinančiajai institucijai ir (ar) kitoms ministerijoms (jungtinių priemonių atveju);

62.2. suderinęs Kvietimų plano projektą su įgyvendinančiąja institucija ir (ar) kitomis ministerijomis, SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai;

62.3. institucijoms pateikus pastabas, koreguoja Kvietimų plano projektą ir pakartotinai teikia derinti Aprašo 62.1 ir 62.2 papunkčiuose nustatyta tvarka;

62.4. suderinto Kvietimų plano projekto informaciją užregistruoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, patvirtina SFMIS2014 arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia vadovaujančiajai institucijai bei paskelbia ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt). Už Kvietimų plano parengimą atsakingas ERPF skyrius arba ESF skyrius per 1 darbo dieną po informacijos užregistravimo ar pateikimo informuoja ERPF skyriaus arba ESF skyriaus darbuotoją, atsakingą už informacijos skelbimą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), kuris per 1 darbo dieną nuo Kvietimų plano gavimo dienos pateiktą dokumentą paskelbia ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

## **IX SKYRIUS**

### **VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO RENGIMAS, KEITIMAS IR VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS IR STEBĖSENA**

63. ESF skyrius ir ERPF skyrius atsakingas už:

63.1. Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo rengimą, keitimą ir teikimą pasirašyti vidaus reikalų ministrui:

63.1.1. Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašas rengiamas ir keičiamas vadovaujantis Teisėkūros pagrindų įstatymu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos), ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentu;

63.1.2. ERPF skyrius ar ESF skyrius parengia tarnybinį prašymą, kuriame pateikiamos Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo keitimo priežastys ir tikslai, ir pateikia RPD veiklą kuriojančiam viceministrui; gavęs viceministro pritarimą Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo pakeitimams, ERPF ar ESF skyrius parengia Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui;

63.1.3. ERPF skyrius ar ESF skyrius, vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintą Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašą ar jo pakeitimą, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

63.2. užtikrinimą, kad valstybės projektai ir bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektai (toliau kartu – valstybės projektai) būtų planuojami vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo ir vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintų Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių (bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektų atveju) nustatyta tvarka;

63.3. užtikrinimą, kad, patvirtinus valstybės projektų sąrašą, parengtą pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199,

valstybės projektų sąrašas būtų paskelbiamas Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Valstybės projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka valstybės projektų sąrašo duomenys Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka būtų įvesti į SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, kad būtų paskelbti ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir kad per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, būtų pateikti įgyvendinančiai institucijai;

63.4. į valstybės projektų sąrašus įtrauktų projektų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo stebėsenos vykdymą.

64. Į valstybės projektų sąrašus įtrauktų projektų rengimo, vertinimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdoma remiantis į SFMIS2014 įkeltais ir įgyvendinančiosios institucijos Vidaus reikalų ministerijai pateiktais duomenimis, susijusiais su paraiškų dėl valstybės projektų finansavimo vertinimo ir valstybės projektų įgyvendinimo eiga (valstybės projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitomis, informacija apie nepasirašymą arba pareiškėjo atsisakymą pasirašyti per nustatytą terminą projekto finansavimo ir administravimo sutartį, informacija apie nutrauktas projektų finansavimo ir administravimo sutartis ir pan.).

65. ESF skyrius ir (ar) ERPF skyrius, nustatęs aplinkybes, dėl kurių negalės būti panaudotos arba nepanaudojamos valstybės projektų sąrašė suplanuotos ES struktūrinių fondų investicijų ir (ar) valstybės biudžeto lėšos, Valstybės projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka inicijuoja valstybės projektų sąrašų keitimą (projektų iš valstybės projektų sąrašų išbraukimą ar įrašymą naujų valstybės projektų), siekdamas užtikrinti, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos.

## **X SKYRIUS REZERVINIŲ PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS**

66. Kai vykdomas projektų konkursas ar tęstinė projektų atranka, ESF skyrius, įvertinęs pagal kvietimą teikti paraiškas skirtos lėšų sumos likutį ir prašomą skirti lėšų sumą pagal teigiamai įvertintas paraiškas, kurioms finansuoti neužteko lėšų ir galimybės ateityje šiam kvietimui teikti paraiškas skirti papildomų lėšų sumą, gali sudaryti rezervinių projektų sąrašą. Į rezervinių projektų sąrašą projektai įrašomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje numatyta tvarka.

67. ESF skyrius parengia rezervinių projektų sąrašą pagal ES darbo grupės patvirtintą formą, suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir pateikia per SFMIS2014, jeigu įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiai institucijai.

68. Jei Vidaus reikalų ministerija, atsižvelgdama į Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei skirtą papildomą ES struktūrinių fondų lėšų sumą, nusprendžia papildomos lėšų sumos kvietimui teikti paraiškas neskirti arba skirti jų mažiau nei reikia į rezervinių projektų sąrašą įrašytiems projektams finansuoti, ji priima sprendimą nefinansuoti tų projektų, kuriems neužteko kvietimui teikti paraiškas skirtos lėšų sumos ar skiriamos papildomos lėšų sumos.

69. Jeigu skiriamos papildomos lėšų sumos neužtenka visiems pagal prioritetinius projektų atrankos kriterijus vienodai įvertintiems projektams, nėra finansuojamas nė vienas iš tų projektų.

70. Prieš priimdamas sprendimą dėl į rezervinį projektų sąrašą įtraukto projekto finansavimo, jei yra aplinkybių, darančių įtaką sprendimui dėl projekto finansavimo, ESF skyrius raštu kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją, kad ji patikrintų, ar nepasikeitė projekto įgyvendinimo sąlygos, dėl kurių šio projekto nebūtų galima įgyvendinti visa apimtimi.

71. Rezervinių valstybės projektų sąrašas sudaromas Valstybės projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **SPRENDIMO DĖL PROJEKTO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS, KEITIMAS, PRIPAŽINIMAS NETEKUSIU GALIOS**

72. Vidaus reikalų ministerijos sprendimas dėl projekto finansavimo, t. y. sprendimas skirti arba neskirti projektui finansavimo, įforminamas vidaus reikalų ministro įsakymu, kuriame nurodoma Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje nurodyta informacija.

73. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius, gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita):

73.1. per 5 darbo dienas nuo vertinimo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos, remdamasis SFMIS2014, ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir Vidaus reikalų ministerijos turimais duomenimis apie pareiškėjo įgyvendinančiajai institucijai pateiktą paraišką finansuoti projektą, patvirtintus projektų sąrašus, pareiškėjo ir (ar) partnerių įgyvendintus ir (arba) įgyvendinamus projektus, patikrina, ar:

73.1.1. vertinimo ataskaita yra išsamiai parengta pagal SFMIS2014 formą ir vertinimo ataskaitoje esančios informacijos pakanka Vidaus reikalų ministerijos sprendimui dėl projekto finansavimo priimti; prireikus gali būti kreipiamasi SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ir (ar) elektroniniu paštu, ir (ar) raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, į įgyvendinančiąją instituciją, prašant pateikti paraiškų ir jų priedų kopijas, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijas ir (ar) kitą informaciją, kurios reikia vertinimo ataskaitai patikrinti ir sprendimui dėl projekto finansavimo priimti, jeigu tokia informacija nėra pateikiama SFMIS2014;

73.1.2. vertinimo ataskaitoje įgyvendinančiosios institucijos nustatytas didžiausias leistinas skirti projektui lėšų dydis atitinka Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią numatoma finansuoti projektą, projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus projekto finansavimo dydžiui ir, kai taikoma, kryžminio finansavimo dydžiui, taip pat valstybės projektų atveju neviršija projektui numatomos skirti finansavimo sumos, kuri yra nustatyta projektui atitinkamame valstybės projektų sąrašė, arba regionų projektų atveju iš vertinimo ataskaitoje įgyvendinančiosios institucijos nustatyto didžiausio leistino skirti projektui lėšų dydžio išskaičiuota ES struktūrinių fondų lėšų dalis neviršija ES struktūrinių fondų lėšų sumos, kuri yra nustatyta projektui atitinkamame regionų projektų sąrašė

73.1.3. projekto paraiškoje pateikta informacija iš esmės atitinka Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašymą, bent vieną iš projektų finansavimo sąlygų apraše numatytą veiklos sritį;

73.1.4. vertinimo ataskaitoje nėra kitų trūkumų ir (ar) netikslumų, iškreipiančių informaciją apie projektą ir (ar) paraiškos tinkamumo skirti finansavimą vertinimo rezultatus;

73.2. jeigu vertinimo ataskaitoje nustato trūkumų ir (ar) netikslumų, kurie reikšmingi sprendimui dėl projekto finansavimo priimti, nedelsdamas SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ir (ar) elektroniniu paštu, ir (ar) raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją, nurodydamas vertinimo ataskaitos trūkumus ir (ar) netikslumus ir nustatydamas ne ilgesnį kaip 14 dienų terminą šiems trūkumams, netikslumams ištaisyti;

73.3. nustatęs, kad įgyvendinančiosios institucijos pateikta vertinimo ataskaita atitinka Aprašo 73.1 papunktyje nurodytus kriterijus, parengia ministro įsakymo dėl projekto finansavimo projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui per 5 darbo dienas ir:

73.3.1. paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre;

73.3.2. paskelbia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

73.3.3. per 1 darbo dieną po ministro įsakymo dėl projekto finansavimo, kuriuo buvo skirta valstybės pagalba, paskelbimo Teisės aktų registre informuoja ERPF skyriaus darbuotoją, atsakingą už valstybės pagalbos registravimą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kuris per Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, IV skyriuje numatytą terminą užregistruoja informaciją apie suteiktą valstybės pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre;

73.3.4. pateikia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje numatytą informaciją SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei yra įdiegtos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiajai institucijai ir Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (regionų projektų atveju) per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus septynioliktajame skirsnyje nustatytą terminą;

73.3.5. suveda SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka į SFMIS2014 informaciją apie ministro įsakymą dėl projekto finansavimo.

74. Jeigu Aprašo 73.2 papunktyje nustatyta tvarka kreipiamasi į įgyvendinančiąją instituciją dėl vertinimo ataskaitoje nustatytų trūkumų, netikslumų ištaisymo, sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas per Aprašo 73.3 papunktyje nustatytą terminą, skaičiuojamą nuo pataisytos ir (ar) patikslintos vertinimo ataskaitos gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos.

75. Jeigu iš įgyvendinančiosios institucijos gaunama informacija, kad pareiškėjas nepasirašė arba atsisakė pasirašyti projekto sutartį arba, kad projekto sutartis nutraukta, ERPF skyrius ar ESF skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo Vidaus reikalų ministerijos sprendimas skirti projektui finansavimą pripažįstamas netekusiu galios, projektą, kurį Aprašo 73.3 papunktyje nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo Vidaus reikalų ministerijos sprendimas skirti projektui finansavimą pripažįstamas netekusiu galios, paskelbia Aprašo 73.3.1 ir 73.3.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

76. ERPF skyrius ar ESF skyrius Aprašo 73.3 papunktyje nustatyta tvarka keičia Vidaus reikalų ministerijos sprendimą dėl projekto finansavimo, jeigu po Vidaus reikalų ministerijos sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo:

76.1. įgyvendinančioji institucija pateikia prašymo skirti papildomą finansavimą vertinimo išvadą;

76.2. įgyvendinančioji institucija siūlo patenkinti pareiškėjo ar projekto vykdytojo prašymą perleisti projekto vykdytojo teises ir pareigas kitam asmeniui.

## XII SKYRIUS

### PAPILDOMO FINANSAVIMO SKYRIMAS, SUTAUPYTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

77. ERPF skyrius ar ESF skyrius, gavęs projekto vykdytojo, išskyrus regiono projekto vykdytojo, prašymą skirti papildomą finansavimą, jį per 5 darbo dienas nuo projekto vykdytojo prašymo skirti papildomą finansavimą gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimtajame skirsnyje nustatyta tvarka išnagrinėja, įvertina ir raštu informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją apie preliminarų pritarimą ar nepritarimą skirti papildomą finansavimą.

78. ERPF skyrius ar ESF skyrius, gavęs projekto vykdytojo, išskyrus regiono projekto vykdytojo, prašymą skirti papildomą finansavimą, nes projektą numatoma įgyvendinti didesnės apimties, per 30 dienų nuo projekto vykdytojo prašymo skirti papildomą finansavimą gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimtajame skirsnyje ir Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo nustatyta tvarka išnagrinėja, įvertina atnaujintą projekcinį pasiūlymą bei jo priedus, užpildydamas Aprašo 1 priedą ir jį užregistruodamas Vidaus reikalų ministerijoje įdiegtoje dokumentų valdymo sistemoje *DocLogix* (toliau – DVS) ir raštu

informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją apie preliminarų pritarimą ar nepritarimą skirti papildomą finansavimą.

79. Tuo atveju, jei projekto vykdytojo prašymui skirti papildomą finansavimą įvertinti trūksta informacijos ir duomenų ar projekto vykdytojo prašyme skirti papildomą finansavimą ir (ar) jo prieduose yra netikslumų, ERPF ar ESF skyrius turi teisę raštu ar elektroniniu paštu projekto vykdytojo prašyme nurodyto kontaktinio asmens paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti projekto vykdytojo prašyme skirti papildomą finansavimą ir (arba) jo prieduose pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų. Terminas, per kurį pareiškėjas tikslina projekto vykdytojo prašyme skirti papildomą finansavimą ir (arba) jo prieduose pateiktą informaciją, neiškaičiuojamas į Aprašo 77 ar 78 punkte nurodytą prašymo įvertinimo terminą.

80. Jeigu tą pačią dieną gauta daugiau prašymų skirti papildomą finansavimą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 196.1 – 196.3 papunkčiuose nustatytais atvejais, kai bendra prašoma papildomo finansavimo lėšų suma viršija faktiškai turimą priemonei skiriamą papildomo finansavimo lėšų sumą, ERPF skyrius ar ESF skyrius vertina prašymus kartu ir, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nenustatyta kitaip, sudaro prašymų eilę prioritetine tvarka, atsižvelgdamas į tai, kuriam projektui skirtas papildomas finansavimas sukurs daugiau socialinės ir (ar) ekonominės naudos, ir užpildydamas Aprašo 2 priedą, kurį patvirtina RPD direktorius, jį užregistruoja DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo ir raštu informuoja projekto vykdytoją ir įgyvendinančiąją instituciją apie preliminarų pritarimą ar nepritarimą skirti papildomą finansavimą.

81. Jei papildomo finansavimo prašymų eilė susidaro Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 196.4 papunktyje nustatytu atveju, papildomo finansavimo lėšos projektų vykdytojams paskirstomos proporcingai, atsižvelgiant į jų prašymuose dėl papildomo finansavimo nurodytas pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų sumas.

82. ERPF skyrius ar ESF skyrius, gavęs įgyvendinančiosios institucijos išvadą dėl projekto vykdytojo prašymo skirti papildomą finansavimą, Aprašo 73.1 papunktyje nustatyta tvarka ją išnagrinėja, parengia ministro įsakymo dėl papildomo finansavimo skyrimo projektą, kurį Aprašo 73.3 papunktyje nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir ministro įsakymą dėl papildomo finansavimo skyrimo paskelbia Aprašo 73.3.1 ir 73.3.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

83. Jeigu Vidaus reikalų ministerijoje gaunamos iš įgyvendinančiosios institucijos dvi ar daugiau išvadų dėl projektų vykdytojų prašymų skirti papildomą finansavimą, jų nagrinėjimo prioritetiškumas nustatomas pagal išvadų registracijos datą Vidaus reikalų ministerijoje.

84. ERPF skyrius ar ESF skyrius, gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos prašymą dėl sutaupytų lėšų panaudojimo įgyvendinamame projekte, jį per 5 darbo dienas nuo įgyvendinančiosios institucijos prašymo dėl sutaupytų lėšų panaudojimo įgyvendinamame projekte gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimtajame skirsnyje nustatyta tvarka išnagrinėja, įvertina ir informuoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiąją instituciją apie pritarimą ar nepritarimą sutaupytų lėšų panaudojimui įgyvendinamame projekte.

### **XIII SKYRIUS PROJEKTŲ SUTARČIŲ KEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

85. Projekto sutarties (dvišalės arba trišalės) pakeitimai gali būti esminiai arba neesminiai, kurie apibrėžiami Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje.

86. ERPF skyrius ar ESF skyrius, gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos informaciją apie poreikį atlikti esminius projekto sutarties pakeitimus, atsižvelgdamas į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje nurodytas aplinkybes, per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytą terminą

Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina sutarties pakeitimus ir SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pritaria sutarties keitimui, pritaria tik daliai keitimo arba jam nepritaria (nepritariant projekto sutarties keitimui nurodomos nepritarimo priežastys); Vidaus reikalų ministerijai pritarus trišalės sutarties keitimui ir gavus iš įgyvendinančiosios institucijos trišalės projekto sutarties pakeitimą, ERPF skyrius ar ESF skyrius suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti kancleriui ir per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytą terminą išsiunčia SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, įgyvendinančiajai institucijai.

87. ERPF skyrius ar ESF skyrius SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus planuoto projekto įgyvendinimo esminius ir (ar) neesminius nukrypimus, kurie numatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje.

88. Vidaus reikalų ministerija ir įgyvendinančioji institucija, siekdamos supaprastinti dvišalių sutarčių keitimo procedūras, gali pasirašyti susitarimą, kuriuo Vidaus reikalų ministerija išreiškia savo išankstinį pritarimą sutarčių esminiams pakeitimams, numatytiems Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje. Tokio susitarimo projektą parengia ERPF ar ESF skyrius, kuris:

88.1. parengęs ir raštu suderinęs su įgyvendinančiąja institucija susitarimo dėl išankstinio pritarimo esminiams sutarčių pakeitimams projektą bei suderinęs Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, jį teikia pasirašyti kancleriui;

88.2. atlieka sudarytų susitarimų dėl sutarčių pakeitimo stebėseną, peržiūrėdamas per SFMIS2014 gautą informaciją apie patvirtintus susitarimus ir patikrindamas šių susitarimų atitiktį specialiosioms projekto sutarties sąlygoms; jeigu sudarytuose susitarimuose nustato reikšmingų neatitikimų, klaidų, apie tai nedelsdamas raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją.

89. Sudarytos projekto sutarties nutraukimo iniciatyvos teisė priklauso įgyvendinančiajai institucijai.

90. Projekto sutartis gali būti nutraukiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytais atvejais.

91. Gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos siūlymą nutraukti projekto sutartį, ERPF skyrius ar ESF skyrius per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devynioliktajame skirsnyje numatytą terminą parengia, Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina pritarimą arba nepritarimą (nurodant nepritarimo priežastis) siūlymui dėl sutarties nutraukimo ir SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei įdiegtos tokios funkcinės galimybės, ar raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia įgyvendinančiajai institucijai.

92. Gavęs iš įgyvendinančiosios institucijos informaciją apie nutrauktą projekto sutartį, ERPF skyrius ar ESF skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo Vidaus reikalų ministerijos sprendimas dėl projekto finansavimo pripažįstamas netekusiu galios, projektą ir atlieka veiksmus nurodytus Aprašo 75 punkte.

#### **XIV SKYRIUS PARAIŠKŲ ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI ADMINISTRAVIMAS IR LĖŠŲ SUSIGRAŽINIMAS**

93. Paraiškų asignavimų valdytojui administravimas Vidaus reikalų ministerijoje vykdomas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimt pirmajame skirsnyje, vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamu 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo laikotarpio paraiškų asignavimų valdytojui administravimo vidaus tvarkos aprašu ir SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka.

94. Funkcijas, susijusias su paraiškų asignavimų valdytojui administravimu, pagal kompetenciją atlieka ERPF skyrius ir ESF skyrius.

95. ERPF skyriaus ir ESF skyriaus vedėjas pagal kompetenciją nuolat vykdo paraiškų asignavimų valdytojui administravimo Vidaus reikalų ministerijoje terminų stebėseną SFMIS2014 kontrolės dalyje (procesų stebėsenos skiltyje) ir prireikus pagal kompetenciją imasi papildomų priemonių, reikalingų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimt pirmajame skirsnyje nustatytų terminų laikymuisi užtikrinti.

96. ES struktūrinių fondų lėšų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų Vidaus reikalų ministerijos ir (arba) išmokėtų pažeidžiant arba nepažeidžiant ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų, administravimas, grąžintinių ir grąžintų lėšų apskaita, susigrąžinimas į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, negrąžintų lėšų susigrąžinimas, nurašymas ir informacijos apie grąžintinas ir grąžintas lėšas teikimas vykdomas, vadovaujantis vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamu 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašu.

## **XV SKYRIUS VEIKSMŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ JOS ĮGYVENDINIMĄ**

### **PIRMASIS SKIRSNIS ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO STEBĖSENA**

97. ESF skyrius ir ERPF skyrius ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį išanalizuoja valstybės, regionų ir (ar) konkursų projektų planavimo ir paraiškų dėl šių projektų finansavimo teikimo įgyvendinančiosioms institucijoms rezultatus, remdamasis sudarytų valstybės, regionų ir (ar) konkursų projektų sąrašų duomenimis, regiono projektų stebėsenos informacija, kuri parengiama Aprašo 119.5 papunktyje nustatyta tvarka, taip pat į SFMIS2014 įkeltais duomenimis, susijusiais su valstybės, regionų ir (ar) konkursų projektų planavimu ir paraiškų dėl jų finansavimo pateikimu įgyvendinančiajai institucijai, parengia informaciją ir žodžiu ir (ar) elektroniniu paštu pateikia ESF skyriaus ar ERPF skyriaus vedėjui.

98. ERPF skyrius ir ESF skyrius:

98.1. pasibaigus kalendoriniams metams išanalizuoja ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo per praėjusius metus rezultatus, ir, jeigu nukrypstama nuo Veiksmų programos priede numatyto ES struktūrinių fondų lėšų naudojimo plano, pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą parengia informaciją apie nukrypimų priežastis ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis siekiant pašalinti nukrypimus; ESF skyriaus darbuotojas, atsakingas už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, apibendrina savo ir ERPF skyriaus pateiktą informaciją ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą;

98.2. pasibaigus ketvirčiui patikrina SFMIS2014 informaciją apie panaudotas ES struktūrinių fondų lėšas ir projektų sutartyse suplanuotas ES struktūrinių fondų lėšas, nurodo rizikas nepasiekti Veiksmų programos priede numatytame ES struktūrinių fondų lėšų naudojimo plane nurodytų metinių reikšmių ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis, siekiant sumažinti reikšmių nepasiekimo rizikas, nurodo rizikas nepanaudoti arba pritrūkti ES struktūrinių fondų ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, numatytų mokėjimams skirstant metinius valstybės biudžeto asignavimus, ir pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą apibendrina įgyvendinančiosios institucijos pateiktą ir šiame papunktyje nurodytą informaciją; ESF skyriaus darbuotojas, atsakingas už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, apibendrina savo ir ERPF skyriaus parengtą informaciją ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą.

99. ESF skyrius ir ERPF skyrius pagal kompetenciją privalo laiku imtis priemonių spartesniam ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimui užtikrinti:

99.1. nustačius, kad lieka nesuplanuota ES struktūrinių fondų lėšų, skirtų priemonei įgyvendinti (kai projektai planuojami valstybės projektų atrankos būdu) arba skirtų priemonei įgyvendinti konkrečiame regione (kai projektai planuojami regionų projektų planavimo būdu), teisės aktuose, reglamentuojančiuose Veiksmų programos administravimą, nustatyta tvarka pagal kompetenciją nedelsdami vykdyti veiksmus, reikalingus, kad ES struktūrinių fondų lėšos būtų skirtos kitam projektui finansuoti;

99.2. prireikus perskirsto lėšas Vidaus reikalų ministerijos administruojamoms priemonėms ir (arba) įgyvendinamiems Veiksmų programos uždaviniams;

99.3. teikia raštu vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų išpareigojimams vykdyti perskirstymo Veiksmų programos prioritetams;

99.4. peržiūri Kvietimų plane nurodytų kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų sudarymo ir (arba) projektų sutarčių sudarymo datas;

99.5. imasi kitų priemonių.

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ PASIEKIMŲ STEBĖSENA

100. ERPF skyrius ir ESF skyrius:

100.1. pasibaigus ketvirčiui patikrina SFMIS2014 informaciją apie priemonės stebėsenos rodiklių, apie kurių pasiekimą informaciją teikia projektų vykdytojai, pasiekimą, nustato stebėsenos rodiklių įgyvendinimo pokyčius, pažangą, nurodo rizikas nepasiekti Veiksmų programos priede numatytame veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo plane nurodytų rodiklių metinių reikšmių ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis, siekiant sumažinti stebėsenos rodiklių nepasiekimo rizikas, ir pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą apibendrina įgyvendinančiosios institucijos pateiktą ir šiame papunktyje nurodytą informaciją; ESF skyriaus darbuotojas, atsakingas už Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną, apibendrina savo ir ERPF skyriaus parengtą informaciją ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą;

100.2. pasibaigus ketvirčiui patikrina SFMIS2014 informaciją apie priemonės stebėsenos rodiklių, apie kurių pasiekimą informaciją teikia projektų vykdytojai, pasiekimą, nustato stebėsenos rodiklių įgyvendinimo pokyčius, pažangą, išanalizuoja numatomas sudaryti projektų sutartis ir įgyvendinančiosios institucijos pateiktą informaciją ir pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą parengia ketvirtinį veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo planą; ESF skyriaus darbuotojas, atsakingas už Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną, apibendrina savo ir ERPF skyriaus pateiktą ketvirtinį veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo planą ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIII skyriuje numatytą terminą;

100.3. pasibaigus kalendoriniams metams išanalizuoja stebėsenos rodiklių per praėjusius metus pasiekimus ir, jeigu nukrypstama nuo Veiksmų programos priede numatyto veiklos peržiūros rodiklių pasiekimo plano, pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktą formą parengia informaciją apie nukrypimų priežastis ir veiksmus, kurių imtasi ar siūloma imtis siekiant pašalinti nukrypimus; ESF skyriaus darbuotojas, atsakingas už Veiksmų programos įgyvendinimo stebėseną, apibendrina savo ir ERPF skyriaus pateiktą informaciją ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje numatytą terminą;

101. užtikrina, kad kasmet ne vėliau kaip iki vasario 1 d. SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka į SFMIS2014 būtų įvesta informacija apie stebėsenos rodiklių pasiekimus, t. y. užregistruotos uždavinio ir (ar) priemonės lygmens stebėsenos rodiklių pasiektos reikšmės, už kurių pasiekimų registravimą yra atsakinga Vidaus reikalų ministerija.

### **TREČIASIS SKIRSNIS ĮGYVENDINIMO ATASKAITŲ RENGIMAS, TEIKIMAS**

102. ERPF skyrius atsako už Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos, Veiksmų programos ketvirtinių, metinių ir galutinės įgyvendinimo ataskaitų (toliau – įgyvendinimo ataskaitos) dalių, susijusių su Veiksmų programos 5.1.1 7.1.1, 8.2.1 uždavinių priemonių įgyvendinimu, parengimą ir pateikimą ESF skyriui, o ESF skyrius – už įgyvendinimo ataskaitų dalių, susijusių su Veiksmų programos 8.6.1 uždavinio ir 10.1 investicinio prioriteto priemonių įgyvendinimu, parengimą, Vidaus reikalų ministerijos informacijos, parengtos įgyvendinimo ataskaitoms rengti, apibendrinimą ir užtikrinimą, kad ši apibendrinta informacija būtų pateikta elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatyta tvarka. ESF skyriaus prašymu jam informaciją, reikalingą įgyvendinimo ataskaitoms parengti, pagal kompetenciją teikia taip pat RPSK skyrius, VAG RPSK skyrius informaciją, kuri reikalinga rengiant įgyvendinimo ataskaitų dalis, susijusias su Veiksmų programos 8.6.1 uždavinio įgyvendinimu, VAG informaciją, kuri reikalinga rengiant įgyvendinimo ataskaitų dalis, susijusias su Veiksmų programos 10.1 investicinio prioriteto įgyvendinimu.

103. ERPF skyrius ir ESF skyrius:

103.1. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pagal vadovaujančios institucijos pateiktą formą parengia reglamento (ES) Nr. 1303/2013 52 straipsnio 2 dalyje nurodytą informaciją, būtiną Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos ataskaitai, nurodytai reglamento (ES) Nr. 1303/2013 52 straipsnio 1 dalyje, parengti, ir elektroniniu paštu bei raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai;

103.2. Veiksmų programos ketvirtinei įgyvendinimo ataskaitai parengti reikalingą informaciją apie pagrindines Veiksmų programų įgyvendinimo problemas, veiksmus, kurių imtasi ir kurių planuojama imtis sprendžiant minėtas problemas, parengia ir pateikia vadovaujančiajai institucijai Aprašo 103.1 papunktyje nustatyta tvarka;

103.3. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pagal Europos Komisijos nustatytą formą ir vadovaujančiosios institucijos pateiktą jos pildymo instrukciją, bendradarbiaudami su įgyvendinančiąja institucija ir projektu, apimančių finansines priemones, vykdytojais, parengia informaciją, reikalingą metinei įgyvendinimo ataskaitai parengti, ir elektroniniu paštu ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai; gavę derinti vadovaujančiosios institucijos parengtą metinės įgyvendinimo ataskaitos projektą, išnagrinėja jį ir per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pateikia elektroniniu paštu bei raštu pastabas ir (ar) pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai;

103.4. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktus galutinės ataskaitos rengimo paaiškinimus bendradarbiaudami su įgyvendinančiąja institucija ir projektu, apimančių finansines priemones, vykdytojais, parengia informaciją, reikalingą galutinei įgyvendinimo ataskaitai parengti, ir pateikia elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai; gavę derinti vadovaujančiosios institucijos parengtą galutinės įgyvendinimo ataskaitos projektą, išnagrinėja jį ir per Veiksmų programos administravimo taisyklių XIX skyriuje nustatytą terminą pateikia elektroniniu paštu bei raštu pastabas ir (ar) pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai.

104. ERPF skyrius ir ESF skyrius, rengdami informaciją, reikalingą Partnerystės sutarties įgyvendinimo pažangos, Veiksmų programos ketvirtinėms, metinėms ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms parengti, prireikus raštu kreipiasi į kitus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius dėl ataskaitoms parengti reikalingos informacijos pateikimo.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS VEIKSMŲ PROGRAMOS UŽBAIGIMAS**

105. ERPF skyrius, ESF skyrius, RPSK skyrius ir kiti Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai pagal kompetenciją Veiksmų programos administravimo taisyklių XX skyriuje ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka dalyvauja vykdydami veiksmus, susijusius su Veiksmų programos užbaigimu.

106. Veiksmų programos užbaigimas Vidaus reikalų ministerijoje vykdomas pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktus metodinius išaiškinimus.

## **XVI SKYRIUS ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ, SKIRTŲ REGIONŲ PROJEKTAMS, PLANAVIMO, NAUDOJIMO KOORDINAVIMAS, STEBĖSENA IR REGIONŲ PROJEKTŲ ATRANKA**

107. ES struktūrinių fondų investicijų, skirtų regionų projektams, planavimo ir naudojimo koordinavimui užtikrinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1V-87 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir naudojimo koordinavimo grupės“ sudaryta Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir naudojimo koordinavimo grupė.

108. ERPF skyrius užtikrina ES struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir naudojimo koordinavimo grupės veiklą, organizuodamas grupės posėdžius. Grupės posėdžiai protokoluojami.

109. ES struktūrinių fondų investicijų programavimo etape ERPF skyrius rengia ir raštu teikia ministerijoms ir kitoms valstybės institucijoms, pagal kompetenciją atsakingoms už Veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių, pagal kurias planuojami regionų projektai, administravimą, rekomendacijas dėl ES struktūrinių fondų lėšų dalies, skiriamos regionų projektams įgyvendinti, planavimo ir skirstymo regionams ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų regionų projektams, planavimo.

## **PIRMASIS SKIRSNIS KITŲ MINISTERIJŲ TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ DERINIMAS**

110. ERPF skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu ir Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriumi, gavęs iš atitinkamos ministerijos derinti parengtą projektų finansavimo sąlygų aprašo ar jo keitimo projektą, elektroniniu paštu teikia derinti RPSK skyriui ir raštu regionų plėtros taryboms. ERPF skyrius, gavęs iš RPSK skyriaus ir regionų plėtros tarybų pastabas ir (ar) pasiūlymus, per 5 darbo dienas juos apibendrina ir raštu pateikia atitinkamai ministerijai.

111. ERPF skyrius, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriumi, gavęs iš atitinkamos ministerijos derinti parengtą priemonių įgyvendinimo plano ar jo keitimo projektą, elektroniniu paštu teikia derinti RPSK skyriui ir raštu regionų plėtros taryboms. ERPF skyrius, gavęs iš RPSK skyriaus ir regionų plėtros tarybų pastabas ir (ar) pasiūlymus, per 5 darbo dienas juos apibendrina ir raštu pateikia atitinkamai ministerijai.

112. ERPF skyrius, vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriumi, gavęs iš atitinkamos ministerijos derinti parengtą Kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių sudarymo plano ar jo keitimo projektą, elektroniniu paštu teikia derinti RPSK skyriui. ERPF skyrius, gavęs iš RPSK skyriaus pastabas ir (ar) pasiūlymus, per 5 darbo dienas juos apibendrina ir raštu pateikia atitinkamai ministerijai.

## **ANTRASIS SKIRSNIS IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ REGIONŲ PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO RENGIMAS IR KEITIMAS**

113. Vadovaudamasi Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių trečiuoju skirsniu, Vidaus reikalų ministerija rengia ir vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtina Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą.

114. ERPF skyrius, rengdamas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo projektą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Teisėkūros pagrindų įstatymu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentu.

115. ERPF skyrius parengia Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo projektą, kurį raštu teikia derinti regionų plėtros taryboms, Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, regionines priemones administruojančioms ministerijoms, STT ir vadovaujančiajai institucijai.

116. ERPF skyrius, suderinęs Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo projektą su regionų plėtros tarybomis, Regioninės plėtros departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, regionines priemones administruojančioms ministerijoms, STT ir vadovaujančiąja institucija, jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka suderina ir pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui.

117. Vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas paskelbiamas Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt). Už Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo parengimą atsakingas ERPF skyriaus darbuotojas apie patvirtintą Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą informuoja raštu regionų plėtros tarybas, Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos ir regionines priemones administruojančias ministerijas.

118. ERPF skyrius prireikus keičia Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašą:

118.1. Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka parengia tarnybinį prašymą, kuriame pateikiamos Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo keitimo priežastys ir tikslai, ir pateikia RPD veiklą kuriojančiam viceministrui;

118.2. gavęs viceministro pritarimą Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo pakeitimams, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo keičiamas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas, projektą, kurį Aprašo 115 ir 116 punktuose nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo keičiamas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas, paskelbia Aprašo 117 punkte nustatyta tvarka.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ, SKIRTŲ REGIONŲ PROJEKTAMS, PLANAVIMO IR NAUDOJIMO STEBĖSENA**

119. Regionų projektų planavimo ir įgyvendinimo stebėseną vykdo ERPF skyrius, kuris:

119.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo regiono plėtros tarybos sprendimo, kuriuo tvirtinamas, keičiamas ar tikslinamas regiono projektų sąrašas, gavimo Vidaus reikalų ministerijoje dienos arba sprendimo paskelbimo interneto svetainėje [www.lietuvosregionai.lt](http://www.lietuvosregionai.lt) dienos:

119.1.1. patikrina kiekvieną regiono plėtros tarybos patvirtintą, patikslintą ar pakeistą regionų projektų sąrašą, užpildo elektroniniu būdu Aprašo 3 priedą ir jį išsaugo skaitmeninių dokumentų, susijusių su regionų projektų koordinavimu, byloje;

119.1.2. jeigu Aprašo 119.1.1 papunktyje nustatyta tvarka tikrindamas atitinkamo regiono projektų sąrašą nustato, kad nebuvo laikomasi vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintame Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos apraše numatytos sąrašų sudarymo tvarkos ir (ar) yra rizika, kad ES struktūrinių fondų lėšos, kurios numatytos atitinkamam regionui, gali būti nepanaudotos laiku:

119.1.2.1. su atitinkamo regiono projektų sąrašo vertinimo išvada elektroniniu paštu supažindina ERPF skyriaus vedėją;

119.1.2.2. ERPF skyriaus vedėjo pavedimu elektroniniu paštu informuoja atitinkamo regiono plėtros tarybos sekretoriatą ir (ar) atitinkamą ministeriją, ir (ar) tam tikrą atitinkamo regiono savivaldybių administracijas, pasiūlydamas pagal kompetenciją atlikti veiksmus, reikalingus ištaisyti atitinkamo regiono projektų sąrašo trūkumus, nustatytus regiono projektų sąrašo vertinimo metu (pvz., inicijuoti regiono projektų sąrašo sudarymą, pakeitimą, tikslinimą ir (ar) atlikti kitus ES struktūrinių fondų lėšų nepanaudojimo rizikai sumažinti reikalingus veiksmus);

119.1.2.3. ERPF skyriaus vedėjo pavedimu suorganizuoja pareiškėjų, projektų vykdytojų ir (ar) atitinkamų regionų plėtros tarybų susitikimus su atitinkamomis ministerijomis ir įgyvendinančiosiomis institucijomis, siekdamas spręsti su ES struktūrinių fondų lėšų, skirtų regionų projektams, planavimu ir naudojimu susijusias problemas;

119.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 1 darbo dieną parengia informaciją apie ES struktūrinių fondų investicijų, skirtų regionų projektams, planavimą ir naudojimą pagal Aprašo 4 priedą, naudodamas su regionų projektų planavimu, finansavimu, įgyvendinimu susijusius duomenis, kurie yra skelbiami SFMIS2014, ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), Lietuvos Respublikos Seimo Teisės aktų informacinėje sistemoje ir (ar) yra raštu ar elektroniniu paštu pateikti savivaldybių institucijų ir (ar) Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, ir ją elektroniniu paštu pateikia ERPF skyriaus vedėjui;

119.3. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 1 darbo dieną apibendrina Aprašo 119.2 papunktyje nurodytą informaciją pagal Aprašo 5 priedą ir ją elektroniniu paštu pateikia ERPF skyriaus vedėjui;

119.4. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 1 darbo dieną, remdamasis Aprašo 119.2 ir 119.3 papunkčiuose nurodyta informacija, įvertina regionų projektų įgyvendinimo eigą ir elektroniniu paštu laisva forma pateikia ERPF skyriaus vedėjui informaciją apie:

119.4.1. regionų projektus, kurie Aprašo 4 priede įvardyti kaip probleminiai, ir esmines šių projektų įgyvendinimo problemas;

119.4.2. atitinkamas regionines priemones, kurių planavimas ir įgyvendinimas vykdomas nesilaikant vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinto Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatų;

119.4.3. ERPF skyriaus vedėjo pavedimu raštu informuoja Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos ir (ar) atitinkamą ministeriją apie regioninių projektų įgyvendinimo rizikas ir suorganizuoja susitikimą su suinteresuotomis institucijomis nustatytoms problemoms spręsti;

119.5. pasibaigus ketvirčiui per 5 darbo dienas, remdamasis Aprašo 119.3 papunktyje nurodyta informacija ir atitinkamo regiono plėtros planu, parengia informaciją apie ES struktūrinių fondų investicijų suplanavimą ir panaudojimą regionuose pagal Aprašo 6 priedą ir informaciją apie stebėsenos rodiklių suplanavimą ir pasiekimą regionuose pagal Aprašo 7 priedą ir ją elektroniniu paštu pateikia ERPF skyriaus vedėjui.

120. ERPF skyriaus darbuotojas, atsakingas už regionų projektų koordinavimą, užtikrina regionų projektų stebėsenos informacijos kaupimą ir saugojimą elektroninėje laikmenoje.

## **XVII SKYRIUS INTEGRUOTŲ TERITORINIŲ INVESTICIJŲ PLANAVIMO IR PANAUDOJIMO KOORDINAVIMAS**

## **PIRMASIS SKIRSNIS KRITERIJŲ IR PRINCIPŲ RENGIMAS**

121. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.2 papunkčiu, parengia pasiūlymus dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijų ir principų (toliau – pasiūlymai miestų kriterijams ir principams), kuriuos raštu pateikia derinti regionų plėtros taryboms.

122. RPSK skyrius, gavęs regionų plėtros tarybų pastabas dėl pasiūlymų miestų kriterijams ir principams, per 5 darbo dienas jas apibendrina ir raštu pateikia motyvuotą atsakymą atitinkamai regiono plėtros tarybai, jei nesutinkama su jos pastabomis. RPSK skyrius apibendrintas pastabas, motyvuotą atsakymą ir tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijus ir principus pristato artimiausiame Nacionalinės regioninės plėtros tarybos posėdyje.

123. Nacionalinei regioninės plėtros tarybai protokoliniu sprendimu pritarus tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijams ir principams, RPSK skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo tvirtinami tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijai ir principai, projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo tvirtinami tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijai ir principai, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

124. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.3 papunkčiu bei vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintais tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų kriterijais ir principais, įvertina visų Lietuvos Respublikos miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų atitiktį nustatytiems kriterijams ir principams, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo tvirtinamos tikslinės teritorijos, projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo tvirtinamos tikslinės teritorijos, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

## **ANTRASIS SKIRSNIS INTEGRUOTŲ TERITORIJŲ VYSTYMO PROGRAMŲ RENGIMO IR KEITIMO TVARKA**

125. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.4 papunkčiu, parengia ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinamos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, projektą, kurį raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai.

126. RPSK skyrius, suderinęs su vadovaujančiąja institucija vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinamos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, projektą, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui bei vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo patvirtintos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus

ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

127. Vadovaujančiajai institucijai pateikus pastabų ir pasiūlymų dėl įsakymo, kuriuo bus tvirtinamos integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, projekto, RPSK skyrius jį patikslina ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai pakartotiniam derinimui.

128. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.5 ir 7.8.6 papunkčiais, konsultuoja integruotų teritorijų vystymo programų (toliau – ITVP) rengėjus, veiksmuose siūlomus nurodyti veiksmų vykdytojus dvišaliuose ar daugiašaliuose susitikimuose, darbo grupėse ar elektroniniu paštu, teikia ITVP rengti reikalingą informaciją, taip pat pastabas ir pasiūlymus dėl:

128.1. ITVP teritorijos vystymo tikslų, uždavinių ir priemonių, taip pat uždaviniams priskirtų veiksmų atitikties Veiksmų programai (investiciniams prioritetams, konkretiems uždaviniams, veikloms) ir ministrų valdymo sričių planavimo dokumentams, nurodydamas tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir veiksmus, kuriuos, kaip neatitinkančius Veiksmų programos ir (ar) ministrų valdymo sričių planavimo dokumentų, reikėtų koreguoti ar išbraukti, kokiomis priemonėmis ir veiksmais programos galėtų būti papildytos;

128.2. veiksmų planavimo būdo, nurodydamas, kurie iš savivaldybių administracijų ar kitų veiksmų vykdytojų pasiūlytų veiksmų gali būti įgyvendinami teikiant negrąžintiną ES struktūrinių fondų lėšų subsidiją valstybės ar regionų projektų planavimo būdu arba finansuoti tiesiogiai iš valstybės biudžeto ir yra įtrauktini į ITVP veiksmų planą;

128.3. savivaldybių administracijų ar kitų veiksmų vykdytojų pasiūlytų veiksmų (nustatomų ITVP veiksmų plane) ar jų finansavimo sumų (įvertinus asignavimus regioninio planavimo priemonėse regionui ar tikslinei teritorijai, bendrus asignavimų limitus, valstybės prioritetus atrenkant projektus valstybės planavimo ar projektų konkurso būdais, įgyvendinant finansines priemones);

128.4. veiksmų, nustatomų ITVP veiksmų plane, įgyvendinimo terminų;

128.5. ITVP uždavinių ir jiems priskirtinų priemonių pasirinkimo pagrindimo, efekto, rezultato, produkto rodiklių nustatymo ir kt.

129. Gavus savivaldybių administracijų parengtus ITVP projektus, RPSK skyrius ir ERPF skyrius įvertina, ar jie atitinka vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintas Integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gaires (toliau – Gairės) bei Vidaus reikalų ministerijos administruojamų atitinkamų priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašų reikalavimus:

129.1. RPSK skyrius įvertina, ar ITVP projekto struktūra atitinka Gaires: ar pateikta ITVP projekte įgyvendinimo teritorijos situacijos analizė, nurodyti įgyvendinimo teritorijos vystymo tikslai, uždaviniai ir priemonės, pateiktas veiksmų planas;

129.2. RPSK skyrius įvertina, ar ITVP projekto dalių turinys atitinka Gaires;

129.3. RPSK skyrius įvertina, ar ITVP projekte veiksmų finansavimo suma atitinka atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatytus asignavimų limitus (regioninio planavimo priemonėse asignavimų limitus regionui ar tikslinei teritorijai ir bendrus asignavimų limitus) (ERPF skyrius vertina atsižvelgdamas tik į Vidaus reikalų ministerijos administruojamas priemones);

129.4. RPSK skyrius įvertina, ar ITVP projekte produktų stebėsenos rodikliai atitinka atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytas minimalias tarpines ir galutines reikšmes (regioninio planavimo priemonėse regionui ar tikslinei teritorijai ir bendras rodiklių reikšmes) (ERPF skyrius vertina atsižvelgdamas tik į Vidaus reikalų ministerijos administruojamas priemones);

129.5. RPSK skyrius ir ERPF skyrius įvertina, ar ITVP projekto veiksmų plane numatyti veiksmai, finansuojami iš Vidaus reikalų ministerijos administruojamų priemonių, atitinka atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašų nurodytas remtinas veiklas ir tinkamas finansuoti išlaidas.

130. Įvertinęs ITVP projektą RPSK skyrius, bendradarbiaudamas su ERPF skyriumi, parengia ir raštu pateikia atitinkamai savivaldybės administracijai atsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

130.1. ar su Vidaus reikalų ministerijos kompetencija susiję ITVP įgyvendinimo tikslinės teritorijos vystymo tikslai, uždaviniai ir priemonės atitinka Veiksmų programą ir vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių planavimo dokumentus, o uždaviniams priskirtų priemonių ir veiksmų asignavimai neviršija Vidaus reikalų ministerijos kompetencijai priskirtų Veiksmų programos konkrečių uždavinių asignavimų, kuriuos numatoma naudoti regione ar konkrečioje didžiųjų miestų ITVP tikslinėje teritorijoje;

130.2. ar parengtas ITVP projektas atitinka Gairių ir Vidaus reikalų ministerijos administruojamų atitinkamų priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašų reikalavimus, prireikus nurodant tobulintinas ITVP dalis ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo.

131. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.1 papunkčiu, įvertina 5 didžiųjų miestų ITVP nustatomų tikslinių ir susietų teritorijų, kuriose bus remiami miestų tvarios plėtros veiksmai, tinkamumą pagal šiuos Partnerystės sutartyje nustatytus kriterijus:

131.1. teritorija kompaktiškai užstatyta, susijusi funkciniais ryšiais su miesto centru (potencialus naujas subcentras), turi urbanistinio ir ekonominio vystymosi potencialo: atstumas nuo miesto centro, viešojo transporto maršrutų tankis, viešasis paslaugas gyventojams teikiančių įstaigų koncentracija, konversijai tinkamų teritorijų plotas ir kt.;

131.2. teritorija tankiai gyvenama: turi vidutiniškai 30–40 tūkst. gyventojų;

131.3. teritorijoje susiduriama su aplinkos ir klimato kaitos problemomis: oro ir vandens tarša, užteršta teritorija, automobilių srautai, energijos vartojimo efektyvumas viešojoje infrastruktūroje ir kt.;

131.4. teritorijoje susiduriama su socialinėmis ir demografinėmis problemomis: gyventojų senėjimas, nusikalstamumas, socialinės patologijos, didelė socialiai pažeidžiamų gyventojų dalis arba socialiai izoliuotos bendruomenės ir kitos teritoriniu požiūriu susitelkusios socialinės problemos.

132. Jeigu nustatytos 5 didžiųjų miestų ITVP tikslinės ir susietos teritorijos neatitinka nustatytų tinkamumo kriterijų, apie tai RPSK skyrius raštu informuoja atitinkamą savivaldybės administraciją, kuri patikslina ITVP projektą.

133. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.8.7 papunkčiu, ITVP projektą siunčia raštu derinti atitinkamoms ministerijoms ir regionų plėtros taryboms, o suderinus elektroniniu paštu ar raštu siunčia ITVP projektą atitinkamoms savivaldybių administracijoms.

134. RPSK skyrius, gavęs atitinkamų savivaldybės tarybų pritarimus ITVP projektui, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl ITVP tvirtinimo projektą, kurį raštu pateikia derinti ministerijomis, su kurių kompetencija susiję ITVP teritorijos vystymo tikslai, uždaviniai ir priemonės, taip pat uždaviniams priskirti veiksmai, ir vadovaujančiajai institucijai. Suderintą su atitinkamomis ministerijomis ir vadovaujančiąja institucija vidaus reikalų ministro įsakymo dėl ITVP tvirtinimo projektą RPSK skyrius suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą dėl ITVP tvirtinimo paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

135. ITVP įgyvendinimui koordinuoti, veiksams, susijusiems su ITVP įgyvendinimu, suderinti tarp ministerijų ir atitinkamos savivaldybės (-ių), ITVP pakeitimams suderinti Vidaus reikalų ministerija Gairėse nustatyta tvarka sudaro ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupes.

136. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupių, tvirtinamų vidaus reikalų ministro įsakymu, (toliau – ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupė), posėdžiai organizuojami Gairėse nustatyta tvarka.

137. Veiksmų, kurie gali būti finansuojami pagal Vidaus reikalų ministerijos administruojamas Veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ valstybės projektų planavimo būdo priemonės, įtraukimo į ITVP, atrankos, sąrašų sudarymo, jų tvirtinimo ir keitimo tvarka nustatyta Integruotų teritorijų vystymo programų veiksmų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gegužės 9 d.

įsakymu Nr. 1V-342 „Dėl integruotų teritorijų vystymo programų veiksmų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

138. Gavus pasiūlymą dėl ITVP keitimo, RPSK skyriaus darbuotojas apie tai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų raštu, pridėdamas pateiktą pasiūlymą, informuoja regiono plėtros tarybą ir savivaldybių administracijas bei paprašo savivaldybių administracijų per ne trumpesnę nei 10 darbo dienų terminą pateikti pasiūlymą dėl ITVP tikslinimo ar tobulinimo.

139. Gavus pasiūlymus dėl ITVP keitimo, RPSK skyriaus darbuotojai:

- 139.1. įvertina atitiktį Gairėms;
- 139.2. nustato ar atliekami esminiai programos pakeitimai;
- 139.3. ar nėra rizikų, nurodytų Gairėse.

140. Vertindami Aprašo 139 punkte nurodytus aspektus RPSK skyriaus darbuotojai pildo Aprašo 8 ir 9 priedus. Pasiūlymą dėl ITVP keitimo paeiliui vertina du RPSK skyriaus darbuotojai pildydami vieną vertinimo išvadą (Aprašo 8 priedas). Baigus vertinimą abu RPSK skyriaus darbuotojai pasirašo vertinimo išvadą ir teikia ją pasirašyti RPD direktoriui kartu su Aprašo 9 priedo 7 lentele „Pasirinkto uždavinio palyginimas su geriausia atvesta alternatyva“. Pastarajam patvirtinus vertinimo išvadą ir Aprašo 9 priedo 7 lentelę „Pasirinkto uždavinio palyginimas su geriausia atvesta alternatyva“, ji užregistruojama DVS ne vėliau kaip kitą dieną po jos patvirtinimo.

141. Atlikęs Aprašo 139 punkte nurodytus veiksmus RPSK skyriaus darbuotojas apibendrina pateiktus pasiūlymus dėl ITVP keitimo, parengia ITVP keitimo projekto lyginamąjį variantą ir kartu su savivaldybės (-ių) administracijos (-ų) pateiktais pasiūlymais elektroniniu paštu teikia derinti ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės nariams ir raštu regiono plėtros tarybai.

142. ERPF skyriaus darbuotojas (ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės narys) gavęs pateiktą derinti ITVP keitimo projekto lyginamąjį variantą:

142.1. įvertina, ar ITVP veiksmų plane numatyti veiksmai atitinka jo kuruojamos priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašų nurodytas remtinas veiklas ir tinkamas finansuoti išlaidas;

142.2. įvertina, ar ITVP veiksmų finansavimo suma atitinka jo kuruojamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatytus asignavimų limitus (regioninio planavimo priemonės atveju – asignavimų limitus regionui);

142.3. įvertina, ar ITVP produkto stebėsenos rodikliai prisideda prie jo kuruojamos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytų rodiklių reikšmių (regioninio planavimo priemonės atveju – ir regionui suplanuotų rodiklių reikšmių);

142.4. suderinęs su ERPF skyriaus vedėju, elektroniniu paštu pateikia pastabas ir pasiūlymus RPSK skyriaus darbuotojui.

143. Gavus pastabas ir pasiūlymus iš ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės narių ir (ar) regiono plėtros tarybos, RPSK skyriaus darbuotojas jas apibendrina ir išsiųsdamas jas elektroniniu paštu paprašo pasiūlymo keisti ITVP teikėją patikslinti pateiktą pasiūlymą dėl ITVP keitimo.

144. RPSK skyriaus darbuotojas gavęs patikslintą pasiūlymą dėl ITVP keitimo atitinkamai pakoreguoja ITVP pakeitimo projekto lyginamąjį variantą ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, nuo patikslintų pasiūlymų dėl ITVP keitimo pateikimo, parengia ITVP pakeitimo projektą bei organizuoja ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupės posėdį Gairėse nustatyta tvarka.

145. ITVP įgyvendinimo koordinavimo darbo grupei priėmus sprendimą dėl ITVP pakeitimo, RPSK skyriaus darbuotojas parengia vidaus reikalų ministro įsakymo dėl ITVP pakeitimo projektą, kurį suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą dėl ITVP pakeitimo paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

146. RPSK skyrius atlieka ITVP įgyvendinimo priežiūrą, stebėseną, analizuojant:

146.1. atitinkamos savivaldybės administracijos kartu su kitais veiksmų vykdytojais pateiktas ITVP įgyvendinimo ataskaitas (tikrinamas suplanuotų veiksmų įgyvendinimas laiku (vykdymo pradžios ir pabaigos terminai, faktinio įvykdymo data), panaudoto finansavimo atitiktis suplanuotam finansavimui, suplanuotų ITVP efekto, rezultato ir produkto rodiklių pasiekimas,

pateikiamų komentarų ir paaiškinimų dėl uždavinių ir veiksmų neįvykdymo, siektinų rodiklių reikšmių nepasiekimą lėmusių priežasčių pagrįstumas ir objektyvumas);

146.2. Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pateiktas regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėsenos duomenų suvestines (tikrinamas suplanuotų ITVP efekto, rezultato ir produkto rodiklių faktinis pasiekimas ir nuokrypiai nuo suplanuotųjų, suplanuotų veiksmų, įgyvendinimas laiku (vykdymo pradžios ir pabaigos terminai, faktinio įvykdymo data, vėlavimas), planuojamo / skirto / panaudoto finansavimo atitiktis suplanuotam);

146.3. SFMIS2014 duomenis ir RPSK skyriaus surinktą informaciją (tikrinama, ar nėra aplinkybių, dėl kurių iškyla grėsmė neįvykdyti ITVP nustatytų tikslų ir uždavinių, ar nėra poreikio persikirstyti lėšas ITVP uždaviniams, jų įgyvendinimo priemonėms ir (ar) veiksams).

147. RPSK skyriaus darbuotojas, atlikęs ITVP įgyvendinimo ataskaitos stebėseną, informuoja elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu RPSK skyriaus vedėją apie ITVP stebėsenos rezultatus. RPSK skyriaus darbuotojas, nustatęs galimas rizikas dėl Aprašo 146.1 papunktyje minimų rodiklių galimo nepasiekimo, pateikia elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu konkrečius siūlymus RPSK skyriaus vedėjui. RPSK skyriaus vedėjas, jei reikia, inicijuoja pasiūlymų pateikimą raštu atitinkamoms savivaldybių administracijoms dėl ITVP įgyvendinimo arba jų pristatymą artimiausiame ITVP koordinavimo darbo grupės posėdyje.

## **XVIII SKYRIUS**

### **VEIKSMŲ PROGRAMOS 8.2.1 UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS**

148. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.9 papunkčiu, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinami tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, principai, projektą, kurį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo patvirtinti tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, principai paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

149. Regionų plėtros taryboms pateikus tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, kriterijus arba Regioninės plėtros departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pateikus atitinkamų regionų plėtros tarybų sprendimų projektus, RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.10 papunkčiu, išanalizuoja juos ir raštu pateikia atitinkamoms regionų plėtros taryboms atsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

149.1. ar pasiūlyti kriterijai atitinka vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamus tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietoves, turinčius nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus, principus;

149.2. ar pasiūlyti kriterijai atitinka Veiksmų programos 8.2.1 uždavinį;

149.3. pasiūlymai dėl pasiūlytų kriterijų tobulinimo (jei turima).

## **XIX SKYRIUS**

### **BENDRUOMENĖS INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS INICIATYVOS ĮGYVENDINIMAS**

150. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.11.1 papunkčiu, parengia vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamą Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių projektą ir Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių projektą, kuriuos raštu pateikia derinti vadovaujančiajai institucijai. Suderintus su vadovaujančiaja

institucija minėtus projektus RPSK skyrius suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintas Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklės ir Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės (toliau – VPS atrankos taisyklės) paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

151. RPSK skyrius, vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 7.11.2 papunkčiu, parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinama jungtinio vietos plėtros strategijų atrankos komiteto sudėtis, projektą, Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo patvirtinama jungtinio vietos plėtros strategijų atrankos komiteto sudėtis, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

152. RPSK skyrius, gavęs miesto vietos veiklos grupės vietos plėtros strategiją (toliau – miesto VVG strategija), per VPS atrankos taisyklėse numatytą terminą:

152.1. atlieka miesto VVG strategijos administracinės atitikties vertinimą, užpildydamas Aprašo 10 priedą, kurį patvirtina RPD direktorius, ir jį užregistruodamas DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo;

152.2. teigiamai įvertinęs miesto VVG strategijos administracinę atitiktį, atlieka miesto VVG strategijos naudos ir kokybės vertinimą, užpildydamas Aprašo 11 priedą, kurį patvirtina RPD direktorius, ir jį užregistruodamas DVS ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo; naudos ir kokybės vertinimą atlieka du RPSK skyriaus darbuotojai, nevertinę tos pačios miesto VVG strategijos administracinės atitikties, atskirai užpildydami Aprašo 11 priedą; miesto VVG strategijos naudos ir kokybės vertinimo balas yra dviejų vertintojų balų vidurkis, išreikštas sveikais skaičiais, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po paskutinio vertintojo užregistruoto DVS Aprašo 11 priedo suskaičiuoja RPSK skyriaus vedėjas, užpildydamas Aprašo 12 priedą ir jį pateikdamas pasirašyti RPD direktoriui; RPSK skyrius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo užregistruoja jį DVS.

153. Jei miesto VVG strategijai įvertinti trūksta informacijos ir duomenų ar yra netikslumų, RPSK skyrius turi teisę raštu ar elektroniniu paštu lydraštyje nurodyto kontaktinio asmens paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti miesto VVG strategijoje pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų; terminas, per kurį pareiškėjas tikslina informaciją, neįskaičiuojamas į VPS atrankos taisyklėse numatytą terminą.

154. Miesto VVG strategijas atranka ir jų sąrašus sudaro vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamas Jungtinis vietos plėtros strategijų atrankos komitetas (toliau – Komitetas).

155. RPSK skyrius VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka parengia vertinimo ataskaitą ir ją elektroniniu paštu pateikia Komiteto pirmininkui, kuris per 2 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo dienos elektroniniu paštu paveda RPSK skyriui suorganizuoti Komiteto posėdį

156. RPSK skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitos pateikimo Komiteto pirmininkui suorganizuoja Komiteto posėdį, suderinęs Komiteto posėdžio datą, laiką ir vietą su Komiteto pirmininku; RPSK skyrius vertinimo ataskaitą ir VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka parengtus miesto VVG strategijų sąrašų (didžiųjų miestų ir (ar) miestų, ir (ar) rezervinį, ir (ar) siūlomų nefinansuoti) projektus, raštu suderintus su RPD direktoriumi, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komiteto posėdžio dienos pateikia elektroniniu paštu Komiteto nariams.

157. Komitetui atrinkus miesto VVG strategijas, RPSK skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus tvirtinamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, projektą, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo tvirtinamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

158. Patvirtintas miesto VVG strategijų sąrašas keičiamas VPS atrankos ir įgyvendinimo taisyklių numatytais atvejais ir tvarka.

159. RPSK skyrius per 10 darbo dienų nuo Partnerystės sutarties ir (ar) Veiksmų programos pakeitimų patvirtinimų dienos, dėl kurių reikia tikslinti patvirtintas miesto VVG strategijas, raštu informuoja miesto VVG.

160. RPSK skyrius, gavęs miesto VVG strategijos pakeitimą ir su šiuo pakeitimu susijusius dokumentus, per 7 darbo dienas parengia ir raštu suderina su RPD direktoriumi motyvuoto siūlymo dėl pritarimo ar nepritarimo miesto VVG strategijos pakeitimui projektą, kuriame nurodoma, kaip pasikeičia miesto VVG strategijos nauda, (toliau – motyvuoto siūlymo projektas). Jei dėl miesto VVG strategijos pakeitimo miesto VVG negalės pasiekti miesto VVG strategijoje nustatyto tikslo (-ų) ir tolimesnis jos įgyvendinimas būtų neefektyvus, turi būti siūloma nepritari miesto VVG strategijos keitimui. RPSK skyrius per 10 darbo dienų nuo miesto VVG strategijos pakeitimo ir su šiuo pakeitimu susijusių dokumentų gavimo pateikia elektroniniu paštu Komiteto nariams suderintą su RPD direktoriumi motyvuoto siūlymo projektą ir suorganizuoja Komiteto posėdį.

161. Komitetui priėmus sprendimą dėl miesto VVG strategijos pakeitimo, RPSK skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo keičiamas miesto VVG strategijų sąrašas, projektą, Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka jį suderina, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo keičiamas miesto VVG strategijų sąrašas, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

162. Skyrus papildomai lėšų miesto VVG strategijoms finansuoti, RPSK skyrius parengia vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo bus keičiamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, projektą, papildant eilės tvarka rezerviniame projektų sąrašė esančiais projektais, suderina jį Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka, pateikia pasirašyti vidaus reikalų ministrui ir vidaus reikalų ministro įsakymą, kuriuo keičiamas atrinktų miesto VVG strategijų sąrašas, paskelbia Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

## **XX SKYRIUS**

### **ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO VERTINIMAS**

163. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimas atliekamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklių XVII skyriumi, ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planu ir metiniais vertinimo planais.

164. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius parengia Veiksmų programos administravimo taisyklių XVII skyriuje nustatyta tvarka ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo poreikio paraišką ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

165. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius, esant poreikiui, raštu kreipiasi į vadovaujančiąją instituciją dėl metinio vertinimo plano keitimo.

166. Gavus iš vadovaujančiosios institucijos raštą su prašymu pateikti sutikimą įgyvendinti techninės paramos vertinimo projektą, ESF skyrius užpildo Techninės paramos vertinimo projektui įgyvendinti sutikimo formą ir ją raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai iki jos rašte nurodyto termino.

167. Vykdamas ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo veiklas pagal kompetenciją dalyvauja ERPF skyrius ir ESF skyrius.

168. Atsižvelgdami į metiniame vertinimo plane nustatytą vertinimo projekto įgyvendinimo laikotarpį ir vadovaudamiesi Techninės paramos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka, ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius, vadovaudamiesi Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklėmis, patvirtintomis 2010 m. gruodžio 28 d.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-809 „Dėl teisės atlikti Vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Turto valdymo ir ūkio departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo organizavimo, atlikimo bei atskaitomybės taisyklių patvirtinimo“, rengia technines užduotis vertinimo paslaugoms įsigyti, siekdami įgyvendinti vertinimo projektą, organizuoja duomenų, reikalingų vertinimui atlikti, gavimą iš SFMIS2014, duomenų valdytojų ir tvarkytojų ir pateikimą vertinimą atliekantiems vidaus ir (ar) išorės ekspertams, jeigu tokius duomenis galima gauti iš duomenų valdytojų ir tvarkytojų neatlygintinai. Jei planuojami vertinimai susiję su kitų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių kompetencija, rengiant technines užduotis bendradarbiaujama su atsakingais kitų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

169. Metinio vertinimo plano ar jo pakeitimo projekto, metinio vertinimo plano įgyvendinimo, pasiūlymų dėl Vidaus reikalų ministerijos ar kitų institucijų vertinimų planavimo, įgyvendinimo, planuojamų vertinimo veiklų techninių specifikacijų, vertinimų įvadinių, tarpinių ar galutinių rezultatų ir kitų klausimų aptarimui sudaroma ir RPD direktoriaus pavedimu patvirtinama Vertinimo projekto darbo grupė, kurioje priimti sprendimai protokoluojami. Jei vertinimas susijęs su kitų Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių kompetencija, į Vertinimo projekto darbo grupės posėdį kviečiami šių padalinių atsakingi darbuotojai.

170. Vertinimo projekto įgyvendinimo metu Techninės paramos administravimo taisyklių III skyriaus penktajame skirsnyje nustatyta tvarka įgyvendinančiajai institucijai teikiami mokėjimo prašymai, kuriuos rengia ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius.

171. Vertinimo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas paslaugų teikėjo ir Vidaus reikalų ministerijos kanclerio ar kito įgalioto asmens. Kartu su paslaugų perdavimo–priėmimo aktu paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kuri Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka pateikiama EFD apmokėti.

172. ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius, užbaigęs Veiksmų programos vertinimo projekto veiklą, per Veiksmų programos administravimo taisyklių XVII skyriuje numatytą terminą:

172.1. pateikia elektroniniu paštu vadovaujančiajai institucijai vertinimo ataskaitą ir jos santrauką;

172.2. pateikia elektroniniu paštu vadovaujančiajai institucijai informaciją apie visas vertinimo ataskaitoje pateiktas vertinimo rekomendacijas pagal ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo rekomendacijų lentelės formą;

172.3. informuoja atitinkamas institucijas apie joms skirtas Veiksmų programos vertinimo projekto vertinimo rekomendacijas;

172.4. parengia ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų planą (toliau – veiksmų planas).

173. ERPF ir (ar) ESF skyrius stebi priemonių (veiksmų), nurodytų veiksmų plane, įgyvendinimo terminų laikymąsi ir:

173.1. likus iki termino, nustatyto veiksmų plane priemonei įgyvendinti, pabaigos 5 darbo dienoms, elektroniniu paštu primena darbuotojams, pagal veiksmų planą atsakingiems už vertinimo rekomendacijų įgyvendinimą, apie priemonės įgyvendinimo termino pabaigą;

173.2. nustatęs, kad vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo priemonė nėra įvykdyta, apie tai nedelsdamas informuoja atitinkamo skyriaus vedėją, o tuo atveju, kai ji susijusi su kito Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio veikla – kito padalinio vadovą.

## **XXI SKYRIUS INFORMAVIMAS IR KOMUNIKACIJA**

### **PIRMASIS SKIRSNIS INFORMAVIMAS APIE VEIKSMŲ PROGRAMĄ**

174. Vidaus reikalų ministerija Veiksmų programos administravimo taisyklių XVIII skyriuje nustatyta tvarka vykdo informavimo apie Veiksmų programą veiklas: informavimo ir komunikacijos veiklų planavimą, vertinimą, stebėseną, informavimo veiklų įgyvendinimą.

175. Vidaus reikalų ministerijoje gavus vadovaujančiosios institucijos parengtą Komunikacijos strategijos projektą, ERPF skyrius elektroniniu paštu pateikia pastabas ir pasiūlymus dėl Komunikacijos strategijos projekto ESF skyriui, kuris apibendrina ESF ir ERPF skyrių pastabas ir pasiūlymus ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

176. Iškilus poreikiui keisti Komunikacijos strategiją, ESF skyrius parengia raštą, kuriuo argumentuotai siūloma keisti Komunikacijos strategiją, ir jį raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai.

177. Įgyvendinant Komunikacijos strategiją ESF skyrius, ERPF skyrius ir (ar) RPSK skyrius yra atsakingas už:

177.1. informacijos apie regionų projektų finansavimo sąlygas ir tvarką, regionų projektų įgyvendinimą, jo rezultatus ir poveikį regionų plėtrai teikimą ir sklaidą;

177.2. informacijos apie Vidaus reikalų ministerijos administruojamus Veiksmų programos prioritetus ir priemones, jų įgyvendinimo eigą, rezultatus ir poveikį atitinkamo ūkio sektoriaus ekonominei ir socialinei raidai teikimą pareiškėjams ir projektų vykdytojams, partneriams ir kitoms tikslinėms grupėms;

177.3. informacijos apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, reikalingos metinėms ir galutinėms Veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitoms parengti, teikimą vadovaujančiajai institucijai;

177.4. dalyvavimą Informavimo ir komunikacijos grupės veikloje;

177.5. ES 2014–2020 m. struktūrinių fondų investicijų ženklo naudojimą projektų sutartyse, kvietimų teikti paraiškas skelbimuose bei įgyvendinant informavimo ir viešinimo priemones;

177.6. dalyvavimą sudarant, keičiant ir svarstant metinius ir ketvirtinius komunikacijos planus, kaip tai numatyta Veiksmų programos administravimo taisyklių XVIII skyriuje;

177.7. kitų metiniuose ir ketvirtiniuose komunikacijos planuose Komunikacijos strategijai įgyvendinti numatytų priemonių įgyvendinimą.

178. ESF skyrius Techninės paramos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka pateikia vadovaujančiajai institucijai techninės paramos informuoti apie Veiksmų programą poreikio paraišką.

179. ESF skyrius iki vadovaujančiosios institucijos rašte nurodyto termino raštu pateikia pastabas ir pasiūlymus arba pritarimą dėl vadovaujančiosios institucijos parengto ateinančių metų metinio komunikacijos plano projektui.

180. ESF skyrius iki einamųjų metų kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d. užpildo vadovaujančiosios institucijos parengtą ketvirtinio komunikacijos plano metiniam komunikacijos planui įgyvendinti formą ir pateikia elektroniniu paštu vadovaujančiajai institucijai.

181. Esant poreikiui ESF skyrius parengia siūlymus dėl metinio ar ketvirtinio komunikacijos plano keitimo ir pateikia elektroniniu paštu ir raštu vadovaujančiajai institucijai.

182. Informavimo ir komunikacijos veikloms vykdyti pasitelkiami viešojo pirkimo būdu atrinkti paslaugų teikėjai. Viešųjų pirkimų dokumentus parengia pagal kompetenciją ESF skyrius, ERPF skyrius ir (ar) RPSK skyrius.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS**

183. Informacija pareiškėjams ir projektų vykdytojams teikiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus penktajame skirsnyje, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka.

184. Informacija pareiškėjams ir projektų vykdytojams teikiama vadovaujantis informacijos išsamumo, tikslumo, teisėtumo, objektyvumo principais. Teikiama tik ta informacija, kuri nepažeidžia kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų ar kurios pateikimas nėra ribojamas Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų.

185. RPSK skyrius konsultuoja, teikia raštu arba elektroniniu paštu informaciją ir paaiškinimus VVG, susijusius su VVG rengiamais vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijais ir atrankos procedūrų dokumentais.

186. ERPF skyrius ir ESF skyrius nuolat peržiūri ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) pateiktus klausimus, susijusius su Veiksmų programos atitinkamų prioritetų įgyvendinimo priemonių administravimu, išnagrinėja, prireikus Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka perduoda juos pagal kompetenciją išnagrinėti atitinkamam Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniiui ar įstaigai prie Vidaus reikalų ministerijos ir suderintą atsakymą per 5 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos paskelbia ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

187. Informaciniai renginiai, informaciniai ir (ar) mokomieji seminarai, konferencijos, susitikimai, atvirų durų dienos ir kt. (toliau – renginiai), skirti pareiškėjams ir projektų vykdytojams, yra organizuojami kartu su įgyvendinančiąja institucija, sudarant visiems Lietuvos regionams vienodas galimybes gauti informaciją:

187.1. renginiai pareiškėjams ir projektų vykdytojams organizuojami patvirtinus Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašą, siekiant laiku informuoti tikslines grupes apie nustatytas finansavimo sąlygas ir tvarką, planuojamus skelbti kvietimus, valstybės ir (ar) regionų projektų sąrašų sudarymo tvarką, eigą bei terminus, apie prevencinius veiksmus (pvz., akcentuoti, kad dokumentuose turi būti pateikta tik teisinga informacija, kad įgyvendinančioji institucija ar audito institucija tikrins projektus, kad už neteisėtas veikas gali grėsti ir baudžiamoji atsakomybė) pažeidimų ir sukčiavimo atvejams išvengti, paaiškinti paraiškų dėl projektų finansavimo rengimo ir teikimo tvarką, skatinti rengti ir teikti geros kokybės projektus;

187.2. renginiai, skirti projektų vykdytojams, organizuojami projektų įgyvendinimo eigoje, siekiant laiku informuoti, mokyti projektų vykdytojus ir užtikrinti efektyvų projektų įgyvendinimą pagal projekto sutarties sąlygas.

188. Už renginių ir kitų informavimo priemonių vykdymą atsakingas RPD, kuris, vykdydamas minėtas priemones, bendradarbiauja su Vidaus reikalų ministerijos Bendroju departamentu ir įgyvendinančiąja institucija. Jei projektai atrenkami valstybės ar regionų projektų planavimo būdu, renginiai gali būti nerengiami, kai galimi pareiškėjai jau yra vykdę panašius projektus, tačiau rengiami tuo atveju, kai pareiškėjas įgyvendinančiosios institucijos to prašo.

189. Informacija pareiškėjams ir projektų vykdytojams gali būti teikiama ir kitomis informavimo priemonėmis – informaciniuose leidiniuose, straipsniuose, spaudos konferencijose ir dalyvaujant vadovaujančiosios, tarpinių institucijų vykdomuose informaciniuose renginiuose.

## **XXII SKYRIUS**

### **ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJŲ KOMPIUTERINĖS INFORMACINĖS VALDYMO IR PRIEŽIŪROS SISTEMOS NAUDOJIMAS**

190. Vidaus reikalų ministerija, kaip nustatyta Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.11 papunktyje, pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant SFMIS2014, registruoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka SFMIS2014 informaciją apie atliekamus veiksmus, teikia elektroniniu parašu patvirtintus dokumentus ar duomenis, jei įdiegtos elektroninio parašo funkcinės galimybės.

191. SFMIS2014 paskirtis, jos organizacinė, informacinė ir funkcinė struktūros, tikslai, SFMIS2014 duomenų gavėjai, SFMIS2014 duomenų teikėjai, SFMIS2014 valdytojo ir SFMIS2014 tvarkytojų funkcijos, teisės bei atsakomybė, SFMIS2014 duomenų saugos principai bei SFMIS2014 reorganizavimas ir likvidavimas nustatyti ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės

valdymo ir priežiūros sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. liepos 20 d. įsakymu 1K-263 „Dėl Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SFMIS nuostatai). SFMIS2014 administratoriaus ir SFMIS2014 naudotojų veiksmams SFMIS2014 turi būti atliekami vadovaujantis tam tikrų funkcijų SFMIS2014 naudotojų instrukcijomis, nustatytomis SFMIS2014 taisyklėse ir pateiktose interneto svetainėje [www.finmin.lt/sfmis](http://www.finmin.lt/sfmis).

192. ESF skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatytos funkcijos, susijusios su SFMIS2014 administravimu ir tobulinimu, (toliau – SFMIS2014 administratorius) raštu informuoja vadovaujančiąją instituciją apie SFMIS2014 administratorių ir jo pavaduotoją, pateikdamas lokalaus administratoriaus registracijos kortelę, kurios forma patvirtinta SFMIS nuostatų priede, pasirašytą RPD direktoriaus.

193. SFMIS2014 administratorius ar jo pavaduotojas:

193.1. gavęs Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, kurie atlieka funkcijas, susijusias su 2014–2020 m. ES fondų administravimu ir Veiksmų programos įgyvendinimu, raštu pateiktus ir su darbuotojų padalinių vadovais suderintus prašymus, sukuria jiems aktyvaus SFMIS2014 naudotojo būseną SFMIS2014 ir pagal darbuotojų atliekamas bei pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas, susijusias su 2014–2020 m. ES fondų administravimu ir Veiksmų programos įgyvendinimu, suteikia jiems SFMIS2014 naudojimo teises;

193.2. administruoja Vidaus reikalų ministerijos darbuotojus, kuriems suteikta teisė naudotis SFMIS2014 (toliau – SFMIS2014 naudotojai);

193.3. sukūrus naują SFMIS2014 funkciją per 15 darbo dienų įvertina SFMIS2014 naudotojų teises ir prireikus SFMIS2014 naudotojams suteikia naujas sukurtas teises;

193.4. užtikrina, kad, SFMIS2014 naudotojui laikinai nustojus vykdyti su 2014–2020 m. ES fondų administravimu susijusias funkcijas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas SFMIS2014 naudotojui prisijungimas prie SFMIS2014 būtų blokuojamas, o nustojus vykdyti – panaikintas, pašalinus SFMIS2014 naudotojo įrašą;

193.5. moko ir konsultuoja apie SFMIS2014 darbą SFMIS2014 naudotojus;

193.6. dalyvauja ES darbo grupės veikloje ir ES darbo grupės darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl SFMIS2014 saugomų duomenų arba jos funkcionalumo išplėtimo;

193.7. užtikrina jo įrašomų į SFMIS2014 duomenų kokybę bei tikslumą, jų atitiktį teisės aktams ir pateikimą laiku;

193.8. teikia pasiūlymus dėl SFMIS2014 veikimo per internetinį poreikių registrą, kurio interneto svetainės adresas yra <http://mantis.elsis.lt/mantisrq/>, ir pastabas per internetinį klaidų registrą, kurio adresas: <http://10.246.1.19/mantis> (toliau – registras *Mantis*);

193.9. pasirašytinai įsipareigoja užtikrinti SFMIS duomenų saugą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą jų gaunamų SFMIS2014 duomenų atskleidimą arba neteisėtą tvarkymą.

194. SFMIS2014 naudotojai:

194.1. nustatę SFMIS2014 neatitikimų, klaidų ar netikslumų, praneša SFMIS2014 administratoriui, kuris juos registruoja naudodamasis registru *Mantis*;

194.2. užtikrina jo įrašomų į SFMIS2014 duomenų kokybę bei tikslumą, jų atitiktį teisės aktams ir pateikimą laiku;

194.3. pasirašytinai įsipareigoja užtikrinti SFMIS duomenų saugą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą jų gaunamų SFMIS2014 duomenų atskleidimą arba neteisėtą tvarkymą.

195. SFMIS2014 pildant informaciją, tvirtinant ir teikiant ją SFMIS2014 naudojančioms institucijoms, naudojamos finansų ministro arba ES darbo grupės patvirtintos formos.

196. SFMIS2014 administratorius, jo pavaduotojas ir SFMIS2014 naudotojai, besikeisdami su kitomis institucijomis informacija apie bendrai finansuojamą iš ES struktūrinių fondų lėšų 2014–2020 metų projektų pažangą, kurią galima generuoti pasinaudojant SFMIS2014 analitinėmis ataskaitomis, turi naudotis SFMIS2014 analizės aplikacijoje suformuotų analitinių ataskaitų teikiamais duomenimis.

197. Kai dėl techninių trukdžių ar nepakankamų SFMIS2014 funkcinių galimybių nėra galimybės per SFMIS2014 perduoti SFMIS2014 naudojančioms institucijoms tos informacijos, kuri, vadovaujantis SFMIS2014 taisyklėmis, turi būti perduodama per SFMIS2014, nurodyta informacija šioms institucijoms nedelsiant pateikiama raštu. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių veiksmai negalėjo būti atliekami naudojant SFMIS2014, visa reikalinga informacija, taip pat ir ta, kuri raštu buvo teikiama ir (ar) kaupiama, turi būti užregistruojama ir SFMIS2014.

## **XXIII SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS SKELBIMAS ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INTERNETO SVETAINĖJE**

198. Tarpinstitucinės ES struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) tikslai, struktūra, turinio tvarkymo sistemos administratorius, svetainės administratorius, informacijos rengėjų funkcijos ir informacijos skelbimo tvarka nustatyta Rekomendacijose dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) administravimo, patvirtintose Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2015 m. sausio 21 d. posėdžio sprendimo protokolu Nr. 36.

199. ESF skyriaus ar ERPF skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, susijusios su informacijos ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skelbimu (toliau – ES struktūrinių fondų svetainės administratorius), raštu, nurodydamas pareigas ir kontaktinę informaciją, informuoja vadovaujančiąją instituciją, kuri suteikia prieigą prie ES struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) turinio tvarkymo sistemos ir tam tikrų ES struktūrinių fondų interneto svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) sričių administravimo, informacijos rengimo ir skelbimo teises.

200. Vidaus reikalų ministerija ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) Rekomendacijų dėl svetainės administravimo nustatyta tvarka skelbia:

200.1. per Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytą terminą 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų programavimo dokumentus derinti su partneriais, projektų finansavimo sąlygų aprašus ar jų pakeitimus, valstybės ar Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašus ar jų pakeitimus, sprendimus skirti, neskirti, sumažinti, padidinti ar susigrąžinti ES struktūrinių fondų lėšas, projektų ir rezervinių projektų sąrašus, atsakymus į pareiškėjų, projektų vykdytojų ir kitų suinteresuotų asmenų klausimus, pateiktus ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

200.2. per Veiksmų programos administravimo taisyklių VII skyriuje nustatytą terminą pasiūlymų dėl projektų atrankos kriterijų nustatymo projektus derinti su partneriais;

200.3. per Veiksmų programos administravimo taisyklių VIII skyriuje nustatytą terminą projektų finansavimo sąlygų aprašų ar jų keitimų projektus derinti su partneriais;

200.4. per Veiksmų programos administravimo taisyklių XII skyriuje nustatytą terminą priemonių įgyvendinimo plano keitimo projektą derinti su partneriais;

200.5. per Aprašo 40.5, 54.5, 62.4 papunkčiuose numatytą terminą priemonių įgyvendinimo planą ar jo pakeitimą, nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą ar jo pakeitimą, Kvietimų planą ar jo pakeitimą;

200.6. nedelsdama naujienų informaciją;

200.7. nedelsdama informaciją apie numatomus ar vykusius renginius, įvykius ir išleistus leidinius.

201. ESF skyriaus ir (ar) ERPF skyriaus darbuotojas parengia Aprašo 200 punkte nurodytą informaciją ir ją elektroniniu paštu pateikia ES struktūrinių fondų svetainės administratoriui, kuris pateikia informaciją ES struktūrinių fondų svetainės turinio tvarkymo sistemoje. ERPF skyriaus ar ESF skyriaus vedėjas kartą per mėnesį peržiūri ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) paskelbtą informaciją ir, neradęs paskelbtos informacijos, nedelsdamas apie tai informuoja ESF skyriaus ar ERPF skyriaus darbuotoją, kuris parengė informaciją, kad pastarasis užtikrintų informacijos paskelbimą.

202. ERPF skyriaus ir ESF skyriaus darbuotojai elektroniniu paštu arba raštu teikia vadovaujančiajai institucijai siūlymus dėl ES struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) struktūros tobulinimo.

## **XXIV SKYRIUS**

### **DALYVAVIMAS VEIKSMŲ PROGRAMOS STEBĖSENOS KOMITETO IR VEIKSMŲ PROGRAMOS VALDYMO KOMITETO VEIKLOJE**

203. Vidaus reikalų ministerijos atstovas ar jo pakaitinis narys, kuriuos deleguoja RPD veiklą kuruojantis viceministras, dalyvauja Veiksmų programos stebėsenos komiteto ir Veiksmų programos valdymo komiteto veikloje.

204. Vidaus reikalų ministerijos atstovui, Veiksmų programos stebėsenos komiteto nariui, negalint dalyvauti Veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdyje, vietoje jo dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos atstovo pakaitinis narys.

205. ERPF skyrius ir ESF skyrius pagal kompetenciją nagrinėja atitinkamos ministerijos Veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžiui pateiktą medžiagą ir Veiksmų programos stebėsenos komiteto nariui ar pakaitiniam nariui, atstovaujančiam Vidaus reikalų ministerijai, teikia savo išvadas dėl posėdžio medžiagos, posėdyje numatomų nagrinėti klausimų bei kitą reikalingą informaciją. Esant poreikiui ERPF skyrius ir ESF skyrius elektroniniu paštu ir (ar) raštu kreipiasi į kitus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius dėl informacijos, reikalingos Veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžiui pasirengti, pateikimo.

206. Vidaus reikalų ministerijos atstovui, kaip Veiksmų programos valdymo komiteto nariui, negalint dalyvauti Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžiuose, vietoje jo dalyvauja Vidaus reikalų ministerijos atstovo pakaitinis narys.

207. ERPF skyrius ir ESF skyrius pagal kompetenciją nagrinėja vadovaujančiosios institucijos Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžiui pateiktą medžiagą bei Veiksmų programos valdymo komiteto nariui ar pakaitiniam nariui teikia savo išvadas dėl posėdžio medžiagos bei posėdyje numatomų nagrinėti klausimų. Esant poreikiui, ERPF skyrius ir ESF skyrius elektroniniu paštu ir (ar) raštu kreipiasi į kitus Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinius dėl informacijos, reikalingos Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžiui pasirengti, pateikimo.

## **XXV SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE ĮTARIAMUS PAŽEIDIMUS**

208. Vidaus reikalų ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimt penktajame skirsnyje ir Veiksmų programos administravimo taisyklių XV skyriuje nustatyta tvarka:

208.1. įtarusi pažeidimą ir (ar) gavusi informacijos apie įtariamus pažeidimus iš Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, EK, Europos Audito Rūmų, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba), Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos ir (ar) trečiųjų šalių, apie tai raštu nedelsdama informuoja įgyvendinančiąją instituciją; informacija susipažinti taip pat pateikiama KPVTS;

208.2. įtarusi nusikalstamą veiklą, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų neteisėtu gavimu ir (ar) panaudojimu, raštu nedelsdama praneša įgyvendinančiajai institucijai, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai ir vadovaujančiajai institucijai; informacija susipažinti taip pat pateikiama KPVTS;

208.3. įtarusi korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų neteisėtu gavimu ir (ar) panaudojimu, raštu nedelsdama praneša Specialiųjų tyrimų tarnybai, įgyvendinančiajai institucijai ir vadovaujančiajai institucijai; informacija susipažinti taip pat pateikiama KPVTS.

209. ERPF skyriaus ir ESF skyriaus darbuotojas gali įtarti galimą pažeidimą pagal kompetenciją:

- 209.1. tikrindamas įgyvendinančiosios institucijos pateiktas paraiškas asignavimų valdytojui;
- 209.2. gavęs informaciją iš trečiųjų šalių;
- 209.3. pastebėjęs atitinkamą informaciją visuomenės informavimo priemonėse (spaudoje, televizijos ar radijo laidose, internete ir panašiai);
- 209.4. kitais atvejais.

## **XXVI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

210. Pareiškėjų skundai nagrinėjami Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VII skyriaus keturiasdešimt trečiajame skirsnyje ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatytais atvejais ir tvarka.

211. Už pareiškėjų skundų nagrinėjimą pagal kompetenciją atsakingas ERPF skyrius ir ESF skyrius, kurie apie gautą skundą ir jo nagrinėjimo rezultatus nedelsdami informuoja Vidaus reikalų ministerijos generalinį inspektorių.

212. ERPF skyrius ar ESF skyrius gautą pareiškėjo, Europos Komisijos arba vadovujančiosios institucijos skundą užregistruoja SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka SFMIS2014, jei SFMIS2014 tokios funkcinės galimybės įdiegtos, arba gautų skundų ir priimtų sprendimų registravimo žurnale, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pagal Aprašo 13 priedą, kurį raštu teikia vadovaujančiajai institucijai per Veiksmų programos administravimo taisyklių XVI skyriuje nustatytą terminą ar per vadovujančiosios institucijos nustatytą terminą (jeigu informacija gautų skundų ir priimtų sprendimų registravimo žurnale per mėnesį nesikeitė, apie tai informuojama elektroniniu paštu arba raštu vadovaujančioji institucija).

213. Vidaus reikalų ministerijai gavus Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos ar teismo sprendimą dėl dalyvavimo Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos posėdyje ar teismo nagrinėjamoje byloje dėl Vidaus reikalų ministerijos sprendimo, susijusio su pareiškėjo skundu dėl paraiškos atmetimo, Vidaus reikalų ministerija per Veiksmų programos administravimo taisyklių XVI skyriuje nustatytą terminą SFMIS2014 taisyklėse nustatyta tvarka per SFMIS2014, jei yra įdiegtos funkcinės galimybės, arba raštu, jei neįdiegtos tokios funkcinės galimybės, pateikia vadovaujančiajai institucijai ir įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie dalyvavimą Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos posėdyje ar teismo nagrinėjamoje byloje.

## **XXVII SKYRIUS PRIEMONIŲ KOVAI SU KORUPCIJA IR SUKČIAVIMU PLANAVIMAS, DIEGIMAS IR TAIKYMAS**

214. Vidaus reikalų ministerija, kaip nustatyta Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.7.6 papunktyje, vadovaudamasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos ir sukčiavimo prevenciją, viešųjų ir privačių interesų derinimą, nuostatomis, Veiksmų programos administravimo taisyklėmis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, EK parengtomis Rekomendacijomis dėl sukčiavimo rizikos vertinimo ir efektyvių bei proporcingų kovos su sukčiavimu priemonių taikymo, planuoja, įdiegia ir taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte.

215. ERPF skyrius, ESF skyrius ir RPSK skyrius:

215.1. pagal kompetenciją užpildo vadovujančiosios institucijos pateiktas lenteles (lentelė „Kovos su korupcija ir sukčiavimu priemonių planavimas 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų administravimo srityje“ ir lentelė „Siūlymai dėl sisteminių kovos su korupcija ir sukčiavimu priemonių numatymo 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės sistemoje“);

215.2. ESF skyrius ir RPSK skyrius užpildytas lenteles pateikia elektroniniu paštu ERPF skyriui;

215.3. ERPF skyrius apibendrina savo ir ESF skyriaus bei RPSK skyriaus pateiktą informaciją, kurią elektroniniu paštu ir raštu pateikia vadovaujančiajai institucijai per jos nustatytą terminą.

216. Vidaus reikalų ministerija užtikrina, kad ES struktūrinių fondų administravimo srityje būtų taikomos šios sukčiavimo prevencijos priemonės:

216.1. funkcijų atskyrimas, t. y. už priemonės ir už projekto administravimą paskirti skirtingi Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, pavaldūs skirtingiems viceministrams;

216.2. kryžminis (keturių akių principo) dokumentų ir juose pateikiamų duomenų tikrinimas programavimo, atrankos ir vertinimo procesuose;

216.3. Aprašo 200 punkte nustatyta tvarka informacijos skelbimas ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

217. Korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas, jų įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė atliekama Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 1V-263 „Dėl Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo ir Vidaus reikalų ministerijos korupcijos prevencijos komisijos sudarymo“, (toliau – Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas) nustatyta tvarka.

218. Paašikėjus sukčiavimo atvejui ar kitai korupcinio pobūdžio veikai ir (ar) gavus informacijos apie įtariamą sukčiavimo atvejį ar kitą korupcinio pobūdžio veiką, Vidaus reikalų ministerijos darbuotojas privalo nedelsdamas pranešti KPPTS, arba Vidaus reikalų ministerijos pasitikėjimo telefonu (8 5) 271 8788, elektroniniu paštu [pranesk@vrm.lt](mailto:pranesk@vrm.lt) arba palikdamas pranešimą Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės [www.vrm.lt](http://www.vrm.lt) nuorodoje „Korupcijos prevencija“ ar kitoms Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės [www.vrm.lt](http://www.vrm.lt) nuorodoje „Korupcijos prevencija“ nurodytoms institucijoms, arba ES struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skiltyje „Praneškite apie korupciją“. Pranešimai apie korupcijos ir (ar) sukčiavimo atvejus nagrinėjami Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente ir Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

## **XXVIII SKYRIUS PROJEKTŲ PATIKRA VIETOJE**

219. ERPF skyrius ar ESF skyrius, gavęs informaciją apie įgyvendinančiosios institucijos planuojamą projekto patikrą jo įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, pagal kompetenciją Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus dvidešimt ketvirtajame skirsnyje ir Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka gali dalyvauti stebėtojo teisėmis įgyvendinančiosios institucijos atliekamoje projekto patikroje.

## **XXIX SKYRIUS DVIKUBO FINANSAVIMO RIZIKOS PREVENCIJA**

220. Dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencija vykdoma vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.7.3 papunkčiu ir 2014–2020 m. rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Už dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencijos priemonių vykdymą pagal kompetenciją atsakingas ERPF skyrius ir ESF skyrius, o už dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą – šių skyrių vedėjai.

221. Siekiant sumažinti dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo riziką, vykdomos šios su dvigubo finansavimo prevencijos ir kontrolės užtikrinimu susijusios funkcijos:

221.1. sisteminama, atnaujinama ir vadovaujančiajai institucijai raštu teikiama informacija apie kitas su Veiksmų programos įgyvendinimu nesusijusias programas (taip pat nacionalinio

biudžeto lėšomis finansuojamas programos), kurias įgyvendinant finansuojamos Vidaus reikalų ministerijos kuruojamos sritys;

221.2. Veiksmų programoje, priemonių įgyvendinimo plane ir projektų finansavimo sąlygų aprašuose nustatomos projektų finansavimo takoskyros ir vykdoma šių takoskyrų stebėseną;

221.3. vidaus reikalų ministro įsakymu tvirtinamame Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos apraše išdėstomos nuostatos dėl dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencijos vykdymo, regionų plėtros taryboms atrenkant regionų projektus ir sudarant jų sąrašus;

221.4. atliekamos pirminės dvigubo finansavimo prevencijos procedūros vykdant valstybės projektų atranką.

222. Siekiant nustatyti projektų finansavimo takoskyras, pirmiausia identifikuojama tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo rizika, sulyginant Vidaus reikalų ministerijos administruojamų Veiksmų programos prioritetų ir priemonių finansuojamas sritis ar veiklas su kitų institucijų administruojamų Veiksmų programos prioritetų ir priemonių, taip pat kitų programų finansuojamomis sritimis ar veiklomis. Identifikuojant tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo riziką, naudojami šie informacijos šaltiniai:

222.1. Veiksmų programoje pateikti uždavinių aprašymai ir ministerijų, kitų valstybės institucijų, pagal kompetenciją atsakingų už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, vadovų įsakymais pasirašyti priemonių įgyvendinimo planai ir projektų finansavimo sąlygų aprašai;

222.2. vadovaujančiosios institucijos administruojamas bendras kitų finansavimo šaltinių sąrašas skelbiamas ES fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

223. Projektų finansavimo takoskyros nustatomos:

223.1. Veiksmų programoje (kai identifikuojama tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo rizika Veiksmų programoje, bendradarbiaujant visoms tarpinėms ir vadovaujančiajai institucijoms, nustatomos ES struktūrinių fondų investavimo kryptys, prioritetai, pagrindinės remiamos veiklos, kiekvienos Veiksmų programos prioriteto aprašyme pateikiama informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų suderinamumą su kitomis ES lėšomis finansuojamomis programomis, nustatomi esminiai pagrindinių remiamų veiklų atskyrimo kriterijai);

223.2. priemonių įgyvendinimo plane (kai identifikuojama tam tikrų priemonių ar sričių, ar veiklų persidengimo rizika, pateikiamos, jei reikia, dar labiau detalios projektų finansavimo takoskyros);

223.3. projektų finansavimo sąlygų apraše (kai identifikuojama tam tikrų veiklų persidengimo rizika, pateikiamos, jei reikia, dar labiau detalios projektų finansavimo takoskyros, taip pat nustatomos kitos su dvigubo finansavimo prevencija susijusios procedūros).

224. Nustatant ir prireikus keičiant projektų finansavimo takoskyras, turi būti bendradarbiaujama su ta institucija, kuri administruoja Veiksmų programos uždavinį ar kitą finansavimo programą, dėl kurios kyla projektų veiklų ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų persidengimo rizika. Apie projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytas ar pakeistas projektų finansavimo takoskyras raštu informuojama Veiksmų programos uždavinį ar kitą finansavimo programą, dėl kurios kyla ar anksčiau kilo projektų veiklų ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų persidengimo rizika, administruojanti institucija.

225. ERPF skyrius ir ESF skyrius pagal kompetenciją užtikrina Veiksmų programoje, priemonių įgyvendinimo plane ir projektų finansavimo sąlygų aprašuose nustatytų projektų finansavimo takoskyrų stebėsenos vykdymą, t. y. peržiūri ir, kai identifikuojamos naujos tam tikrų priemonių ar intervencijos sričių, ar veiklų persidengimo rizikos, koreguoja ar Aprašo 224 punkte aprašyta tvarka nustato naujas projektų finansavimo takoskyras, jeigu:

225.1. Vidaus reikalų ministerijos ar kitų ministerijų, ar kitų valstybės institucijų, pagal kompetenciją atsakingų už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, iniciatyva keičiamas priemonių įgyvendinimo planas ir projektų finansavimo sąlygų aprašas, keičiant arba nustatant naujas juose pagal Veiksmų programos uždavinį remiamas sritis ar veiklas (informacija apie kitų ministerijų ar kitų valstybės institucijų, pagal kompetenciją atsakingų už iš ES struktūrinių

fondų lėšų bendrai finansuojamus ūkio sektorius, iniciatyva keičiamą priemonių įgyvendinimo planą ir projektų finansavimo sąlygų aprašą gaunama, kai šios pateikia Vidaus reikalų ministerijai derinti arba iš ES struktūrinių fondų svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt));

225.2. pakeičiamos pagal kitas finansavimo priemones finansuojamos sritys ar veiklos ar patvirtinamos naujos finansavimo priemonės; informacija apie atnaujintas ar naujas finansavimo priemones gaunama:

225.2.1. peržiūrėjus Aprašo 222 punkte aprašyta tvarka susistemintą, atnaujintą informaciją apie kitas su Veiksmų programos įgyvendinimu nesusijusias finansines priemones (taip pat nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamas programas), kurias naudojant finansuojamos Vidaus reikalų ministerijos kuruojamos sritys;

225.2.2. peržiūrėjus vadovaujančiosios institucijos administruojamą ir ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skelbiamą bendrą kitų finansavimo šaltinių sąrašą, taip pat atnaujintą informaciją apie kitų institucijų administruojamas finansines priemones, su kuriomis jau yra identifikuotas galimas projektų veiklų ir su jų įgyvendinimu susijusių išlaidų persidengimas (ši informacija peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus).

### **XXX SKYRIUS PARTNERYSTĖS PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS**

226. Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 5 straipsnis nustato reikalavimus partnerystei ir daugiapakopiam valdymui. Pagal partnerystės principą Veiksmų programos rengime turi dalyvauti kompetentingos miesto ir kitos valdžios institucijos, partneriai ir atitinkami subjektai, atstovaujantys pilietinei visuomenei, taip pat aplinkosaugos partneriai, nevyriausybinės organizacijos ir subjektai, atsakingi už socialinės įtraukties, vyrų ir moterų lygybės ir nediskriminavimo skatinimą (toliau – partneriai). Pagal daugiapakopio valdymo principą partneriai dalyvauja rengiant pažangos ataskaitas bei rengiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant Veiksmų programą.

227. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklių 6.16 papunktyje Vidaus reikalų ministerijai pavesta pagal kompetenciją užtikrinti bendradarbiavimą su partneriais rengiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant Veiksmų programą.

228. Partnerystės principas įgyvendinamas bendradarbiaujant žodžiu, raštu ar elektroniniu paštu su Nacionalinėje regioninės plėtros taryboje esančiais partnerių atstovais, taip pat kitais partneriais, išreiškusiais iniciatyvą.

229. Partnerystės principo įgyvendinimą ir stebėseną vykdo ERPF skyrius, ESF skyrius ir RPSK skyrius.

230. Rengiant 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų programavimo dokumentus, ESF skyrius ir (ar) RPSK skyrius:

230.1. atlieka savivaldybių, regionų plėtros tarybų ir partnerių apklausą regioninės projektų atrankos modelio taikymo ir tobulinimo, aktualiausių ES struktūrinės paramos sričių 2007–2013 ir 2014–2020 m. bei tikslinių teritorijų nustatymo ir ES struktūrinių fondų investicijų šioms teritorijoms klausimais;

230.2. Nacionalinės pažangos programos prioritetui „Regioninė plėtra“ parengti organizuoja susitikimus su suinteresuotomis institucijomis ir partneriais;

230.3. pristato Nacionalinės regioninės politikos 2014–2020 m. gaires viešai, partnerių organizuojamuose posėdžiuose, susitikimuose, diskusijose;

230.4. organizuoja susitikimus, diskusijas su partneriais;

230.5. skelbia 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų programavimo dokumentų projektus ES struktūrinės paramos interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), pateikdamas juos RPSK arba ESF skyriaus darbuotojui, atsakingam už informacijos skelbimą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), kuris per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos pateiktą dokumentą paskelbia ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

231. Įgyvendindami Veiksmų programą, ERPF skyrius ir (ar) ESF skyrius:

231.1. rengdamas ar keisdamas priemonių įgyvendinimo planą, projektų finansavimo sąlygų aprašus, raštu juos suderina su regionų plėtros tarybomis (regionų projektų atveju);

231.2. Aprašo 199 ir 200 punktuose nustatyta tvarka skelbia informaciją ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

232. Veiksmų programos stebėsenos metu:

233. ERPF skyrius:

233.1. esant poreikiui pristato atitinkamų priemonių stebėsenos rodiklių pasiekimo rezultatus atitinkamose regionų plėtros tarybose;

233.2. du kartus per metus pristato atitinkamų priemonių stebėsenos rodiklių pasiekimo rezultatus Nacionalinės regioninės plėtros tarybos organizuojamuose posėdžiuose.

234. Vertinant ES struktūrinių fondų investicijų panaudojimą, už vertinimą atsakingos institucijos, atlikusios metiniuose vertinimo planuose suplanuotus vertinimus, ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitų priėmimo dienos suorganizuoja viešus vertinimo rezultatų pristatymus ir praneša visoms suinteresuotoms institucijoms ir partneriams apie atliktą vertinimą ir jo rekomendacijas.

235. ESF skyrius ir RPSK skyrius renka informaciją apie tai, kada ir kokie veiksmai buvo atlikti, siekiant įgyvendinti partnerystės principą, rengiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant Veiksmų programą, ir prireikus ją teikia ERPF skyriui, kuris bendradarbiaudamas su kitais Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniais, susijusiais su partnerystės principo įgyvendinimu, apibendrina savo surinktą ir gautą informaciją ir ją elektroniniu paštu pateikia vadovaujantįjai institucijai per jos nurodytus terminus.

## **XXXI SKYRIUS KONSULTAVIMASIS**

236. Jei ERPF skyriaus ir (ar) ESF skyriaus darbuotojui kyla klausimų vertinant investicijų projektą, pastarasis klausimus elektroniniu paštu ir (ar) raštu pateikia VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai.

237. Jei ERPF skyriaus ir (ar) ESF skyriaus darbuotojui kyla abejonių, ar pareiškėjo planuojamo projekto finansavimas yra valstybės pagalba, ar kyla abejonių dėl įtariamų konkurencijos pažeidimų, elektroniniu paštu ir (ar) raštu kreipiasi, pateikdamas klausimus, trumpą planuojamo projekto santrauką ar investicijų projektą, į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą. Prireikus, suderinus su ERPF ir (ar) ESF skyriaus vedėju, suorganizuoja susitikimą su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba ir (ar) įgyvendinančiąja institucija, ir (ar) pareiškėju ar projekto vykdytoju.

## **XXXII SKYRIUS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ POREIKIO, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR DARBUOTOJO PRIĖMIMAS, ADAPTAVIMAS**

238. Žmogiškųjų išteklių poreikį ERPF, ESF, RPSK, EFD, AD skyriuose ir VAG nustato šių padalinių vadovai, pagal kompetenciją vertindami administracijos padalinio veiklos rezultatus, juos lygindami su struktūrinio padalinio tikslais, uždaviniais, funkcijomis ir analizuodami padalinio veikloje kylančių ir galinčių kilti sunkumų priežastis ir jų pašalinimo galimybes.

239. Skyriaus vedėjas apie papildomą žmogiškųjų išteklių poreikį sprendžia, jeigu nustato, kad:

239.1. skyrius savo veikloje susiduria su sunkumais dėl nepakankamų žmogiškųjų išteklių, t. y. neužtikrinamas tinkamas pavadavimas ir funkcijų atskyrimas, arba dėl žmogiškųjų išteklių, turinčių tam tikrą kvalifikaciją, trūkumo;

239.2. skyrius neturi pakankamai arba tam tikros kvalifikacijos žmogiškųjų išteklių užduotims, kurias skyrius turės pradėti vykdyti artimiausiu metu, atlikti.

240. Skyriaus vedėjas, nustatęs papildomą žmogiškųjų išteklių skyriuje poreikį, apie tai informuoja atitinkamo departamento vadovybę. Darbuotojai priimami vadovaujantis Asmenų priėmimo į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų

ministerijoje, pareigas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1V-462 „Dėl Asmenų priėmimo į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje, pareigas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

241. Naujų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, adaptacija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, adaptacijos programos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 1V-324 „Dėl procedūrų, taikomų priimant į karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje ir adaptacijos programos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

242. Atitinkamo skyriaus vedėjas kasmet, vadovaudamasis Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų patvirtinimo“, nuostatomis, pagal šiose taisyklėse nustatytą valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos kasmetinio vertinimo išvados formą rengia valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimo išvadą, kurioje, be kitos reikalaujamos nurodyti informacijos, pateikia rekomendacijas, kaip tobulinti valstybės tarnautojo kvalifikaciją.

243. Rekomendacijas dėl valstybės tarnautojo kvalifikacijos tobulinimo atitinkamo skyriaus vedėjas rengia:

243.1. su valstybės tarnautoju aptaręs struktūriniam padaliniiui nustatytus uždavinius, pavestas užduotis, taip pat valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos rezultatus ir kvalifikacijos tobulinimo poreikį;

243.2. įvertinęs:

243.2.1. valstybės tarnautojo produktyvumą, t. y.:

243.2.1.1. pasiektus veiklos rezultatus ir jų atitiktį struktūrinio padalinio nustatytiems tikslams, pavestoms užduotims;

243.2.1.2. gebėjimus vykdyti įvairaus apibrėžtumo, kompleksiško ir sudėtingumo užduotis, valdyti informaciją (ją rinkti, apdoroti ir analizuoti, daryti išvadas, parinkti tinkamus problemos sprendimo būdus), efektyviai planuoti ir organizuoti darbą, bendrauti ir bendradarbiauti (darbo komandoje, tarnybinės pagalbos įgūdžius, požiūrį į interesus);

243.2.2. valstybės tarnautojo kompetenciją, t. y.:

243.2.2.1. valstybės tarnautojo žinių ir įgūdžių pakankamumą ir panaudojimą siekiant struktūrinio padalinio tikslų;

243.2.2.2. valstybės tarnautojo pareigybei priskirtų funkcijų atlikimo tinkamumą;

243.2.2.3. valstybės tarnautojo asmeninę motyvaciją (iniciatyvumą, kūrybiškumą, naujovių siekimą, profesinį aktyvumą);

243.2.3. valstybės tarnautojo veiklos kokybę, t. y.:

243.2.3.1. ar tinkamai ir laiku atliktos užduotys;

243.2.3.2. pasiektus veiklos rezultatus, atsižvelgiant į darbo kiekybės ir kokybės santykį;

243.2.3.3. atsakingumą už darbo rezultatus.

244. AD, atsižvelgdamas į valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo rezultatus, valstybės tarnautojų tiesioginių vadovų ar valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijų siūlymus (rekomendacijas) dėl valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo, rengia einamųjų metų institucijos valstybės tarnautojų mokymo planą. Mokymo plane pateikiami duomenys apie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų numatomas išklaudyti mokymo programas pagal atskiras mokymo rūšis, Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų, dalyvausiančių mokymuose, skaičių, lėšas, kurios bus skiriamos valstybės tarnautojų mokymui. Mokymų planą Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamente nustatyta tvarka tvirtina vidaus reikalų ministras.

245. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių vadovai, atsižvelgdami į valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kurių funkcijos susijusios su ES struktūrinių fondų lėšų administravimu, pageidavimus kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose ar kursuose ir ES struktūrinius fondus

administruojančių institucijų valstybės tarnautojų ir darbuotojų reikiamų kvalifikacinių reikalavimų aprašą, skelbiamą ES struktūrinių fondų interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), atranka mokymus, kurie labiausiai tinka valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijai pakelti, juos apibendrina ir iki kiekvienų metų sausio 31 d. ir birželio 30 d. pateikia ESF skyriui.

246. ESF skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinių apibendrintus mokymų poreikius, atsižvelgdamas į mokymų kainą, temos aktualumą, norinčių dalyvauti mokymuose skaičių bei kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų likutį, įtraukia pageidaujamus mokymus į iki kiekvienų metų pirmojo ir trečiojo ketvirčio vidurio rengiamą ES struktūrinės paramos administravimo srityje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, individualų kvalifikacijos kėlimo plano atitinkamų metų I ar II pusmečiui projektą (toliau – Kvalifikacijos kėlimo plano projektas), kuriame nurodo valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardą, pavardę, departamento ir skyriaus pavadinimą, mokymo įstaigos pavadinimą, mokymų pavadinimą, mokymų datą, mokymų turinį ir jų sąsają su valstybės tarnautojo ar darbuotojo atliekamomis funkcijomis, mokymų kainą, arba pasiūlo pasirinkti kitus mokymus.

247. ESF skyriaus atsakingas darbuotojas parengtą Kvalifikacijos kėlimo plano projektą suderina su atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovu, RPD direktoriumi ir teikia pasirašyti RPD veiklą kuruojančiam viceministru.

### **XXXIII SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PRIEINAMUMAS**

248. Visi Apraše minimi dokumentai Vidaus reikalų ministerijoje kaupiami, saugomi ir archyvuojami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvo direktoriaus 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklėmis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis dėl dokumentų saugojimo ir prieinamumo, taip pat Vidaus reikalų ministerijos dokumentacijos planais, tvirtinamais kiekvienais metais, kurie yra derinami su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu (toliau – dokumentacijos planas).

249. ERPF skyrius, RPSK skyrius ir ESF skyrius užtikrina su Veiksmų programos įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą vadovaujančiosios, tvirtinančiosios, mokėjimo, audito, tarpinių institucijų, Viešųjų pirkimų tarnybos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, EK, Europos Audito Rūmų ir kitų kontroliuojančių institucijų atstovams ne trumpiau kaip 5 metus nuo Veiksmų programos užbaigimo. ERPF taip pat užtikrina, kad su valstybės pagalbos skyrimu susiję dokumentai būtų saugomi 10 metų nuo pagalbos suteikimo dienos, o dokumentai, susiję su duomenimis apie valstybės pagalbos schemą – 10 metų nuo tos dienos, kai pagal tokią schemą buvo suteikta paskutinė pagalba, bet visais atvejais ne trumpiau kaip 3 metus nuo Veiksmų programos užbaigimo. Dokumentų saugojimo terminai gali būti pratęsti procesinių veiksnių atveju arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

250. Kiekvienas Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinys dokumentus, susijusius su jo vykdomų funkcijų atlikimu, saugo atitinkamose dokumentų bylose. Dokumentų bylos sudaromos vadovaujantis patvirtintu dokumentacijos planu.

251. ERPF, ESF ir RPSK skyriaus darbuotojas užtikrina, kad jo parengti ir jam nukreipti dokumentai būtų susegti į dokumentų bylas, vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo taisyklių, 75 punkte nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užduoties įvykdymo dienos.

252. ERPF skyrius prižiūri, kad pagal kompetenciją regionų plėtros tarybų gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi:

252.1. iki kiekvienų metų spalio 10 d. raštu kreipiasi į Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos dėl dokumentacijos plano projekto išrašo pateikimo;

252.2. gavęs dokumentacijos plano išrašą, per 5 darbo dienas patikrina, ar visų regionų plėtros tarybų gaunami ir rengiami dokumentai tinkamai įtraukti į dokumentacijos planą; radus

netikslumų, trūkumų raštu apie tai informuoja Regioninės plėtros departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos.

#### **XXXIV SKYRIUS APRAŠO IR VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VIDAUS TVARKOS APRAŠŲ RENGIMAS, KEITIMAS**

253. Už Aprašo, Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo, Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų panaudojimo laikotarpio paraiškų asignavimų valdytojui administravimo vidaus tvarkos aprašo, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai projektams bendrai finansuoti, grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą vidaus tvarkos aprašo, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išlaidų priskyrimo apmokėtinoms iš techninės paramos lėšų išlaidoms metodikos, Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių, VPS atrankos taisyklių, Integruotų teritorijų vystymo programų veiksmų atrankos tvarkos aprašo, Gairių (toliau – Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašai) rengimą ir (ar) keitimą pagal kompetenciją atsakingas ERPF skyrius, ESF skyrius ir RPSK skyrius. Už Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašų rengimo, keitimo koordinavimą atsakingas ERPF skyrius.

254. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai, vykdydantys su ES struktūrinių fondų investicijų administravimu susijusias funkcijas, pasiūlymus dėl Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašų pakeitimų ir (ar) papildymų pagal kompetenciją teikia elektroniniu paštu ir (ar) raštu ERPF skyriui, ESF skyriui ar RPSK skyriui.

255. ERPF skyrius, ESF skyrius ar RPSK skyrius inicijuoja Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašų pakeitimą ir (ar) papildymą:

255.1. pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių ES struktūrinių fondų investicijų administravimą, nuostatoms;

255.2. Valstybės kontrolei ir vadovaujančiajai institucijai pateikus išvadas dėl Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos ir (ar) rekomendacijas ar pavedimus dėl jos tobulinimo;

255.3. remdamasis Aprašo 255 punkte aprašyta tvarka ir kitais būdais gauta informacija, nustatęs taisytinius Vidaus reikalų ministerijos vidaus sistemos trūkumus.

256. ERPF skyrius, ESF skyrius ar RPSK skyrius parengtus ar pakoreguotus Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašų projektus suderina Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka ir teikia tvirtinti vidaus reikalų ministrui.

257. Patvirtinus Vidaus reikalų ministerijos vidaus tvarkos aprašą ar jo pakeitimus, ERPF skyrius, ESF skyrius ar RPSK skyrius per 10 darbo dienų nuo jo patvirtinimo dienos elektroniniu paštu pateikia Bendradarbiavimo susitarime nurodytiems Valstybės kontrolės ir vadovaujančiosios institucijos kontaktiniams asmenims ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo patvirtinimo dienos elektroniniu paštu ir (ar) raštu pateikia jį atitinkamo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padalinio vadovui ir Bendrojo departamento Veiklos planavimo ir organizavimo skyriui, kad pastarasis paskelbtų Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

---