



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KULTŪROS, PRAMOGŲ IR SPORTO RŪMŲ LIKVIDAVIMO

2022-05-12 Nr. 1V-367

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsnio 1 dalimi, 2.106 straipsnio 1 punktu ir 2.108 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 11 ir 12 punktais bei 17 ir 18 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtingų ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.6.1 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 442 „Dėl viešosios įstaigos Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmų likvidavimo“ 1 punktu, Viešosios įstaigos Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmų įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1V-650, 24.11 ir 24.12 papunkčiais:

1. L i k v i d u o j u nuo 2022 m. spalio 1 d. viešąją įstaigą Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmus (juridinio asmens kodas 191007094, buveinės adresas – Žirmūnų g. 1E, LT-09239 Vilnius) (toliau – Rūmai).

2. S k i r i u Rūmų likvidatore Indrę Gasperę – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento Teisės taikymo skyriaus patarėją.

3. S u d a r a u Rūmų likvidavimo darbo grupę:

Indrė Gasperė – Rūmų likvidatorė;

Anna Andruškevič – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento Teisės taikymo skyriaus patarėja;

Erika Giedraitienė – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyriausioji specialistė;

Romualdas Juozapaitis – Rūmų direktorius;

Olga Kazlauskienė – Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja;

Dovilė Šeputytė – Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Aprūpinimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Laima Vaišnoraitė – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento Informacijos ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė.

4. P a v e d u Rūmų likvidatoriui:

4.1. paskelbti apie sprendimą likviduoti Rūmus viešai nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti šio įsakymo paskelbimo Teisės aktų registre dieną;

4.2. pranešti apie sprendimą likviduoti Rūmus visiems Rūmų kreditoriams raštu šio įsakymo paskelbimo Teisės aktų registre dieną;

4.3. pranešti apie sprendimą likviduoti Rūmus Juridinių asmenų registru (pateikti nustatytos formos prašymą įregistruoti teisinį statusą ir kartu pateikti kitus reikalingus dokumentus) šio įsakymo paskelbimo Teisės aktų registre dieną;

4.4. nutraukti darbo sutartis su Rūmų darbuotojais Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais;

4.5. sudaryti ir pateikti pagal 2022 m. kovo 31 d. duomenis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai Rūmų likvidavimo laikotarpio pradžios finansinių ataskaitų rinkinį;

4.6. Rūmų likvidavimo veiksmų plane nustatytais terminais atlikti Rūmų valdomo, naudojamo ir disponuojamo nematerialiojo, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) ir įsipareigojimų inventorizaciją;

4.7. Rūmų likvidavimo veiksmų plane nustatytais terminais:

4.7.1. baigti vykdyti Rūmų prievoles, pateikti reikalavimus Rūmų skolininkams, prireikus sudaryti naujus sandorius, susijusius su veiklos nutraukimu, ar baigiant vykdyti Rūmų veiklą;

4.7.2. Rūmams skirtą nepanaudotą finansinį turtą (pinigus) pervesti į valstybės biudžetą;

4.7.3. sudaryti Rūmų likvidavimo finansinių ataskaitų rinkinį;

4.7.4. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti atsakingoms institucijoms – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reikalingus dokumentus ir deklaracijas;

4.7.5. surašyti Rūmų likvidavimo aktą;

4.7.6. atrinkti naikinti Rūmų dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, ir, parengus jų naikinimo aktą, sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7.7. dokumentus, kurių saugojimo terminas nėra pasibaigęs, perduoti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7.8. perduoti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7.9. pasirašius Rūmų likvidavimo aktą, nustatyta tvarka sunaikinti Rūmų turimą herbinių antspaudą, kitus antspaudus ir spaudus;

4.7.10. pateikti Juridinių asmenų registru Rūmų likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Rūmams išregistruoti;

4.7.11. parengti ir pateikti pagal likvidavimo pabaigos dienos duomenis informaciją apie tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus subjektais, metinės apimties finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir kitą informaciją, reikalingą finansinės atskaitomybės duomenims pildyti Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje;

4.8. atlikti kitas funkcijas, susijusias su Rūmų likvidavimu.

5. T v i r t i n u Rūmų likvidavimo veiksmų planą.

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KULTŪROS, PRAMOGŲ IR SPORTO RŪMŲ
LIKVIDAVIMO VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Terminas
1.	Juridinių asmenų registrai pateikti dokumentus (prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, sprendimą likviduoti ir kt.), reikalingus likviduojamos viešosios įstaigos Vilniaus kultūros, pramogų ir sporto rūmų (toliau – Rūmai) statusui įregistruoti.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-05-31
2.	Teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SODRA) apie sprendimą likviduoti Rūmus.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-05-31
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka vieną kartą viešai paskelbti apie Rūmų likvidavimą.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-05-31
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka pranešti raštu visiems kreditoriams apie Rūmų likvidavimą.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-05-31
5.	Sudaryti likviduojamų Rūmų likvidavimo pradžios finansinių ataskaitų rinkinį pagal 2022 m. kovo 31 d. būklę.	Rūmai, Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-05-31
6.	Atlikti likviduojamų Rūmų turto ir išipareigojimų inventorizaciją ir sudaryti inventorizacijos aktus, pagal kuriuos bus atliekamas tikrinimas.	Rūmai, Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-05-31
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka įspėti Rūmų direktorių apie darbo sutarties nutraukimą.	VRM Administravimo departamentas (toliau – VRM AD)	2022-05-31
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka įspėti Rūmų darbuotojus apie darbo sutarčių nutraukimą.	Rūmų likvidatorius	2022-05-31
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka nutraukti Rūmų sudarytas sutartis, baigti vykdyti Rūmų prievolės.	Rūmai	2022-07-01
10.	Pareikšti reikalavimus Rūmų debitoriams (jeigu turi).	Rūmai	2022-06-10
11.	Sudaryti likviduojamų Rūmų kreditorių (jeigu turi) reikalavimų tenkinimo eilę.	Rūmai, Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	2022-06-10
12.	Teisės aktų nustatyta tvarka tenkinti likviduojamų Rūmų kreditorių (jeigu turi) reikalavimus.	Rūmai, Rūmų likvidatorius,	Iki Rūmų likvidavimo

		Rūmų likvidavimo darbo grupė	akto pasirašymo dienos
13.	Teisės aktų nustatyta tvarka perduoti likviduojamų Rūmų turtą.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė, VRM AD	Iki Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos
14.	Teisės aktų nustatyta tvarka perduoti likviduojamų Rūmų dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	Iki Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos
15.	Sudaryti Rūmų likvidavimo finansinių atskaitų rinkinį; parengti ir pateikti pagal likvidavimo pabaigos dienos informaciją apie tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus subjektais, metinės apimties finansinių atskaitų rinkinio duomenis ir kitą informaciją, reikalingą finansinės atskaitomybės duomenims pildyti Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje.	Rūmai, Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė, VRM AD	Iki 2022-08-31
16.	Pateikti SODRAI pranešimą apie apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu pabaigą ir nurodyti apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas likviduojamuose Rūmuose.	Rūmai, Rūmų likvidatorius	Iki Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos
17.	Pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktą, uždaryti Rūmų sąskaitas bankuose.	Rūmai, Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė, VRM AD	Iki Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos
18.	Pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, sunaikinti Rūmų antspaudą.	Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	Iki Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos
19.	Pripažinti netekusiais galios vidaus reikalų ministro įsakymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, susijusius su Rūmų veikla.	Rūmai, VRM Ekonomikos ir finansų departamentas, VRM AD	Iki Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos
20.	Parengti ir pasirašyti Rūmų likvidavimo aktą.	Rūmai, Rūmų likvidatorius, Rūmų likvidavimo darbo grupė	Per 2 darbo dienas, įvykdžius šio plano 18 punkte nurodytą priemonę
21.	Teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoti likviduotus Rūmus iš Juridinių asmenų registro.	Rūmų likvidatorius, VRM AD	2022-10-01 , nedelsiant po Rūmų likvidavimo akto pasirašymo dienos