

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką šioms laisvoms statutinių valstybės tarnautojų pareigybėms:

1. **Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pasvalio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko** (nuo 2017-11-01)

**Pareigybių grupė – 6**

**Aukščiausias galimas specialus nekarinis laipsnis:** vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

**PANEVĖŽIO APSKRITIES PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
PASVALIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS VIRŠININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Panevėžio APGV) Pasvalio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 6.

**II. PASKIRTIS**

3. Tarnybos viršininko pareigybė reikalinga organizuoti Tarnybos veiklą ir jai vadovauti, užtikrinti Panevėžio APGV uždavinių įgyvendinimą Tarnybos teritorijoje, vadovauti gaisrų gesinimui ir kitiems gelbėjimo darbams, vykdyti jų prevenciją, dalyvauti įgyvendinant civilinės saugos užduotis.

**III. VEIKLOS SRITYS**

4. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo ir bendrosios srities funkcijas – vidaus administravimo.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM STATUTINIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

5. Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį gaisrinės saugos užtikrinimo ar civilinės saugos sistemos srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, civilinę ir gaisrinę saugą, darbo santykių reguliavimą, turto valdymą ir administravimą;

5.4. gebėti organizuoti Tarnybos darbą, savarankiškai jį planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Tarnybos darbuotojų vykdomą veiklą;

5.5. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos

sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, II skilties nustatytus reikalavimus;

5.6. atitikti Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72, nustatytą antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

5.7. gebėti strategiškai mąstyti, aiškiai apibrėžti ir tiksliai išanalizuoti kylančias problemas, numatyti ir pateikti alternatyvius jų sprendimo būdus;

5.8. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytas sąlygas, būtinas suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atsako už Tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus;

6.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, vykdomi vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) direktoriaus, Panevėžio APGV viršininko įsakymai ir kiti teisės aktai;

6.3. esant Panevėžio APGV viršininko nurodymui rengia Tarnybos veiklos planus ir teikia juos tvirtinti Panevėžio APGV viršininkui, kontroliuoja jų vykdymą, teikia Panevėžio APGV viršininkui pasiūlymus sudaromiems Panevėžio APGV veiklos planams, kontroliuoja šių veiklos planų priemonių vykdymą;

6.4. teikia Panevėžio APGV viršininkui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos gerinimo;

6.5. pagal kompetenciją valdo Tarnybos personalą, duoda nurodymus, užduotis ir pavedimus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi, teikia siūlymus Panevėžio APGV viršininkui dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos ir darbo sąlygų gerinimo, skyrimo ir atleidimo iš pareigų, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų ir pašalpų jiems skyrimo;

6.6. užtikrina tinkamas darbo sąlygas Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, jų funkcijoms atlikti;

6.7. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami žmogiškieji ir materialiniai ištekliai;

6.8. įgyvendina nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones Tarnyboje, kontroliuoja, kaip valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų Tarnyboje;

6.9. koordinuoja ir kontroliuoja antikorupecinių priemonių įgyvendinimą Tarnyboje;

6.10. organizuoja ir vykdo Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimą;

6.11. apie įvykius, susijusius su Tarnybos pareigūnų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais nedelsdamas praneša Panevėžio APGV viršininkui;

6.12. atsako už Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti plano ir Įvykio likvidavimo plano parengimą, koregavimą, duomenų teisingumą ir planų įgyvendinimą;

6.13. teisės aktų nustatyta tvarka vadovauja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimui savivaldybės teritorijoje;

- 6.14. dalyvauja savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos arba ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;
- 6.15. teikia Panevėžio APGV viršininkui pasiūlymus dėl parengties organizavimo gerinimo ir veiklos efektyvumo tobulinimo;
- 6.16. pagal kompetenciją užtikrina ir koordinuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį savivaldybėje, vykdo jos kontrolę;
- 6.17. organizuoja budinčių pamainų ir kitų darbuotojų darbą, jį planuoja ir kontroliuoja;
- 6.18. užtikrina, kad Tarnybos eksploatuojama technika ir įranga būtų tinkamos būklės, parengta gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbams atlikti;
- 6.19. organizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų taktines pratybas;
- 6.20. analizuoja kilusių gaisrų ir kitų įvykių situaciją savivaldybės teritorijoje, vertina priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų veiklos efektyvumą, sąveiką su kitomis civilinės saugos pajėgomis, teikia pasiūlymus Panevėžio APGV viršininkui dėl jos gerinimo, imasi priemonių trūkumams šalinti;
- 6.21. analizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų telkimą ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir teikia siūlymus Panevėžio APGV viršininkui dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano sudarymo ir tobulinimo;
- 6.22. atlieka teisės aktų nustatytas funkcijas valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;
- 6.23. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų prevencijos organizavimu ir vykdymu susijusius klausimus;
- 6.24. kontroliuoja Tarnybos pareigūnų veiklą gaisrų tyrimo ir administracinio poveikio priemonių taikymo srityje;
- 6.25. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir civilinės saugos klausimais, derina ir kartu su savivaldybės administracija įgyvendina bendras civilinės ir gaisrinės saugos prevencines priemones;
- 6.26. organizuoja Tarnybos bendravimą su gyventojais, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais populiarinant priešgaisrinės ir civilinės saugos veiklą, plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, skatina ir remia jaunųjų ugniagesių veiklą savivaldybės teritorijoje;
- 6.27. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;
- 6.28. atstovauja Tarnybą veiklos klausimais valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse;
- 6.29. priima suinteresuotus asmenis, kontroliuoja pareiškimų ir skundų nagrinėjimą teisės aktų nustatyta tvarka, imasi priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti;
- 6.30. atlieka Tarnybos personalo duomenų analizę ir teikia racionalius pasiūlymus Panevėžio APGV viršininkui dėl efektyvesnio žmoniškųjų išteklių planavimo ir paskirstymo;
- 6.31. vykdo kitus departamento direktoriaus, Panevėžio APGV viršininko pavedimus bei kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

7. Tarnybos viršininkas tiesiogiai pavaldus Panevėžio APGV viršininkui.

---

**2. Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko (nuo 2017-11-01)**

**Pareigybių grupė – 6**

**Aukščiausias galimas specialus nekarinis laipsnis:** vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

**KLAIPĖDOS APSKRITIES PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
KRETINGOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS VIRŠININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kretingos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 6.

**II. PASKIRTIS**

3. Tarnybos viršininko pareigybė reikalinga organizuoti Tarnybos veiklą ir jai vadovauti, užtikrinti Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) uždavinių įgyvendinimą Tarnybos teritorijoje, vadovauti gaisrų gesinimui ir kitiems gelbėjimo darbams, vykdyti jų prevenciją, dalyvauti įgyvendinant civilinės saugos užduotis.

**III. VEIKLOS SRITYS**

4. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo ir bendrosios srities funkcijas – vidaus administravimo.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM STATUTINIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

5. Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį gaisrinės saugos užtikrinimo ar civilinės saugos sistemos srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
- 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, civilinę ir gaisrinę saugą, darbo santykių reguliavimą, turto valdymą ir administravimą;
- 5.4. gebėti organizuoti Tarnybos darbą, savarankiškai jį planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Tarnybos darbuotojų vykdomą veiklą;
- 5.5. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, II skilties nustatytus reikalavimus;
- 5.6. atitikti Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72, nustatytą antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;
- 5.7. gebėti strategiškai mąstyti, aiškiai apibrėžti ir tiksliai išanalizuoti kylančias problemas, numatyti ir pateikti alternatyvius jų sprendimo būdus;

5.8. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytas sąlygas, būtinas suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atsako už Tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus;

6.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, vykdomi vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) direktoriaus, valdybos viršininko įsakymai ir kiti teisės aktai;

6.3. esant valdybos viršininko nurodymui rengia Tarnybos veiklos planus ir teikia juos tvirtinti valdybos viršininkui, kontroliuoja jų vykdymą, teikia valdybos viršininkui pasiūlymus sudaromiems valdybos veiklos planams, kontroliuoja šių veiklos planų priemonių vykdymą;

6.4. teikia valdybos viršininkui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos gerinimo;

6.5. pagal kompetenciją valdo Tarnybos personalą, duoda nurodymus, užduotis ir pavedimus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi, teikia siūlymus valdybos viršininkui dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos ir darbo sąlygų gerinimo, skyrimo ir atleidimo iš pareigų, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų ir pašalpų jiems skyrimo;

6.6. užtikrina tinkamas darbo sąlygas Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, jų funkcijoms atlikti;

6.7. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami žmogiškieji ir materialiniai ištekliai;

6.8. įgyvendina nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones Tarnyboje, kontroliuoja, kaip valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų Tarnyboje;

6.9. koordinuoja ir kontroliuoja antikorupecinių priemonių įgyvendinimą Tarnyboje;

6.10. organizuoja ir vykdo Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimą;

6.11. apie įvykius, susijusius su Tarnybos pareigūnų neteisėta veikla, tarnybinais nusizengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais nedelsdamas praneša valdybos viršininkui;

6.12. atsako už Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti plano ir Įvykio likvidavimo plano parengimą, koregavimą, duomenų teisingumą ir planų įgyvendinimą;

6.13. teisės aktų nustatyta tvarka vadovauja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimui savivaldybės teritorijoje;

6.14. dalyvauja savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos arba ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

6.15. teikia valdybos viršininkui pasiūlymus dėl parengties organizavimo gerinimo ir veiklos efektyvumo tobulinimo;

6.16. pagal kompetenciją užtikrina ir koordinuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį savivaldybėje, vykdo jos kontrolę;

6.17. organizuoja budinčių pamainų ir kitų darbuotojų darbą, jį planuoja ir kontroliuoja;

6.18. užtikrina, kad Tarnybos eksploatuojama technika ir įranga būtų tinkamos būklės, parengta gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbams atlikti;

- 6.19. organizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų taktines pratybas;
- 6.20. analizuoja kilusių gaisrų ir kitų įvykių situaciją savivaldybės teritorijoje, vertina priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų veiklos efektyvumą, sąveiką su kitomis civilinės saugos pajėgomis, teikia pasiūlymus valdybos viršininkui dėl jos gerinimo, imasi priemonių trūkumams šalinti;
- 6.21. analizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų telkimą ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir teikia siūlymus valdybos viršininkui dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano sudarymo ir tobulinimo;
- 6.22. atlieka teisės aktų nustatytas funkcijas valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;
- 6.23. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų prevencijos organizavimu ir vykdymu susijusius klausimus;
- 6.24. kontroliuoja Tarnybos pareigūnų veiklą gaisrų tyrimo ir administracinio poveikio priemonių taikymo srityje;
- 6.25. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir civilinės saugos klausimais, derina ir kartu su savivaldybės administracija įgyvendina bendras civilinės ir gaisrinės saugos prevencines priemones;
- 6.26. organizuoja Tarnybos bendravimą su gyventojais, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais populiarinant priešgaisrinės ir civilinės saugos veiklą, plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, skatina ir remia jaunųjų ugniagesių veiklą savivaldybės teritorijoje;
- 6.27. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;
- 6.28. atstovauja Tarnybą veiklos klausimais valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse;
- 6.29. priima suinteresuotus asmenis, kontroliuoja pareiškimų ir skundų nagrinėjimą teisės aktų nustatyta tvarka, imasi priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti;
- 6.30. atlieka Tarnybos personalo duomenų analizę ir teikia racionalius pasiūlymus valdybos viršininkui dėl efektyvesnio žmoniškųjų išteklių planavimo ir paskirstymo;
- 6.31. vykdo kitus departamento direktoriaus, valdybos viršininko pavedimus bei kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

7. Tarnybos viršininkas tiesiogiai pavaldus *valdybos* viršininkui.
- 

**3. Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Molėtų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko** (nuo 2017-11-01)

**Pareigybių grupė – 6**

**Aukščiausias galimas specialus nekarinis laipsnis:** vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

## **UTENOS APSKRITIES PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS MOLĖTŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Molėtų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 6.

## II. PASKIRTIS

3. Tarnybos viršininko pareigybė reikalinga organizuoti Tarnybos veiklą ir jai vadovauti, užtikrinti Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – APGV) uždavinių įgyvendinimą Tarnybos teritorijoje, vadovauti gaisrų gesinimui ir kitiems gelbėjimo darbams, vykdyti jų prevenciją, dalyvauti įgyvendinant civilinės saugos užduotis.

## III. VEIKLOS SRITYS

4. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo ir bendrosios srities funkcijas – vidaus administravimo.

## IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM STATUTINIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Statutinis valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį gaisrinės saugos užtikrinimo ar civilinės saugos sistemos srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
- 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, civilinę ir gaisrinę saugą, darbo santykių reguliavimą, turto valdymą ir administravimą;
- 5.4. gebėti organizuoti Tarnybos darbą, savarankiškai jį planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Tarnybos darbuotojų vykdomą veiklą;
- 5.5. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, II skilties nustatytus reikalavimus;
- 5.6. atitikti Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72, nustatytą antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;
- 5.7. gebėti strategiškai mąstyti, aiškiai apibrėžti ir tiksliai išanalizuoti kylančias problemas, numatyti ir pateikti alternatyvius jų sprendimo būdus;
- 5.8. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;
- 5.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;
- 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytas sąlygas, būtinas suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. atsako už Tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus;
  - 6.2. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, vykdomi vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės

apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) direktoriaus, APGV viršininko įsakymai ir kiti teisės aktai;

6.3. esant APGV viršininko nurodymui rengia Tarnybos veiklos planus ir teikia juos tvirtinti APGV viršininkui, kontroliuoja jų vykdymą, teikia APGV viršininkui pasiūlymus sudaromiems APGV veiklos planams, kontroliuoja šių veiklos planų priemonių vykdymą;

6.4. teikia APGV viršininkui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos gerinimo;

6.5. pagal kompetenciją valdo Tarnybos personalą, duoda nurodymus, užduotis ir pavedimus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi, teikia siūlymus APGV viršininkui dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos ir darbo sąlygų gerinimo, skyrimo ir atleidimo iš pareigų, kvalifikacijos tobulinimo, skatinimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų ir pašalpų jiems skyrimo;

6.6. užtikrina tinkamas darbo sąlygas Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, jų funkcijoms atlikti;

6.7. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami žmogiškieji ir materialiniai ištekliai;

6.8. įgyvendina nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones Tarnyboje, kontroliuoja, kaip valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų Tarnyboje;

6.9. koordinuoja ir kontroliuoja antikorupecinių priemonių įgyvendinimą Tarnyboje;

6.10. organizuoja ir vykdo Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimą;

6.11. apie įvykius, susijusius su Tarnybos pareigūnų neteisėta veikla, tarnybiniais nusizengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais nedelsdamas praneša APGV viršininkui;

6.12. atsako už Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti plano ir Įvykio likvidavimo plano parengimą, koregavimą, duomenų teisingumą ir planų įgyvendinimą;

6.13. teisės aktų nustatyta tvarka vadovauja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimui savivaldybės teritorijoje;

6.14. dalyvauja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos arba ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

6.15. teikia APGV viršininkui pasiūlymus dėl parengties organizavimo gerinimo ir veiklos efektyvumo tobulinimo;

6.16. pagal kompetenciją užtikrina ir koordinuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį savivaldybėje, vykdo jos kontrolę;

6.17. organizuoja budinčių pamainų ir kitų darbuotojų darbą, jį planuoja ir kontroliuoja;

6.18. užtikrina, kad Tarnybos eksploatuojama technika ir įranga būtų tinkamos būklės, parengta gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbams atlikti;

6.19. organizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų taktines pratybas;

6.20. analizuoja kilusių gaisrų ir kitų įvykių situaciją savivaldybės teritorijoje, vertina priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų veiklos efektyvumą, sąveiką su kitomis civilinės saugos pajėgomis, teikia pasiūlymus APGV viršininkui dėl jos gerinimo, imasi priemonių trūkumams šalinti;

6.21. analizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų telkimą ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir derina siūlymus su APGV viršininku bei teikia juos savivaldybės administracijos direktoriui dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano sudarymo ir tobulinimo;

6.22. atlieka teisės aktų nustatytas funkcijas valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;

6.23. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų prevencijos organizavimu ir vykdymu susijusius klausimus;

6.24. kontroliuoja Tarnybos pareigūnų veiklą gaisrų tyrimo ir administracinio poveikio priemonių taikymo srityje;

6.25. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir civilinės saugos klausimais, derina ir kartu su savivaldybės administracija įgyvendina bendras civilinės ir gaisrinės saugos prevencines priemones;



6.26. organizuoja Tarnybos bendravimą su gyventojais, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais populiarinant priešgaisrinės ir civilinės saugos veiklą, plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, skatina ir remia jaunųjų ugniagesių veiklą savivaldybės teritorijoje;

6.27. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

6.28. atstovauja Tarnybą veiklos klausimais valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse;

6.29. priima suinteresuotus asmenis, kontroliuoja pareiškimų ir skundų nagrinėjimą teisės aktų nustatyta tvarka, imasi priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti;

6.30. atlieka Tarnybos personalo duomenų analizę ir teikia racionalius pasiūlymus APGV viršininkui dėl efektyvesnio žmogiškųjų išteklių planavimo ir paskirstymo;

6.31. vykdo kitus departamento direktoriaus, APGV viršininko pavedimus bei kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

## VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATUTINIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Tarnybos viršininkas tiesiogiai pavaldus APGV viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus vardu); gyvenimo aprašymą; asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

**Dokumentai priimami** 10 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Personalo skyrius, Švitrigailos g. 18, 407 kab., Vilnius. Išsamesnė informacija tel. (8 5) 271 6875, el. p. kristina.kurminiene@vpgt.lt.

**Pastaba.** Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.